



Obec Lozorno

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PRE ZBERNÝ DVOR

1. Prevádzkovateľ zariadenia:

Názov prevádzkovateľa zberného dvora: Obec Lozorno,

Sídlo : Hlavná 1, 900 55 Lozorno

Štatutárny zástupca : Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta obce

Sídlo zberného dvora/prevádzky : Jelšová ulica, 900 55 Lozorno

Meno zamestnanca zodpovedného za prevádzku

zberného dvora : Ladislav Zeman, kontakt : +421 910 956 016

Dátum začatia prevádzky: 11/2024

Telefonický kontakt : 02/69204311

Tiesňové volania : Požiarna ochrana : 150 (112)

Pohotovostná lekárska služba : 155 (112)

Polícia : 158 (112)

2. Technický opis zariadenia, a ak ide o zariadenie na zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu kompostovaním, uvedie sa aj receptúra vrátane pomeru uhlíka a dusíka C/N (§ 11 ods. 10),

Zariadenie na zber odpadov vrátane zberného dvora sa nachádza v obci Lozorno na Jelšovej ul. a slúži na zber, triedenie a skladovanie zhodnotiteľných nie nebezpečných odpadov. Odpad sa zbiera do pristavených nádob a kontajnerov.

Po naplnení kapacity kontajnerov budú odpady odovzdávané oprávneným zmluvným subjektom a autorizovaným spracovateľom odpadov. Povolené druhy odpadov do zariadenia priamo privádzajú fyzické osoby.

Prevádzka má spevnené plochy a je napojená na potrebné inžinierske siete. Areál prevádzky má samostatný vstup, ktorý je zabezpečený prostredníctvom vstupnej brány od príjazdovej komunikácie.

Priestor prevádzky je zabezpečený proti prístupu neoprávnených osôb a poškodeniu alebo odcudzeniu zhromaždených odpadov (kamerový systém, oplotený areál, uzamknutá brána).

Zariadenie je vybavené mostovou váhou, kancelárskym kontajnerom pre obsluhu váhy, veľkokapacitnými kontajnermi, a inými nádobami určenými na separovaný zber odpadov, a ekokontajnerom na zber elektroodpadu.

3. Určenie a podmienky uskladnenia:

Zberný dvor je určený na bezplatné uloženie odpadu vznikajúceho na území obce Lozorno z domácností fyzických osôb s trvalým pobytom v Obci Lozorno, ktorí sa preukážu platným dokladom

totožnosti, taktiež pre občanov, ktorí vlastnia nehnuteľnosť v obci, platia riadne miestny poplatok za komunálne odpady a pri odovzdaní odpadu sa preukážu zodpovednému pracovníkovi zberného dvora dokladom o zaplatení poplatku za komunálny odpad alebo odpadovou kartou, ktorú mu na požiadanie vydá zodpovedný pracovník zberného dvora.

Zberný dvor je určený na:

- a) bezplatné odovzдание odpadu z domácností pre fyzické osoby, nasledovného charakteru a množstva:
 - papier (20 01 01) – obaly z lepenky, kartóny zviazané na čo najmenší objem, noviny, časopisy, reklamné plagáty,
 - plasty (20 01 39) – PET fľaše (požaduje sa stlačenie, prázdnych fliaš z dôvodu zníženia objemu odpadu), obaly z aviváží, šampónov, kozmetických výrobkov, obaly od mlieka. Zakazuje sa odovzdávať plasty znečistené, naplnené inými látkami.
 - sklo (20 01 02) – sklo biele (tabuľové, fľaše, poháre, obaly), sklo farebné (fľaše, obaly), okenné sklo
 - textílie (20 01 11) – obnosené šatstvo, čistý, bez obsahu nebezpečných látok
 - objemný odpad (20 03 07) – nábytok z dreva, drevené okenné rámy bez sklenej výplne, koberce a pod. Tento nábytok je potrebné do zberného dvora odovzdať v rozobratom, demontovanom stave.
 - drevo (20 01 38)
 - zmesový komunálny odpad (20 03 01)
 - opotrebované pneumatiky (16 01 03)
 - žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť (20 01 21)
 - vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky (20 01 23)
 - batérie a akumulátory (20 01 33)
 - vyradené elektrické a elektronické zariadenia (20 01 35) – nefunkčné elektrospotrebiče a elektrické káble bez obsahu nebezpečných látok
 - Jedlé tuky a oleje (20 01 25)
- b) odplatné odovzдание
 - drobný stavebný odpad (20 03 08) – odpad zo stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, ani ohlásenie. Sú to tehly, dlaždice, omietka, škridla pálená alebo betónová, betónová suť

alebo kamenivo, ktorých jednotlivé kusy nesmú presiahnuť hmotnosť 15kg. Betónová suť nesmie obsahovať armovacie železo, resp. iný kov a nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné rúry.

Odpad je potrebné vytriediť, ak ho návštevník zberného dvora už vyseparovaný nepriviezol a uložiť ho do kontajnerov na to určených!

Obsahom odpadu nemôže byť:

- Nerozobratý nábytok.
- Uhytnuté zvieratá a iný biologický odpad – na likvidáciu je potrebné vyhľadať v adresári firiem špecializované firmy na likvidáciu tohto druhu odpadu.
- nebezpečné zložky komunálneho odpadu napríklad: vyprázdnené nádoby po škodlivých surovinách, tekutinách a plynach, azbest a podobné hmoty.
- Chemické látky, farby a ich obaly.
- Odpady zo škvary, odpady z azbest cementu.
- Nebezpečné odpady: obaly z farieb a náterových hmôt, zbytky náterových hmôt v obaloch, technické oleje z domácností, oleje z motorových vozidiel, žiarivky, neónové trubice.
- Plastové okná, dvere, rámy.
- Odpady väčšieho množstva, resp. objemu, ako je uvedené v bode č. 2.
- Nevytriedený komunálny odpad

4. Povinnosti dovozcu odpadu:

- Pri dovoze odpadu na zberný dvor **je obyvateľ povinný prihlásiť sa u vedúceho prevádzky** a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.
- Obyvateľ je povinný predložiť prevádzkovateľovi zberného dvora občiansky preukaz na zápis o uskladnení odpadu, alebo odpadovú kartu vydanú obcou.
- Každý dovozca odpadu je povinný pri odovzdaní odpadu na zberný dvor tento odpad na vlastné náklady a vlastnými silami roztriediť, uložiť a umiestniť podľa pokynov zodpovedného pracovníka zberného dvora
- V evidenčnom systéme odpadu pre štatistické vyhodnocovanie bude zapísané meno a priezvisko, bydlisko, druh a množstvo dovezeného odpadu. Ďalšie osobné údaje nebudú zaznamenávané.
- Váženie odpadu je zabezpečené overenou mostovou váhou ktorá je súčasťou areálu umiestnená pri vstupe.
- Do zberného dvora môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku, počas prevádzkového času a za prítomnosti zodpovedného pracovníka.

5. Obmedzenie:

- Pri dovoze odpadu do zberného dvora je povolený vstup len vozidlám s celkovou hmotnosťou do 3,5t. **Nie je dovolené dovážať a ukladať odpad od firiem a právnických osôb.**
- Prísne sa zakazuje v priestore zberného dvora fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom.

6. Prevádzkové hodiny:

Pondelok: zatvorené

Utorok: 8:00hod. – 12.00hod. – 13.00hod. – 15:00hod.

Streda: 10:00hod. – 12.00hod. – 13.00hod. – 18:00hod.

Štvrtok: 8:00hod. – 12.00hod. – 13.00hod. – 15:00hod.

Piatok: 8:00hod. – 12.00hod. – 13.00hod. – 15:00hod.

Sobota: 9:00hod. – 15.00hod.

Nedeľa: zatvorené

7. Zodpovednosť za prevádzku:

- Za dodržiavanie pravidiel prevádzky, bezpečnosť pri práci a požiaru bezpečnosť zodpovedá obsluha zberného dvora, ktorá tiež usmerňuje obyvateľov pri ukladaní odpadu do jednotlivých zberných nádob a zabezpečuje nahlásenie požiadavky na odvoz plných kontajnerov.
- Zodpovedný pracovník zberného dvora nemusí odpad prevziať v prípade porušenia podmienok prevádzkového poriadku.
- Vedúci prevádzky zberného dvora: Ladislav Zeman 0910 956 016

8. Podmienky prevzatia odpadu:

1. Podmienkou vstupu a prevzatia odpadu do zberného dvora je preukázanie sa dokladom o trvalom alebo prechodnom pobyte na území obce Lozorno a zapojenie sa do systému množstvového zberu komunálneho odpadu v obci Lozorno, v prípade chatárov dokladom preukazujúcim prihlásenie do systému množstvového zberu nie starším ako 12 mesiacov, alebo odpadovou kartou vydanou obcou.
2. Z dôvodu možností zneužívania výhod určených návštevníkom zberného dvora, obec Lozorno neakceptuje prenesenie výhod využívania zberného dvora na inú osobu. Zberný dvor je určený len pre návštevníkov, ktorí dovezú, ako pôvodcovia odpadu tento odpad osobne, nie cez sprostredkované osoby alebo firmy.
3. Zberný dvor nie je určený pre odpad z podnikateľskej činnosti.
4. Odpad nebude prevzatý od poplatníka, ktorý nezaplatil riadne a včas miestny poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad.
5. Prevádzkovateľ zberného dvora si vyhradzuje právo neprijať odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenia prítomného zamestnanca zberného dvora: silne znečistený, rádioaktívny alebo obsahuje akékoľvek nebezpečné látky, obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania, presahuje aktuálne kapacitné možnosti zberného dvora, je nedôveryhodný, nepatrí návštevníkovi zberného dvora.

9. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri prevádzke zariadenia,

Zamestnanci, ktorým bolo zabezpečené školenie BOZP a požiarnej ochrany musia pri prevádzke zariadenia dodržiavať pravidlá bezpečnosti pri práci a prevádzkový poriadok zariadenia. Zamestnanci

majú zabezpečené ochranné pracovné odevy a príslušné ochranné prostriedky. Obsluha zariadenia musí byť zabezpečená len osobou na to zaškolenou. Návštevníci zariadenia sú povinní riadiť sa pokynmi osoby zodpovednej za prevádzku zariadenia. Pracovisko ZD je vybavené 1 ks primerane vybavenej lekárničky. Obsluha ZD priebežne kontroluje jej obsah. V prípade, že chýba niektorá časť jej predpísaného vybavenia, resp. skončila expiračná doba, zabezpečí bezodkladne doplnenie alebo náhradu príslušnej časti lekárničky.

10. Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havárie sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí a životné prostredie.

Havária je aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiadúcemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkovú alebo manipulačný priestor.

Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd látkami škodiacim vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na :

- Havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu
- Havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom

Ako havarijný stav možno kvalifikovať :

- Zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení
- Požiar v zariadení

Opatrenia

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať :

Kontakt	Telefónne číslo
Záchranná služba	112, 155
Polícia	112, 158
Hasičský a záchranný zbor	112,150
Okresný úrad v Malackách, odbor starostlivosti o životné prostredie	0961 57 0220

Po zistení alebo spôsobení havárie :

- Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu
- Oznámenie kompetentným pracovníkom

Zamestnanec je povinný výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršeniu životného a pracovného prostredia. Je povinný oznámiť

bezodkladne zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.


Obec Lozorno si vyhradzuje právo na zmeny a doplnky v tomto prevádzkovom poriadku na základe zmien v technickom a zmluvnom zabezpečení prevádzkovania zberného dvora.

Na zbernom dvore je možné skladovať výlučne triedený komunálny a drobný stavebný odpad vznikajúci na území obce Lozorno.

Upozornenie:

Ak nie z viny prevádzkovateľa zberného dvora nebude možné prevziať odpad z technických príčin, alebo v prípade preplnenia kontajnerov spôsobené odvozom kontajnerov, prevádzkovateľ doporučuje vykonať odvoz odpadu priamo na skládku FCC Slovensko Zohor.




Mgr. Ľuboš Tvrdoň
starosta obce