

Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle ustanovení § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**zmluva**“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Mandant:

Obchodné meno: **Obec Lozorno**
Sídlo: Hlavná 1, 900 55 Lozorno
IČO: 00 304 905
Bankové spojenie: Prima banka a.s.
IBAN: SK34 5600 0000 0032 0374 7001
V zastúpení: Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta
(ďalej aj ako „**mandant**“)

Mandatár:

Obchodné meno: **Ing. Beata Dolníková - ZÁHRADA HEDERA**
Miesto podnikania: Pod Zečákom 1462/10, 841 03 Bratislava
IČO: 32 635 869
Bankové spojenie: .
IBAN: .
V zastúpení: Ing. Beata Dolníková
Zápis v živnostenskom registri: Okresný úrad Bratislava, č. živn. reg. 106-2452
E-mail: .
(ďalej aj ako „**mandatár**“ a mandant a mandatár spolu aj ako „**zmluvné strany**“)

I.

Predmet zmluvy

1. Mandant má záujem, aby mandatár pre neho na základe tejto zmluvy vykonával činnosť, spočívajúcu v manažmente rozvoja a údržby verejnej zelene v obci Lozorno, pričom podstatnú náplň tejto činnosti predstavuje predkladanie návrhov a odporúčaní pre tvorbu a realizáciu novej výsadby zelene a drevín priamo v teréne so stanovením skladby zelene a drevín, ako aj predkladanie pokynov smerujúcich k údržbe a/alebo revitalizácii existujúcej výsadby zelene a drevín priamo v teréne, najmä určenie a stanovenie potreby záhradných a údržbových prác pre zachovanie ako aj ďalší rozvoj zelene a drevín (napr. strihanie, orezávanie, kosenie, výmena porastu, hnojenie, závlaha a zavlažovanie, prevzdušnenie, okopávanie, odstraňovanie zelene a drevín, dosev a dosadba a pod.) (ďalej

aj ako „činnosť“). Zároveň je mandatár pre dosiahnutie vyššie uvedeného povinný rešpektovať a riadiť sa aj pokynmi povereného zástupcu mandanta.

2. Mandant týmto poveruje mandatára výkonom činnosti v rozsahu podľa tejto zmluvy a za takto vykonanú činnosť sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi odmenu dohodnutú v tejto zmluve.
3. Mandatár poverenie mandanta v plnom rozsahu prijíma a zaväzuje sa, že činnosť podľa tejto zmluvy a v rozsahu podľa tejto zmluvy bude vykonávať aj pre plochy, pre ktoré ho mandant takouto činnosťou osobitne poverí.

II.

Doba trvania zmluvy a jej skončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní do 31.12.2020.
2. Zmluvné strany môžu skončiť túto zmluvu dohodou, výpoveďou alebo odstúpením.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená písomne vypovedať túto zmluvu aj bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 30 dní a plyní odo dňa doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Každá zo zmluvných strán je oprávnená písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že druhá zmluvná strana porušila akýmkoľvek spôsobom svoju povinnosť vyplývajúcu jej z tejto zmluvy alebo z platnej právnej úpravy. Účinky odstúpenia nastávajú okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení, obsahujúceho dôvod odstúpenia, druhej zmluvnej strane.
5. Povinnosti a nároky z tejto zmluvy, z povahy ktorých vyplýva, že majú trvať aj po skončení tejto zmluvy, zostávajú zachované až do úplného splnenia príslušných povinností, resp. do úplného a riadneho vysporiadania príslušných nárokov.

III.

Časový rozsah činnosti a odplata

1. Predpokladaný rozsah výkonu činnosti mandatára podľa tejto zmluvy počas jej trvania je 133 hodín, uvedený časový rozsah nemôže byť prekročený. Mandatár je povinný rozvrhnúť si tu uvedený časový rozsah činnosti na dobu trvania tejto zmluvy tak, aby činnosť bola vykonaná riadne, včas a plnohodnotne vo vzťahu k jednotlivým parciálnym v čl. I ods. 1 tejto zmluvy špecifikovaným konkrétnym činnostiam.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatárovi prináleží odplata za výkon činnosti podľa tejto zmluvy vo výške 15 EUR / hodina (vrátane prípadnej DPH).

3. Odplata je splatná mesačne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac na základe faktúry vystavenej mandatórom a doručenej mandantovi do desiateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Súčasťou faktúry musí byť súpis a popis činností skutočne vykonaných mandatórom za príslušný kalendárny mesiac spolu s uvedením vynaloženej časovej náročnosti, odsúhlasený zo strany povereného zástupcu mandanta podľa ods. 6 tohto článku.
4. Úplné a riadne so všetkými náležitosťami vystavené faktúry mandátára sú splatné do 15 dní odo dňa ich doručenia mandantovi.
5. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania fakturovanej čiastky z účtu mandanta.
6. Za účelom transparentnosti činností vykonávaných mandatórom je mandatár povinný predložiť mandantovi najneskôr k 1. pracovnému dňu príslušného kalendárneho mesiaca mandatórom vypracovaný návrh rozvrhu činností pre daný kalendárny mesiac (sledujúc dodržanie a neprekročenie celkového časového rozsahu činnosti), ktorý bude priebežne kontrolovaný zo strany mandanta. Mesačný časový rozvrh môže byť upravený podľa osobitných požiadaviek mandanta, ktoré je mandatár povinný akceptovať. Spolu s tu uvedeným mesačným časovým rozvrhom činnosti predloží mandatár mandantovi na odsúhlasenie aj súpis a popis činností skutočne vykonaných mandatórom za predchádzajúci kalendárny mesiac, ktorý mandant písomne odsúhlasí alebo sa bude postupovať podľa ods. 7 tohto článku.
7. V prípade, že mandant nesúhlasí s rozsahom činností uvedených v súpise vykonaných činností, zaväzuje sa mandatár pristúpiť k rokovaniu s mandantom o úprave súpisu tak, aby tento po vzájomnom rokovaní odzrkadľoval skutočne vykonaný rozsah činností prihliadnuc na obvyklý rozsah pri obdobných činnostiach. Až následný vzájomne odsúhlasený súpis vykonaných činností predstavuje podklad pre vyhotovenie faktúry a vznik záväzku mandanta k úhrade faktúry.
8. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry je mandatár oprávnený uplatniť si voči mandantovi nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške stanovenej platnými právnymi predpismi.
9. V odplate dohodnutej v tejto zmluve sú zahrnuté všetky náklady a výdavky mandátára spojené s výkonom jeho činnosti podľa tejto zmluvy.

IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatórovi všetky podklady potrebné pre výkon jeho činnosti podľa tejto zmluvy a umožniť mandatórovi prístup na miesta a plochy, na ktorých má mandatár činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať

2. Mandatár sa zaväzuje, že činnosť podľa tejto zmluvy bude vykonávať riadne, včas, s príslušnou a náležitou odbornou starostlivosťou, a že bude dôsledne hájiť záujmy mandanta, ktoré sú mu známe. Mandatár je zároveň povinný riadiť sa pokynmi mandanta (resp. ním poverenej osoby) a na nesprávnosť alebo nevhodnosť pokynov bezodkladne mandanta informovať.
3. Za osobu poverenú zo strany mandanta a teda za osobu oprávnenú udeľovať pokyny mandatárovi, sa považuje každá osoba, ktorá bude písomne (postačuje e-mail) oznámená mandatárovi.
4. Mandatár je povinný kedykoľvek na požiadanie informovať mandanta (aj písomne) o stave a priebehu činností vykonávaných ním podľa tejto zmluvy, zúčastňovať sa všetkých koordinačných a iných stretnutí iniciovaných mandantom alebo inou osobou, pokiaľ tieto stretnutia majú alebo môžu mať súvis s činnosťou mandatára a na týchto stretnutiach poskytnúť všetky informácie, dokumenty alebo materiály potrebné pre zhodnotenie výkonu činnosti mandanta alebo pre prijatie akýchkoľvek rozhodnutí mandanta v súvislosti so starostlivosťou o zeleň a dreviny alebo nových výsadiieb.
5. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá aj po skončení tejto zmluvy.
6. Po skončení tejto zmluvy alebo po ukončení výkonu činnosti mandatára podľa tejto zmluvy, je mandatár povinný odovzdať mandantovi všetky dokumenty a podklady, ktoré mu mandant za účelom výkonu činnosti podľa tejto zmluvy poskytol, alebo ktoré mandatár v rámci výkonu činnosti podľa tejto zmluvy obstaral, nadobudol alebo prijal, a to akýmkoľvek spôsobom alebo z akéhokoľvek dôvodu.
7. Každá zo zmluvných strán jej povinná nahradiť druhej zmluvnej strane všetku škodu, ktorá spôsobila porušením povinností vyplývajúcej jej z tejto zmluvy alebo z platnej právnej úpravy.

V.

Záverečné ustanovenia

1. V súlade s ustanovením §1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z. z. sa na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5.000,-EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie ako jeden kalendárny rok, uvedený zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v súlade s osobitným predpisom.

3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len písomne vo forme dodatkov a so súhlasom obidvoch zmluvných strán.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory z tejto zmluvy prednostne dohodou. Pokiaľ zmluvné strany nedospejú k dohode, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená predložiť spor na rozhodnutie súdu vecne, miestne a kauzálne príslušnému podľa Civilného sporového poriadku.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôkladne prečítali, jeho obsahu porozumeli, že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu prostú akýchkoľvek omylov, že túto zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi osôb oprávnených v mene zmluvných strán konať.

V Lozorne dňa 17. 08. 2020	V Lozorne dňa 17. 8. 2020
Obec Lozorno (mandant) 	Ing. Beata Dolníková - ZÁHRADA HEDERA (mandatár)
..... Mgr. Ľuboš Tvrdoň starosta obce Lozorno	 Ing. Beata Dolníková

