

	<b>Obecný úrad Lozorno</b>	
	Názov: <b>Smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti (vnútorný predpis)</b>	
	Číslo vnútorného predpisu (identifikátor):	<b>VP 14/2023</b>
	Účinnosť od:	<b>1.9.2023</b>
	Počet strán/ počet príloh:	<b>6/0</b>
	Ruší sa vnútorný predpis:	„Smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení“ z 01.09.2019

	Meno / funkcia	Dátum	Podpis 
<b>Vypracoval</b>	<b>Mgr. Ladislav Krechňák</b> Zástupca starostu obce	27.09.2023	
<b>Gestor</b>	<b>Mgr. Ladislav Krechňák</b> Zástupca starostu obce	27.09.2023	
<b>Schválil</b>	<b>Mgr. Ľuboš Tvrdoň</b> Starosta obce	27.09.2023	

Obec Lozorno v súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. v znení zákona č. 189/2023 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydáva túto

## **Smernicu o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Tento predpis upravuje:
  - a) postup pri podávaní a preverovaní oznámení a oboznamovaní s výsledkom preverenia,
  - b) podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby,
  - c) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov,
  - d) podrobnosti o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa,
  - e) evidovanie podaných oznámení.

## **Článok 2**

### **Základné pojmy**

1. Orgánom verejnej moci pre účely tohto predpisu je Obec Lozorno.
2. Oznámením sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k Obci Lozorno alebo k ňou zriadenej príspevkovej alebo rozpočtovej organizácii alebo vo vzťahu k spoločnosti Lozorno, spol. s r.o., ktorej je Obec Lozorno jediným zakladateľom a spoločníkom, dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
3. Závažnou protispoločenskou činnosťou sú:
  - a) trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
  - b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
  - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
  - d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 EUR.
4. Inou protispoločenskou činnosťou je napr. stret záujmov pri rozhodovaní alebo inej činnosti, neetické konanie, uprednostňovanie osobného záujmu a pod. a tiež rôzne situácie, kedy má oznamovateľ dôvodné obavy, že určitá prax alebo konanie má alebo môže mať nepriaznivý vplyv na obyvateľov obce, stránky, dodávateľov, zamestnancov alebo verejný alebo iný zákonom chránený záujem.
5. Oznamovateľom je fyzická osoba uvedená v ods. 2., ktorá v dobrej viere urobila oznámenie. Oznamovateľom je aj osoba,
  - a) ktorej pracovnoprávny vzťah sa skončil a informácie sa dozvedela počas jeho trvania v minulosti,
  - b) ktorej pracovnoprávny vzťah ešte nevznikol, ale informácie získala počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
  - c) ktorá urobila oznámenie anonymne a jej identita bola následne odhalená,
  - d) ktorá informácie o protispoločenskej činnosti zverejnila z dôvodov uvedených v zákone.

## **Článok 3**

### **Zodpovedná osoba**

1. Zodpovednou osobou je hlavná kontrolórka obce Lozorno.
2. Obec Lozorno a jej orgány a zložky poskytujú zodpovednej osobe všetko potrebné pre nezávislé plnenie jej úloh. Zodpovedná osoba je viazaná výlučne pokynmi starostu obce. Zodpovedná osoba ani zamestnanci pôsobiaci pri jej činnosti podľa tejto smernice nesmú

byť žiadnym spôsobom postihovaní za plnenie ich úloh v rámci ich činnosti podľa tejto smernice.

#### **Článok 4**

##### **Podávanie oznámení**

1. Oznámenie možno podať:
  - a) písomne,
  - b) ústne do zápisnice,
  - c) elektronickou poštou.
2. Písomné oznámenie sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne orgánu verejnej moci, ktorá je povinná doručené oznámenie bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe. Oznámenie sa eviduje v osobitnej číselnej rade. Písomné oznámenie možno tiež učiniť jeho vložením do osobitnej schránky, ktorú obec Lozorno zriaďuje pre tento účel na Obecnom úrade Lozorno na mieste, ktoré nie je trvalo monitorované.
3. Podanie oznámenia ústnou formou do zápisnice možno uskutočniť aj priamo pred zodpovednou osobou. Kontakt na zodpovednú osobu ako aj čas, v ktorom podanie možno takto učiniť, sa zverejňujú na internetovej stránke obce Lozorno.
4. Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na elektronickú adresu zodpovednej osoby, ktorá sa zverejní na webe obce. Oznámenia prijaté elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

#### **Článok 5**

##### **Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení**

1. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba.
2. Pri prešetrovaní oznámení sa vychádza z obsahu oznámenia, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa tohto predpisu sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú.
4. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tohto predpisu, ale na vybavenie podania je príslušná iná zložka alebo príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tejto zložke/tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
6. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty, je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa. Informáciu podľa predchádzajúcej vety oznámi zodpovedná osoba oznamovateľovi písomne.
7. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:

- a) ak oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe, alebo
- b) ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo vzhľadom na okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

V takom prípade starosta obce Lozorno určí inú zodpovednú osobu na preverenie daného oznámenia, pokiaľ však podanie smeruje aj voči nemu, potom tak učiní len so súhlasom obecného zastupiteľstva.

8. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
9. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi (ďalej len „označený zamestnanec“) alebo starostovi obce, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi označeného s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie vecí. Zodpovedná osoba pri takomto oboznamovaní dbá na zachovanie anonymity oznamovateľa.
10. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, ako aj orgán verejnej moci, označeného zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
11. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
12. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní podávateľovi oznámenia vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vyrovnáť v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
13. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

## **Článok 6**

### **Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a ochrana oznamovateľa**

1. Pri preverovaní oznámenia sa používa jeho odpis alebo, ak je to možné, jeho kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa. Každý, komu sa totožnosť oznamovateľa stane známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.
2. Ak predmet oznámenia neumožňuje jeho prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o osobe oznamovateľa, zodpovedná osoba o tom oznamovateľa bezodkladne upovedomí a vyčká na jeho stanovisko.
3. Každému oznamovateľovi sa poskytuje ochrana podľa zákona. Zodpovedná osoba je povinná dbať na práva ochrany oznamovateľa priznané mu zákonom a vynaložiť všetko úsilie na ich garantovanie.

## Článok 7

### Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

1. Zodpovedná osoba preverovanie oznámenia odloží, ak:
  - a) ide o opakované oznámenie – oznámenie toho istého oznamovateľa podané opakovane v tej istej veci, ak v ňom oznamovateľ neuvádza nové skutočnosti,
  - b) oznamovateľ neposkytol zodpovednej osobe súčinnosť alebo ak súčinnosť neposkytol v lehote podľa článku 4 ods. 10 tohto predpisu a bez poskytnutia súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
  - c) oznamovateľ zomrel a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
  - d) došlo k skončeniu pracovnoprávneho vzťahu a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
  - e) oznamovateľ vezme oznámenie späť a z iných okolností nič nenasvedčuje tomu, že by späť vzaté oznámenie mohlo nasvedčovať protispoločenské konanie.
2. O odložení oznámenia a dôvodoch jeho odloženia podľa písm. a), b) a e) ods. 1 tohto článku zodpovedná osoba písomne upovedomí oznamovateľa.
3. Výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať oznamovateľovi najneskôr do 10 dní od jeho preverenia (alebo odloženia).
4. Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.
5. Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu správneho deliktu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť príslušným orgánom oprávneným tento delikt prejednať.

## Článok 8

### Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva aspoň nasledujúce údaje:
  - a) dátum doručenia oznámenia,
  - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
  - c) predmet oznámenia,
  - d) výsledok preverenia oznámenia,
  - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Každé novoprijaté oznámenie je Obec Lozorno povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom v osobitnej číselnej rade (osobitnej značky).
3. Údaje uvedené v odseku 1 sa uchovávajú v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

## **Článok 9**

### **Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení**

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je Obec Lozorno oprávnená spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení najmä v rozsahu:
  - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa,
  - b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
  - c) údaje osôb, ktoré boli prizvané na preverovanie oznámenia,
  - d) údaje osôb, ktoré sa na preverovaní oznámenia zúčastnili (na preverení pracovali).
2. Ďalej je Obec Lozorno oprávnená aj bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
  - a) ktoré už boli zverejnené v súlade s platnou legislatívou a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
  - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa platnej legislatívy.
3. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy.

## **Článok 10**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.09.2023.
2. Tento predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov Obce Lozorno, pre starostu obce, zástupcu starostu obce, hlavného kontrolóra obce. Tento predpis platí rovnako pre všetky príspevkové a rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Lozorno, ktorých štatutárne orgány oboznámia zamestnancov s jej znením do dňa jej účinnosti.
3. Týmto predpisom sa ruší doteraz platná Smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení z 01.09.2019.
4. Obecný úrad v súčinnosti s hlavnou kontrolórkou zabezpečia materiálne a technické predpoklady pre realizáciu tohto predpisu, pokiaľ ešte nie sú vytvorené podľa doteraz platného predpisu najneskôr do 31.10.2023. V rovnakej lehote zverejní obecný úrad túto smernicu sprístupnením jej znenia na obecnom úrade a jej zverejnením na internetovej stránke obce spolu s informáciou o systéme oznamovania a právach oznamovateľov.

V Lozorne, dňa 27.09.2023

Mgr. Ľuboš Tvrdoň , starosta obce Lozorno

