

Zmluva o poskytovaní služieb
č. Z-2020-024_Mse
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Objednávateľ

Názov obce	: Obec Lozorno
Sídlo	: Hlavná 1, 900 55 Lozorno
IČO	: 00 304 905
DIČ	: 2020643669
Bank. spojenie	: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN	: SK34 5600 0000 0032 0374 7001
Zastúpený	
Meno a priezvisko	: Mgr. Ľuboš Tvrdoň
Funkcia	: Starosta

(ďalej ako „objednávateľ“)

Poskytovateľ

Obchodné meno:	Lomtec.com a.s.
Sídlo:	Líščie údolie 5, 841 04 Bratislava
IČO:	35795174
DIČ:	2020279745
IČ DPH:	SK2020279745
Zastúpený:	Mgr. Miroslav Ličko- predseda predstavenstva Mgr. Miroslav Sedlák- podpredseda predstavenstva
Bankové spojenie:	Tatra banka a. s., Bratislava
IBAN:	SK17 1100 0000 0026 2943 1093
Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri :	oddiel Sa, č. 5024/B, Okresný súd Bratislava I

(ďalej ako „poskytovateľ“)

zavádzajú túto Zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej aj ako „zmluva“):

ČL I.
PREDMET ZMLUVY

- 1) Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi službu zabezpečujúcu správu registratúry a elektronických podaní v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších právnych predpisov a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (zákon o archívoch a registratúrach) a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytnutú službu odmenu dohodnutú v čl. III tejto zmluvy.
- 2) Podrobná špecifikácia služby je uvedená v prílohe 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len prílohe č. 1).
- 3) Poskytovateľ je výlučným vlastníkom informačného systému ActiveRegistratúra, verzia 1.0 eGov. Predmet zmluvy je poskytovaný objednávateľovi formou služby. Službou sa rozumie poskytnutie špecializovaného informačného systému na správu registratúry certifikovaného Ministerstvom vnútra SR na vysokú úroveň zhody, číslo certifikátu: SVS-OAR1-2017/026233 zo dňa 15.8.2017. Súčasťou služby je špecializovaný informačný systém na správu registratúry ActiveRegistratúra, verzia 1.0 eGov
- 4) Predmetom tejto Zmluvy je aj implementácia elektronického systému správy registratúry

ActiveRegistratúra, verzia 1.0 eGov, ktorý plnohodnotne plní všetky funkcie týkajúce sa správy registratúry v zmysle platných právnych predpisov, vrátane úplného školenia užívateľov Objednávateľa zameraného na používanie systému ActiveRegistratúra, verzia 1.0 eGov. V rámci ceny elektronického systému správy registratúry Dodávateľ zabezpečí v priestoroch Objednávateľa minimálne jedno školenie, prípadne aj ďalšie v takom rozsahu, aby užívatelia Objednávateľa boli plne oboznámení a zaškolení na používanie systému ActiveRegistratúra, verzia 1.0 eGov. Organizovanie a rozsah týchto školení je po vzájomnej dohode dodávateľa a Objednávateľa. Iné ďalšie školenia budú spoplatnené podľa aktuálneho cenníka Dodávateľa.

- 5) Predmetom zmluvy je taktiež poskytovanie systémovej a používateľskej podpory v rozsahu 8 človeko hodín/rok. V rámci systémovej podpory je zabezpečená prevádzková podpora a údržba ActiveRegistratúry v 1.0. eGOV službami, medzi ktoré patria pravidelné aktivity: kontrola systému, správa servera, zálohovanie. Obsahom používateľskej podpory je poskytovanie užívateľskej podpory vo forme Hotline podpory v každý pracovný deň od 8:00 do 16:00 hod. Podpora je evidovaná Dodávateľom a na požiadanie Objednávateľa mu bude kedykoľvek predložený stav čerpania podpory.

Celkový predmet Zmluvy zahŕňa:

- a) Poskytnutie služby vo forme informačného systému na správu registratúry ActiveRegistratúra, verzia 1.0 eGov Objednávateľovi
 - b) Implementácia elektronického systému správy registratúry ActiveRegistratúra, verzia 1.0 eGov u Objednávateľa
 - c) Plná licenčná podpora informačného systému na správu registratúry ActiveRegistratúra, verzia 1.0 eGov u Objednávateľa na 48 mesiacov
 - d) Systémová a používateľská podpora systému ActiveRegistratúra, verzia 1.0 eGov pre Objednávateľa.
- 6) Poskytovateľ zaručuje a Objednávateľovi garantuje, že obstaraním služby podľa tejto zmluvy Objednávateľ plní svoje povinnosti vo vzťahu k vedeniu a správe registratúry v zmysle platných právnych predpisov.
- 7) Poskytovateľ ďalej Objednávateľovi zaručuje, že ním dodávaný informačný systém podľa tejto zmluvy bude udržiavať integračné rozhranie pre zabezpečenie obojsmernej dátovej integrácie tak aby dodávateľ informačno-evidenčnými systémami, ktoré Objednávateľ aktuálne využíva, a to WinCITY Dane a odpady V.2020.2 spoločnosti TOPSET Solutions, s.r.o., IČO: 46 919 805 vytvoril svoju časť integrácie na ActiveRegistratúru v 1.0 eGOV. Poskytovateľ je zároveň v rámci plnenia tejto zmluvy povinný bezodplatne poskytnúť Objednávateľovi všetku a akúkoľvek podporu s cieľom dosiahnuť a plne zabezpečiť tu uvedené kompatibilitu a to počas celej doby trvania tejto zmluvy.

ČL. II.

ČAS PLNENIA

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia Objednávateľom podľa osobitných právnych predpisov.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje plne poskytnúť, zaviesť a implementovať službu Objednávateľa tak, aby služba mohla byť u Objednávateľa plne a bez akýchkoľvek obmedzení využívaná počnúc dňom 15.09.2020.
- 3) Zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať písomne s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

ČL. III.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4) Cena bola dohodnutá na prvý rok poskytovania služby vo výške 0,83 EUR (slovom: osemdesiattri EUR centov) bez DPH. Hradená bude ako jednorazová platba po úplnom odovzdaní predmetu zmluvy do používania. Výška DPH pri sadzbe 20% je 0,17 EUR (slovom: sedemnášť EUR centov), celková cena s DPH je vo výške 1,- EUR (slovom: jedno EUR). Suma bude platná na dobu prvého technického roka. Pričom pojmom technický rok sa myslí výročie od odovzdania predmetu zmluvy do užívania.
- 5) Cena bola dohodnutá na druhý rok a ďalšie roky poskytovania služby vo výške 1 000,- EUR (slovom: jedentisíc EUR) bez DPH. Výška DPH pri sadzbe 20% je 200,- EUR (slovom: dvesto EUR). Celková cena s DPH je vo výške 1 200,- EUR (slovom: jedentisíc dvesto EUR). Suma bude hradená fakturovaná opakovane vždy do 15 dňa od začiatku príslušného technického roka. Pričom pojmom technický rok sa myslí výročie od odovzdania predmetu zmluvy do užívania.
- 6) Cena za implementáciu elektronického systému správy registratúry ActiveRegistratúra, verzia 1.0 eGov bola dohodnutá vo výške výške 1 400,- EUR (slovom: jedentisícštyristo EUR) bez DPH ako jednorazová platba hradená po úplnom odovzdaní predmetu zmluvy do používania. Výška DPH pri sadzbe 20% je 280,- EUR (slovom: dvestoosemdesiat EUR), celková cena s DPH je vo výške 1 680,- EUR (slovom: jedentisícšesťstoosemdesiat EUR).
- 7) Cena systémovej a používateľskej podpory bola dohodnutá vo výške 500,- EUR (slovom: päťsto EUR) bez DPH ročne. Výška DPH pri sadzbe 20% je 100,- EUR (slovom: jedno sto EUR), celková cena s DPH je vo výške 600,- EUR (slovom: šesťsto EUR). Cena je fakturovaná do 15. dňa v nasledujúcom mesiaci po mesiaci v ktorom budú zrealizované služby systémovej a používateľskej podpory v rozsahu podľa tejto zmluvy. Odsúhlasenie služieb a prác sa vykonáva podpisom akceptačného protokolu – príloha č.2.
- 8) Cena podľa odseku 1 zahŕňa poskytnutie služby iba pre jedného objednávateľa a ním majetkovo alebo personálne prepojené osoby alebo ním ovládané osoby v rozsahu tejto zmluvy.
- 9) Služby spojené s predmetom zmluvy nad rámec ročného rozsahu je možné objednávateľom doobjednať, cena služby je 65 EUR bez DPH za človeko hodinu.
- 10) Objednávateľ uhradí cenu podľa ods. 1, 2, 3, a 4 na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Faktúra bude vystavená najneskôr do 15 dní po vzniku nároku na fakturáciu, nie však skôr ako budú príslušné služby sprístupnené a takéto sprístupnenie bude potvrdené akceptačným protokolom.
- 11) Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Poskytovateľ je oprávnený doručiť faktúru objednávateľovi až po dodaní a inštalácii a sprístupnení softvérového nástroja. Podkladom pre vyhotovenie a prílohou faktúry je podpísaný akceptačný protokol o sprístupnenej softvérovej licencii a služby zo strany oprávnených zástupcov objednávateľa.
- 12) Ak faktúra bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude mať požadované prílohy, prípadne ak
- 13) nebude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť na prepracovanie poskytovateľovi, čím sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začína plynúť od doručenia novej faktúry.

ČL. IV.

UDELENIE LICENCIE

- 14) Poskytovateľ vyhlasuje a Objednávateľovi zaručuje, že je oprávneným nositeľom práv k softvéru, ktorého dodávka je predmetom tejto zmluvy a je oprávnený vo vlastnom mene a na vlastný účet vykonávať majetkové autorské práva k tomuto softvéru v rozsahu potrebnom na uzatvorenie a plnenie tejto zmluvy.
- 15) Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi nevýhradné, neprevoditeľné, časovo a územne neobmedzené právo na používanie dodaného a inštalovaného softvérového nástroja podľa tejto zmluvy neobmedzeným počtom používateľov.

- 16) Zakúpenie kvalifikovaného systémového certifikátu je v kompetencii Objednávateľa. Poskytovateľ poskytne k tomuto všetku potrebnú súčinnosť.
- 17) Objednávateľ je povinný chrániť dodaný softvérový nástroj ako celok, ako aj jeho jednotlivé časti pred neoprávneným užívaním a nie je bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa licencie oprávnený:
- predať alebo iným spôsobom sprístupniť softvérový nástroj tretej osobe,
 - softvér rozmnožovať, meniť, prekladať, rekompilovať, reassemblovať a vracať do predchádzajúceho stavu,
 - rozmnožovať, zostavovať alebo rozširovať produkty odvodené od softvéru,
 - rozmnožovať, prekladať či meniť dokumentáciu s výnimkou jej použitia pre interné účely resp. účely, pre ktoré bol softvér dodaný alebo ak tak umožňuje táto zmluva.

ČL. V. ZÁRUČNÉ PODMIENKY

- Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť bezplatne záručný servis na predmet zmluvy počas celej doby platnosti tejto zmluvy od podpisu protokolu o sprístupnení služby. Objednávateľ je povinný prípadné zistené vady písomne reklamovať u poskytovateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. V reklamácií musí byť uvedená, pokiaľ je to s prihliadnutím na bežný užívateľský štandard možné, podrobná špecifikácia vady (ak je to možné aj lokalizácia vád). Poskytovateľ je povinný v lehote určenej v odseku 3 alebo 4 prípadné vady diela odstrániť.
- Zistené vady v čase plynutia záručnej doby budú poskytovateľom odstránené bezodplatne. Záručná doba trvá počas celej doby platnosti tejto zmluvy a začína plynúť dňom podpisu protokolu o sprístupnení služby.
- Vady zistené po odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy akceptačným protokolom objednávateľ ohlásí písomne na základe vzájomne odsúhlaseného komunikačného kanálu poskytovateľovi bez zbytočného odkladu. Pokiaľ nebude osobitne dohodnuté inak, za komunikačný kanál pre tento účel sa považuje e-mail Objednávateľa zaslaný na nasledovnú adresu poskytovateľa: registratura@lomtec.com Objednávateľ bude podľa možnosti rozlišovať tri typy vád, pričom poskytovateľ garantuje dobu odozvy a dobu uskutočnenia opravy v požadovaných reakčných časoch v zmysle nižšie uvedenej tabuľky vo väzbe na príslušný typ vady:

4) VADA	5) PRIORITA	6) Doba odozvy	7) Doba vykonania opravy do
8) KATEGORIE A	9) Veľmi vysoká	10) Do 4* hod	11) 2 prac. dni
12) KATEGORIE B	13) Vysoká	14) 8* hod	15) 10 dni
16) KATEGORIE C	17) Normálna	18) 16* hod	19) 15 dní

- Doba odozvy je doba, v ktorej poskytovateľ zaeviduje hlásenie vady plnenia a zaevidovanie potvrdí písomne Objednávateľovi. Doba vykonania opravy je doba, do ktorej je poskytovateľ povinný vadu plnenia odstrániť. Pokiaľ z povahy vady vyplýva, že na odstránenie vady je potrebná dlhšia doba, poskytovateľ je povinný o tom objednávateľa bezodkladne (t. j. v dobe odozvy) písomne upovedomiť a dohodnúť s ním primeranú lehotu.

ČL. VI. ZMLUVNÉ SANKCIE

- 21) Pre prípad porušenia ktorejkoľvek zmluvnej povinnosti poskytovateľa odstrániť vady softvéru v termínoch určených v Čl. V ods. 3 alebo 4 alebo poskytnúť službu v termíne podľa Čl. II, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 2 % z celkovej a najvyššie dohodnutej zmluvnej ceny s DPH podľa Čl. III., a to za každý deň porušenia povinnosti odstrániť vady softvéru, a to za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
- 22) Za každý deň nedodržania termínu splatnosti faktúry v zmysle Čl. III. tejto zmluvy má poskytovateľ právo požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške ustanovenej osobitným predpisom podľa ust. § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a objednávateľ sa zaväzuje v prípade uplatnenia tohto práva poskytovateľom úroky z omeškania zaplatiť.
- 23) V prípade, že bude zistené porušenie, alebo nedodržanie licenčných podmienok, dohodnutých v tejto zmluve zo strany objednávateľa, má poskytovateľ právo domáhať sa u porušiteľa ochrany autorského práva k predmetu zmluvy, podľa ustanovení zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v platnom znení.
- 24) Zmluvné pokuty dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu škody. Zmluvné pokuty sú splatné do 5 dní odo dňa uplatnenia nároku na ich zaplatenie.

ČL. VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 25) Miestom pre doručovanie písomností sú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania, a to bezodkladne po tom, čo k takejto zmene dôjde. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodarí doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, považuje sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi za deň doručenia aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
- 26) Za deň doručenia písomností sa bude považovať deň osobného prevzatia písomností, deň prevzatia poštovej zásielky, deň odmietnutia prevzatia písomností alebo poštovej zásielky, tretí deň úložnej lehoty na pošte a to aj v prípade, že sa o tom adresát nedozvedel.
- 27) V prípade, že objednávateľ bude v budúcnosti pretransformovaný na iný právny subjekt, alebo iné právne subjekty, alebo dôjde zmene názvu alebo iným zmenám v štruktúre nadobúdateľa a pod., tak práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy o poskytovaní služieb prechádzajú v plnom rozsahu na prípadného právneho nástupcu objednávateľa.
- 28) Poskytovateľ garantuje práva z tejto zmluvy náležiacie objednávateľovi zachovať aj v prípade vlastnej reorganizácie.
- 29) Objednávateľ sa zaväzuje zverejniť zmluvu do 5 pracovných dní od podpísania zmluvy na svojom webovom sídle.
- 30) Zmluvu možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 31) Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, dva pre objednávateľa a jedno vyhotovenie pre poskytovateľa.

ZÁKAZNÍK **OBEC LOZORNO**

MENO : *MGR. ĽUBOŠ TVRDOŇ*

FUNKCIA : *STAROSTA*

MIESTO : *LOZORNO*

DÁTUM DŇA : *24. 8. 2020*

PODPIS :

ZA ZÁKAZNÍKA



POSKYTOVATEĽ LOMTEC.COM A.S.

MENO : *MGR. MIROSLAV LIČKO*

FUNKCIA : *PRESEDA PREDSTAVENSTVA*

MIESTO : *BRATISLAVA*

DÁTUM DŇA : *17 AUG. 2020*

PODPIS :

ZA POSKYTOVATEĽA

MENO : *MGR. MIROSLAV SEDLÁK*

FUNKCIA : *PODPRESEDA PREDSTAVENSTVA*

MIESTO : *BRATISLAVA*

DÁTUM DŇA : *17 AUG. 2020*

PODPIS :

ZA POSKYTOVATEĽA

Príloha č.1 Špecifikácia služby

Opis služby

Služba slúži na zabezpečenie správy registratúry a elektronických podaní.

Služba zabezpečuje splnenie obidvoch zákonných povinností pre orgány verejnej moci podľa osobitných predpisov.

Dodaná služba na správu elektronickej registratúry je v súlade s nasledovnou legislatívou:

- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Výnos MV SR č. 525/2011 Z.z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry.
- Vyhláška MV SR č. 410/2015 Z.z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu
- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
- Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

Požadovaná služba obsahuje nasledovné procesné funkčnosti:

- **Funkčnosť pre podateľňu a výpravňu:** Evidencia prijatých záznamov(podatelňa) a spracovanie odosielaných záznamov(výpravňa), podpora integrácie na elektronickú schránku OVM, služba zabezpečuje sťahovanie došlých podaní z elektronickej schránky vrátane súvisiacich technických správ, odosielanie odpovedí na prijaté podania prostredníctvom elektronickej schránky spoločnosti. Evidencia a správa adresátov. Pripojenie naskenovaného dokumentu. Pridelenie pošty na vybavenie organizačnému útvaru alebo priamo na spracovateľa
- **Funkčnosť pre Denník spisov a záznamov:** Spracovanie záznamov spracovateľom alebo vedúcim organizačného útvaru. Vytvorenie spisov, zakladanie záznamov do spisov. Možnosť exportu dát z tabuľkových prehľadov (reg. záznamov, spisov, atď.) do Microsoft Excel. Ročná uzávierka.
- **Funkčnosť pre Príručnú registratúru:** Správa ukkladacích jednotiek (UJ). Zaradovanie spisov do ukkladacích jednotiek. Vyradovanie spisov.
- **Funkčnosť pre Registratúrne stredisko:** Preberanie spisov/ukladacích jednotiek z útvarov. Lokalizácia fyzických spisov. Podpora vyradovacieho konania (termíny na skartačné a vyradovacie konanie).
- **Funkčnosť pre Správcu registratúry:** Správa registratúrneho plánu. Správa ročníkov. Správa agiend. Správa bezpečnostných kategórií.
- **Funkčnosť zabezpečujúca uchovanie elektronických dokumentov a všetkých ich zmien(verzií).**
- **Vytváranie zaručených konverzií.**

Služba podporuje tvorbu rôznych výstupných zostáv medzi ktoré minimálne patria:

- Odovzdávací protokol do RS, Doručovací zošit, Poštový podací hárok, Registratúrny plán, Ročná uzávierka spisov (prechodová tabuľka)
- Návrh na odovzdanie spisov do registratúrneho strediska, Odovzdanie spisov do registratúrneho strediska, Návrh na vyradenie spisov so znakom hodnoty A, Návrh na vyradenie spisov bez znaku hodnoty, Protokol o vyradení spisov bez znaku hodnoty, Protokol o vyradení spisov so znakom hodnoty A