

ZÁKLADNÁ ŠKOLA V LOZORNE

Staničná 631, 900 55 Lozorno

Organizačný poriadok na školský rok 2024/2025 obsahujúci aj

**Informácie o pedagogickom, organizačnom a materiálovom zabezpečení školského roka
2024/2025**

V Lozorne, 31.7.2024

Mgr. Nina Krištofová
riaditeľka školy

ORGANIZAČNÝ PORIADOK na školský rok 2024/2025

„Poslaním Základnej školy v Lozorne je vytvoriť podnetné prostredie, v ktorom bude vychovávať a vzdelávať každého žiaka podľa jeho potrieb a možností tak, aby z neho vyrástol slušný človek kvalitne pripravený na uplatnenie sa v ďalšom živote“.

Čl.1

Základné ustanovenia

1. Základná škola v Lozorne /ďalej len ZŠ/ bola zriadená ako samostatná rozpočtová organizácia zriaďovacou listinou v zmysle zákona č. 552/1990 Zb. o sústave základných a stredných škôl, vydanou Okresným úradom v Malackách dňa 18.03.2002 s účinnosťou od 1.04.2002, podľa zákona 596/2003 Z.z. o školskej samospráve. Od 01.09.2008 sa riadi zákonom č.245/2008.
2. ZŠ je výchovno-vzdelávacím zariadením. V právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má plnú zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Organizačný poriadok na školský rok 2019 / 2020 vydáva riaditeľka školy podľa §11 odsek 10 písmeno f) zákona o vzdelávaní č.245/2008 Z.z., na základe Vyhlášky MŠ SR z 23.júla 2008 o ZŠ.
3. Tento organizačný poriadok je základnou internou organizačnou normou ZŠ pre školský rok 2024/2025.
4. Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu pedagogického procesu ZŠ, oblasť jej riadenia a činnosti, del'bu práce a pedagogickú pôsobnosť jednotlivých útvarov a úsekov.
5. Základná škola Lozorno sídli na adrese Staničná č.631, 900 55 Lozorno
6. Web stránka školy je www.zslozornosk

Čl. 2

Riadenie školy

Organizačné členenie ZŠ zabezpečujú jednotlivé útvary. Útvary sú organizačné celky, ktoré komplexne zabezpečujú a koordinujú väčší rozsah vzájomne súvisiacich činností určitého zamerania.

Útvary sa delia na organizačné úseky, ktoré zabezpečujú úlohy ZŠ spojené s odlišným odborným, organizačným a technickým zabezpečením. Na čele útvarov a ich úsekov sú poverení zamestnanci ZŠ, ktorí sú priamo podriadení riaditeľke ZŠ.

Riaditeľka ZŠ, ako aj ďalší zamestnanci, ktorí sú k tomu poverení na jednotlivých úsekoch ZŠ, sú oprávnení určovať a ukladať v danej oblasti zamestnancom školy pracovné úlohy, organizovať,

riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na tento účel záväzné pokyny a to v rozsahu svojho poverenia.

Kontrolná činnosť

Riaditeľka ZŠ, zástupkyňa RŠ, supervízor a ostatní, určitými činnosťami poverení zamestnanci ZŠ sú priamo zodpovední na správne, kvalitné a efektívne kontrolovanie plnenia úloh zamestnancami školy v danej, im zverenej, oblasti. Realizujú opatrenia na odstraňovanie nedostatkov v rámci svojej kompetencie a o nich informujú riaditeľku ZŠ. Podávajú návrhy na odstránenie nedostatkov, ktoré je potrebné realizovať na úrovni kompetencií riaditeľky školy.

Každý pedagogický aj nepedagogický zamestnanec školy je zodpovedný za obsah, rozsah a kvalitu napĺňania jemu zverených úloh.

Vedenie školy:

Vedenie školy tvoria riaditeľka ZŠ Mgr. Nina Krištofová a zástupkyňa pre 1. a 2. stupeň, Mgr. Lucia Kročáková.

Členenie ZŠ na útvary:

1. útvar riaditeľky ZŠ
2. pedagogický a odborný útvar (supervízor, 1. stupeň, 2. stupeň, školský podporný tím – učitelia, asistenti učiteľa, školský psychológ, sociálny pedagóg, špeciálny pedagóg)
3. administratívny a hospodársko-správny útvar (tajomníčka, upratovačky, školník, ekonómka, mzdová účtovníčka, správca informačnokomunikačných technológií)
4. útvar školského klubu (vychovávateľky)

ZŠ riadi a za jej činnosť zodpovedá riaditeľka ZŠ Mgr. Nina Krištofová. Riaditeľka ZŠ vykonáva svoju právomoc v súlade s platným právnym poriadkom a ďalšími normami, pričom:

- a) rozhoduje o:** náležitostiach uvedených v § 5 ods. 3 zák. č. 596/2003 Z.z. o štátnej práve v školstve a školskej samospráve, zmenách vnútornej organizácie ZŠ koncepciách pedagogického, ekonomického a správneho rozvoja, personálnych záležitostiach vo všeobecnej aj konkrétnej rovine, všetkých dohodách ZŠ s partnermi, pracovných cestách zamestnancov, vzdelávaní zamestnancov, interných predpisoch
- b) riadi a kontroluje:** všetkých zamestnancov, činnosť poradných orgánov a komisií všetku písomnú agendu školy
- c) poveruje do funkcií a odvoláva:** vedúcich zamestnancov ZŠ, vedúcich metodických orgánov, vedúcich a predsedov komisií, správcov kabinetných zbierok, pedagogických zamestnancov v kariérnych pozíciách
- d) predkladá:** v rámci svojej pôsobnosti zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie náležitosti uvedené v § 7 zák. č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
- e) schvaľuje:** v mene organizácie vnútorné dokumenty ZŠ
- f) hodnotí a pri hodnotení využíva:** agendu správnej, právnej, ekonomickej, personálno-mzdovej oblasti
- g) udeľuje a navrhuje** pochvaly a ocenenia vo vnútroorganizačných pomeroch, navrhuje ich udelenie nadriadeným orgánom

Na základe poverenia riaditeľky ZŠ ju môže v čase neprítomnosti zastupovať aj ňou poverený zamestnanec v rámci rozsahu ňou daných práv a povinností. Poverenie môže byť urobené ústne, v prípade dlhodobej neprítomnosti môže byť urobené písomne a má v ňom byť uvedený rozsah oprávnenia povereného zamestnanca.

Riaditeľka školy môže aj v čase svojej prítomnosti poveriť výkonom svojich práv a povinností zamestnanca školy a to ústnym alebo písomným spôsobom. O tomto poverení informuje ostatných zamestnancov školy.

Riaditeľka v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. základnej školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni.

V zmysle § 5 zákona č. 596/2003 Z. z.:

A. Riaditeľka zodpovedá za:

- a) dodržiavanie štátnych vzdelávacích programov určených pre školu, ktorú riadi
- b) vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
- c) vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
- d) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti školy alebo školského zariadenia
- e) každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov,
- f) úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy alebo školského zariadenia
- g) rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy alebo školského zariadenia
- h) riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo vo vlastníctve školy alebo školského zariadenia

Riaditeľka rozhoduje o:

- a) prijatí žiaka do školy,
- b) odklade začiatku povinnej školskej dochádzky žiaka,
- c) dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky žiaka,
- d) oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- e) oslobodení žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich častí,
- f) povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
- g) uložení výchovných opatrení
- h) vykonávaní komisionálnych skúšok
- i) povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
- j) určení príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole a v školskom zariadení
- k) individuálnom vzdelávaní žiaka
- l) vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu
- m) povolení absolvovať školskú dochádzku v zahraničí,
- n) umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu

B. Riaditeľka rozhoduje o:

- a) prijatí žiaka do školy,
- b) prijatí žiaka prestupom,
- c) oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- d) oslobodení žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich častí,
- e) povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
- f) uložení výchovných opatrení,
- g) povolení vykonať komisionálnu skúšku,
- h) povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
- i) určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole a v školskom zariadení,¹⁶⁾
- j) individuálnom vzdelávaní žiaka,
- k) vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,
- l) individuálnom vzdelávaní žiaka v zahraničí,
- m) umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu.

C. Riaditeľka predkladá zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie:

- a) návrhy na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried
- b) návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
- c) návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
- d) návrh rozpočtu
- e) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
- f) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. d)
- g) správu o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
- h) koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie
- i) informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu

Čl. 3**Poradné orgány a komisie**

Pre skvalitnenie a zvyšovanie účinnosti riadiacej práce a výchovno-vzdelávacieho procesu zriaďuje riaditeľka ZŠ poradné orgány a komisie, ktorých činnosť sa riadi platnou legislatívou, internými predpismi a plánmi práce.

1. Pedagogická rada školy

Je jednou z organizačných foriem činnosti pedagogického zboru, ktorá spája zodpovednosť jednotlivca (riaditeľa školy) so skupinovým poradenstvom ostatných pedagogických zamestnancov školy. Predstavuje **najdôležitejší odborný poradný orgán** skupinového odbornopedagogického riadenia v škole. Je najvyšším poradným orgánom riaditeľa školy. Schvaľuje spôsob hodnotenia v zmysle §55 zákona 245/2008.

2. Metodické združenie, predmetové komisie

Na posudzovanie špecifických otázok výchovno-vzdelávacieho procesu zriaďuje riaditeľka ZŠ metodické združenie a predmetové komisie. Ich úlohou je zvyšovať metodickú odbornú úroveň vzdelávania a výchovy v jednotlivých ročníkoch na I. stupni, v školskom klube a v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo skupinách predmetov na II. stupni. Predmetové komisie a metodické združenie sa zriaďujú aj kvôli zlepšeniu vzájomnej spolupráce medzi pedagogickými zamestnancami. Za vedúcich metodických orgánov vymenúva riaditeľ ZŠ najskúsenejších učiteľov a vychovávateľov s dobrými organizačnými schopnosťami.

V školskom roku 2024/2025 budú na ZŠ v Lozorne pôsobiť

- Metodické združenie pre 1. stupeň – Vedúca G. Skočdopole
- Predmetová komisia pre matematiku, informatiku, techniku – Vedúca J. Stankociová
- Predmetová komisia prírodovedných predmetov – Vedúca K. Cerovská
- Predmetová komisia pre slovenský jazyk a spoločenskovedné predmety – Vedúca K. Hardoňová
- Predmetová komisia pre cudzie jazyky – Vedúci M. Benko
- Predmetová komisia pre telesnú a športovú výchovu – Vedúci M. Popluhár
- Školský podporný tím – Vedúca Z. Kunáková

3. Inventarizačná, vyrad'ovacia a likvidačná komisia

Inventarizačná komisia sa riadi príslušnými predpismi o vykonaní inventarizácie a o správe majetku. Po skončení inventarizácie predkladá jej predseda riaditeľke ZŠ písomný návrh na usporiadanie. Uplatní aj návrhy na vyradenie a likvidáciu neupotrebitel'ného majetku. Počet členov komisie sa určuje podľa rozsahu vykonanej inventarizácie. Predsedu komisie poveruje písomne riaditeľka ZŠ. Okrem určenej inventarizácie sa komisia schádza podľa potreby.

Vyrad'ovacia komisia posudzuje návrhy inventarizačnej komisie na vyradenie neupotrebitel'ných, zastaralých a poškodených predmetov.

Likvidačná komisia zrealizuje likvidáciu neupotrebitel'ných predmetov odsúhlasených vyrad'ovacou komisiou a schválených riaditeľom ZŠ.

4. Škodová komisia

Slúži ako poradný orgán riaditeľky ZŠ v otázkach riešenia a uplatňovania práva na náhradu škody spôsobenej zamestnancom, prípadne žiakom alebo neznámym páchatel'om. Je trojčlenná.

Predsedu komisie a jej členov menuje riaditeľka ZŠ menovacím dekrétom. Komisia zasadá podľa potreby a vo svojej činnosti sa riadi Zákonníkom práce a ďalšími právnymi normami.

5. Stravovacia komisia

Stravovacia komisia sa riadi vyhláškou o školskom stravovaní č.366/2007 Z. z.

Hlavné úlohy stravovacej komisie:

- pomáhať vedúcej ŠJ pri úspešnom riadení prevádzky školského stravovania podľa zásad správnej výživy,
- prerokúvať požiadavky a návrhy, ktoré navzájom uplatňujú vedúca ŠJ subjekty stravovania ZŠ ,
- prerokúvať požiadavky a návrhy, ktoré sú formulované zástupcami rodičov,
- spolupracovať pri vytváraní kultúrneho prostredia, estetiky stolovania a hygieny výdaja stravy,
- sledovať dohodnutý čas výdaja stravy a vykonávanie dozoru počas výdaja stravy,
- pomáhať pri riešení otázok údržby zariadenia,
- podľa záujmu stravníkov riešiť doplnkové / špecifické stravovanie
- podieľať sa na kontrole kvality a množstva podávanej stravy.

Komisia zasadá podľa potreby. Zo zasadnutí vypracúva zápisy.

6. Školský podporný tím

Školský podporný tím je tvorený pedagogickými zamestnancami podieľajúcimi sa na realizácii školského vzdelávacieho programu a odbornými zamestnancami. Jeho členmi sú v školskom roku 2024/2025 školská špeciálna pedagogička, výchovná poradkyňa, asistenti učiteľa, sociálna pedagogička. Niektoré z uvedených pozícií sú na plný úväzok, niektoré na čiastočný. Školský podporný tím zasadá podľa potreby, najmenej však raz za mesiac. Začleňuje do výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov s vývinovými poruchami, ktorí sa vzdelávajú podľa individuálne vypracovaného plánu vzdelávania s prihliadnutím na možnosti personálneho, priestorového a materiálno-technického zabezpečenia vzdelávania a výchovy. Predkladá riaditeľke ZŠ návrhy na vzdelávanie žiakov s vývinovými poruchami učenia, žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakov so ŠVVP. Spolupracuje s učiteľmi a rodičmi žiakov.

7. Rada školy

Je zriadená podľa § 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov a jej poslanie, úlohy a zloženie sú vymedzené v § 24 a v § 25 tohoto zákona.

Rada školy má 11 členov a ich štruktúra a personálne obsadenie je v školskom roku 2024/2025 nasledovné:

- dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov ZŠ (Mgr. Lucia Kročáková, Mgr. Barbora Vayajová)
- jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov ZŠ (Lucia Poncerová)

- štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy alebo školského zariadenia (Petra Gažíková, Michal Horváth, Peter Mikulášek, Branislav Šedivý)
- štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa (Ľubomír Jochim, Jana Trnková, Ivana Stolárová, Andrea Drahošová)

Rada školy sa riadi pravidlami, ktoré vyplývajú zo Štatútu rady školy. Jej **zákonom stanoveným § 24 zákona č. 596/2003 Z. z základným poslaním** je:

- a) uskutočňovať výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy podľa § 4,
- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy
- c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia, k návrhu na zrušenie školy a školského zariadenia a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z

8. Komisie zasadajúce jednorazovo

Zasadajú napr. pri komisionálnych skúškach a pod.

Čl. 4

Zabezpečenie výchovno – vzdelávacieho procesu

Na priamej výchovno-vzdelávacej činnosti sa podieľa predovšetkým pedagogický útvar a útvar školského klubu detí. Všetky ostatné útvary svojou činnosťou vytvárajú čo najkvalitnejšie organizačné, administratívne, priestorové a materiálne – technické zabezpečenie potrebné pre realizáciu výchovno – vzdelávacej činnosti.

Výchovno – vzdelávací proces na ZŠ realizujú **pedagogickí a odborní zamestnanci** v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch

A. Práva pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca ustanovené § 3 zákona č. 138/2019

(1) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti právo na

- a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násillia zo strany detí, žiakov, poslucháčov, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, a zo strany ďalších fyzických osôb alebo právnických osôb,
- b) ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
- c) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti,

- d) účasť na riadení školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci prostredníctvom osobného členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch,
- e) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,
- f) výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania a na výber odborných metód,
- g) profesijný rozvoj,
- h) objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti.

(2) Neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti je zásah do výkonu pracovnej činnosti fyzickou osobou, ktorá nie je vedúcim zamestnancom pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo nemá postavenie kontrolného orgánu.

(3) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti postavenie chránenej osoby.

B. Povinnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca ustanovené § 4 zákona č. 138/2019

(1) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je povinný

- a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu,⁹⁾
- b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení detí, žiakov a poslucháčov, s ktorými prišiel do styku,
- c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka a poslucháča s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,
- d) zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
- e) správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „etický kódex“),
- f) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,
- g) usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa, žiaka a poslucháča,
- h) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovno-vzdelávacieho programu pre školské zariadenia (ďalej len „výchový program“),
- i) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
- j) absolvovať aktualizčné vzdelávanie,
- k) vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- l) poskytovať dieťaťu, žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- m) pravidelne informovať dieťa, žiaka a zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania,
- n) vykonávať dozor v triedach počas externej časti maturitnej skúšky alebo testovania,

- o) vykonávať činnosť predsedu skúšobnej komisie alebo člena skúšobnej komisie pre štátne jazykové skúšky,
- p) vykonávať činnosť predsedu komisie alebo člena komisie pre komisionálne skúšky,
- q) vykonávať činnosť predsedu komisie alebo člena komisie pri ukončovaní výchovy a vzdelávania.

(2) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť môže pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca zbaviť

- zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka,
- žiak, ktorý dovŕšil 18 rokov veku,
- ministerstvo školstva na žiadosť orgánov činných v trestnom konaní a súdov.

C. Definícia pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca ustanovené § 6 zákona č. 138/2019

(1) Pracovnou činnosťou pedagogického zamestnanca sa rozumejú

- a) priama výchovno-vzdelávacia činnosť, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program alebo výchovný program,
- b) činnosti, ktorými sa uskutočňuje program vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „program vzdelávania“),
- c) ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou, ktoré zamestnávateľ upraví v pracovnom poriadku,
- d) poskytovanie výchovy podľa osobitného predpisu,¹⁰⁾
- e) poradenstvo pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom a spolupráca so školami, školskými zariadeniami, zariadeniami sociálnej pomoci a pracoviskami praktického vyučovania pri profesijnom rozvoji,
- f) odborná pomoc spojená s výchovou a vzdelávaním,
- g) poradenstvo a odborná pomoc spojené s využívaním digitálnych technológií vo výchove a vzdelávaní,
- h) činnosti pri atestácii v atestačnej organizácii alebo
- i) výkon špecializovaných činností alebo výkon riadiacich činností v škole alebo v školskom zariadení.

(2) Pracovnou činnosťou **odborného zamestnanca** sa rozumie

- a) výkon činnosti psychologickej, logopedickej, sociálno-pedagogickej, liečebno-pedagogickej alebo špeciálno-pedagogickej a reedukácia detí a žiakov a ostatné činnosti s tým súvisiace,
- b) poskytovanie kariérového poradenstva, sociálneho poradenstva a prevencie vo výchove a vzdelávaní a ostatné činnosti s tým súvisiace alebo
- c) výkon špecializovaných činností alebo výkon riadiacich činností v škole alebo v školskom zariadení.

D. Rozsah pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca ustanovené § 7 zákona č. 138/2019

(1) Týždenný pracovný čas pedagogického zamestnanca tvorí čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva priamu výchovnovzdelávaciu činnosť, a čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovnovzdelávacou činnosťou. Riaditeľka školy môže povoliť pedagogickému zamestnancovi vykonávanie ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou, špecializovanými činnosťami, činnosťami vedúceho pedagogického zamestnanca a profesijným rozvojom aj mimo pracoviska za podmienok upravených v pracovnom poriadku.

(2) Rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogického zamestnanca (ďalej len „základný úväzok“) a podrobnosti s ním súvisiace ustanoví nariadenie vlády Slovenskej republiky.

Pre školský rok 2024 / 2025 je **rozsah priamej vzdelávacej činnosti vzťahujúci sa na ZŠ v Lozorne** stanovený na 23 vyučovacích hodín (v trvaní 45 minút), okrem učiteliek v 1. ročníku, kde je to 22 vyučovacích hodín. Rozsah vzdelávacej činnosti výchovného poradcu je 20 hodín, rozsah vzdelávacej činnosti riaditeľky sú 4 hodiny, rozsah vzdelávacej činnosti zástupcu je 10 hodín, rozsah výchovnej činnosti vychovávateľiek je 25 hodín (v trvaní 60 minút)

(3) Riaditeľ určí týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len „úväzok“) najviac na obdobie školského roka po prerokovaní so zástupcami zamestnancov. V školách a školských zariadeniach s celoročnou prevádzkou alebo nepretržitou prevádzkou riaditeľ určí úväzok najviac na kalendárny rok po prerokovaní so zástupcami zamestnancov.

(4) Za jednu hodinu práce nadčas sa považuje vykonaná hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá prevyšuje základný úväzok

a) pedagogického zamestnanca, ak splnil svoj základný úväzok, alebo

b) vedúceho pedagogického zamestnanca, ktorý nie je štatutárnym orgánom, ak splnil svoj základný úväzok.

E. Dopĺňanie pracovného úväzku pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca ustanovené § 8 zákona č. 138/2019

(1) Riaditeľ môže pedagogickému zamestnancovi umožniť dopĺňanie si základného úväzku v rozsahu najviac sedem hodín týždenne pracovnou činnosťou v ďalšej kategórii alebo v ďalšej podkategórii; ak ide o strednú odbornú školu, ktorá poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, v rozsahu najviac desať hodín týždenne.

(2) Učiteľ si dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa, majstra odbornej výchovy alebo pedagogického asistenta.

(3) Vychovávateľ si dopĺňa základný úväzok vyučovaním výchovných predmetov alebo výkonom pracovnej činnosti pedagogického asistenta.

(4) Majster odbornej výchovy si dopĺňa základný úväzok vyučovaním profesijných predmetov v príslušnom odbore vzdelávania alebo v príbuznom odbore vzdelávania, v ktorom získal výučný list, alebo výkonom pracovnej činnosti pedagogického asistenta.

(5) Pedagogický asistent si dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti učiteľa, vychovávateľa alebo majstra odbornej výchovy, ak spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti učiteľa, vychovávateľa alebo majstra odbornej výchovy.

F. Predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca ustanovené § 9 zákona č. 138/2019

(1) Predpoklady na výkon pracovnej činnosti sú

- a) kvalifikačné predpoklady,
- b) bezúhonnosť,
- c) zdravotná spôsobilosť,
- d) ovládanie štátneho jazyka.

(2) Predpokladom na vyučovanie predmetu náboženstvo alebo predmetu náboženská výchova je aj poverenie podľa vnútorných predpisov príslušnej registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.

(3) Predpokladom na vyučovanie predmetu v jazyku národnostnej menšiny v škole s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny a na výkon pracovnej činnosti v školskom zariadení s výchovným jazykom národnostnej menšiny alebo v zariadení sociálnej pomoci s výchovným jazykom národnostnej menšiny je aj ovládanie jazyka príslušnej národnostnej menšiny; to neplatí, ak ide o vyučovanie slovenského jazyka v škole s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny.

(4) Predpoklady na výkon pracovnej činnosti musí pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec spĺňať po celý čas výkonu pracovnej činnosti.

G. Kategórie pedagogických zamestnancov ustanovené § 19, § 20 a § 21 zákona č. 138/2019, ktoré sa vzťahujú na podmienky ZŠ v Lozorne

Pedagogický zamestnanec vykonáva podľa § 19 pracovnú činnosť v kategórii

1. učiteľ,
2. vychovávateľ,
3. pedagogický asistent,
4. školský špeciálny pedagóg

Kategórie pedagogických zamestnancov zodpovedných za uskutočňovanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu podľa § 20

(1) **Učiteľ** pri uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu poskytuje výchovu a vzdelávanie deťom, žiakom a zodpovedá za kvalitu priebehu a výsledky výchovy a vzdelávania. Kategória učiteľ sa člení na tieto podkategórie:

- učiteľ prvého stupňa základnej školy,
- učiteľ druhého stupňa základnej školy,

(2) **Vychovávateľ** poskytuje výchovu a vzdelávanie deťom a žiakom v školskom klube pri uskutočňovaní výchovného programu a zodpovedá za kvalitu priebehu a výsledky výchovy a vzdelávania v čase mimo vyučovania

Kategórie pedagogických zamestnancov podieľajúcich sa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu podľa § 21

(1) **Pedagogický asistent** podľa požiadaviek učiteľa, a v spolupráci s odbornými zamestnancami vytvára rovnosť príležitostí vo výchove a vzdelávaní, pomáha dieťaťu, žiakovi alebo skupine detí alebo žiakov pri prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér.

(2) Školský špeciálny pedagóg poskytuje

(3) Školský špeciálny pedagóg v škole a školskom zariadení okrem zariadenia poradenstva a prevencie

- a) vykonáva diagnostickú činnosť okrem diagnostickej činnosti na účel zaradenia dieťaťa alebo žiaka do triedy pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo do školy pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a na účel vypracovania správy z odborného vyšetrenia,
- b) poskytuje odbornú pomoc a špeciálno-pedagogické poradenstvo deťom a žiakom v rámci špeciálno-pedagogickej intervencie,
- c) poskytuje špeciálno-pedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom, metodickú podporu pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom príslušnej školy alebo príslušného školského zariadenia,
- d) poskytuje deťom, žiakom, pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom príslušnej školy alebo príslušného školského zariadenia pomoc a poradenstvo pri prekonávaní bariér vo výchove a vzdelávaní detí a žiakov,
- e) poskytuje súčinnosť zariadeniu poradenstva a prevencie,
- f) podieľa sa na tvorbe individuálneho učebného plánu,
- g) vykonáva priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť,
- h) podporuje spoluprácu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so zákonnými zástupcami a ďalšími odborníkmi, fyzickými osobami a právnickými osobami.

H. Kategórie odborných zamestnancov ustanovené § 23, § 24 a § 27 zákona č. 138/2019, ktoré sa vzťahujú na podmienky ZŠ v Lozorne

Odborný zamestnanec vykonáva pracovnú činnosť v kategórii

1) sociálny pedagóg.

(1) Sociálny pedagóg

- a) vykonáva preventívne činnosti,
- b) poskytuje poradenstvo a intervenciu so zameraním na deti a žiakov s rizikovým správaním, ohrozených sociálno-patologickými javmi a zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- c) poskytuje poradenstvo zákonným zástupcom, pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom,
- d) vykonáva sociálno-pedagogickú diagnostiku prostredia a vzťahov, osvetovú činnosť a ďalšie činnosti v sociálno-výchovnej oblasti
- e) podporuje spoluprácu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so zákonnými zástupcami, zamestnancami zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami.

I. Kariérové stupne pedagogických a odborných zamestnancov a ich charakteristika ustanovené § 28, § 31, § 32, § 33, § 34 zákona č. 138/2019, ktoré sa vzťahujú na podmienky ZŠ v Lozorne

Kariérový stupeň

- (1) Kariérový stupeň vyjadruje náročnosť výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca a mieru osvojenia si profesijných kompetencií.
- (2) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa
 - a) začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec,
 - b) samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec,
 - c) pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou alebo
 - d) pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.
- (3) Pedagogického asistenta a zahraničného lektora možno zaradiť najvyššie do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec.
- (4) V názve kariérového stupňa zamestnávateľ zohľadňuje zaradenie pedagogického zamestnanca do príslušnej kategórie a podkategórie alebo zaradenie odborného zamestnanca do príslušnej kategórie.

Začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec

- (1) Začínajúci pedagogický zamestnanec vykonáva pracovnú činnosť pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca.

Začínajúci odborný zamestnanec vykonáva pracovnú činnosť pod dohľadom uvádzajúceho odborného zamestnanca.

- (2) Začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec je povinný absolvovať a úspešne ukončiť adaptačné vzdelávanie najneskôr do dvoch rokov od nástupu do prvého pracovného pomeru, v ktorom vykonáva pracovnú činnosť. Lehota na ukončenie adaptačného vzdelávania sa predlžuje o prerušenie výkonu pracovnej činnosti z dôvodu čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky alebo pracovnej neschopnosti, ktorá trvá najmenej 90 dní.
- (3) Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom začínajúceho pedagogického zamestnanca môže byť pedagogický zamestnanec zaradený do rovnakej kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca a najmenej do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou. Uvádzajúcim odborným zamestnancom začínajúceho odborného zamestnanca môže byť odborný zamestnanec zaradený do rovnakej kategórie odborného zamestnanca a najmenej do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou.
- (4) Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom začínajúceho školského špeciálneho pedagóga môže byť aj špeciálny pedagóg školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zaradený najmenej do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou.
- (5) Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom začínajúceho pedagogického asistenta môže byť
 - a) pedagogický zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou a do kategórie učiteľ, vychovávateľ alebo majster odbornej výchovy alebo

b) odborný zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou.

(6) Ak nie je možné v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci zabezpečiť uvádzanie začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzanie začínajúceho odborného zamestnanca podľa odsekov 3 až 5, o uvádzanie začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo o uvádzanie začínajúceho odborného zamestnanca riaditeľ alebo riaditeľ zariadenia sociálnej pomoci požiada inú školu, iné školské zariadenie, iné zariadenie sociálnej pomoci alebo organizáciu zriadenú ministerstvom školstva. Ak nie je možné zabezpečiť uvádzanie začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzanie začínajúceho odborného zamestnanca podľa prvej vety, uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom alebo uvádzajúcim odborným zamestnancom môže byť samostatný pedagogický zamestnanec s najmenej desiatimi rokmi výkonu pracovnej činnosti alebo samostatný odborný zamestnanec s najmenej desiatimi rokmi výkonu pracovnej činnosti. Ak nie je možné zabezpečiť uvádzanie začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzanie začínajúceho odborného zamestnanca podľa druhej vety, uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom alebo uvádzajúcim odborným zamestnancom je so súhlasom zriaďovateľa priamy nadriadený začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo priamy nadriadený začínajúceho odborného zamestnanca.

(7) Náklady spojené s uvádzaním začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzaním začínajúceho odborného zamestnanca okrem uvádzania zabezpečeného organizáciou zriadenou ministerstvom školstva po neúspešnom ukončení adaptačného vzdelávania uhrádza zamestnávateľ začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca.

Samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec

Samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec vykonáva pracovnú činnosť v súlade s profesijným štandardom samostatného pedagogického zamestnanca alebo pracovnú činnosť v súlade s profesijným štandardom samostatného odborného zamestnanca a môže vykonávať špecializované činnosti okrem činností uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo činností uvádzajúceho odborného zamestnanca.

Pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou a odborný zamestnanec s prvou atestáciou

Pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou vykonáva pracovnú činnosť v súlade s profesijným štandardom pedagogického zamestnanca s prvou atestáciou alebo pracovnú činnosť v súlade s profesijným štandardom odborného zamestnanca s prvou atestáciou a môže vykonávať činnosť

- a)** uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo činnosť uvádzajúceho odborného zamestnanca,
- b)** pedagogického zamestnanca cvičnej školy alebo cvičného školského zariadenia,
- c)** vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca,
- d)** lektora aktualizačného vzdelávania alebo
- e)** člena skúšobnej komisie pre ukončenie adaptačného vzdelávania v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej

Pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou a odborný zamestnanec s druhou atestáciou

Pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou vykonáva pracovnú činnosť v súlade s profesijným štandardom pedagogického zamestnanca s

druhou atestáciou alebo pracovnú činnosť v súlade s profesijným štandardom odborného zamestnanca s druhou atestáciou a môže vykonávať činnosť

- a) odborného garanta programu funkčného vzdelávania a špecializačného vzdelávania,
- b) metodika profesijného rozvoja,
- c) konzultanta atestačného konania,
- d) člena atestačnej komisie alebo
- e) pri výskume a analýzach profesijných kompetencií.

J. Kariérové pozície pedagogických a odborných zamestnancov a ich charakteristika ustanovené § 35, § 36, § 37, § 38 zákona č. 138/2019, ktoré sa vzťahujú na podmienky ZŠ v Lozorne

Kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

(1) Kariérová pozícia je funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca alebo funkčné zaradenie odborného zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti alebo riadiace činnosti.

(2) Špecializované činnosti alebo riadiace činnosti vykonáva pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec súčasne s výkonom pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogických zamestnancov alebo v príslušnej kategórii odborných zamestnancov.

(3) Špecializované činnosti môže vykonávať pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorý je zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec.

(4) Špecializované činnosti podľa § 36 ods. 1 písm. a) a i) a špecializované činnosti podľa § 36 ods. 2 písm. a) môže vykonávať ten pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorý absolvoval špecializačné vzdelávanie.

(5) Splnenie podmienky podľa odseku 4 sa nevyžaduje od učiteľa materskej školy a učiteľa prvého stupňa základnej školy.

a) učiteľa materskej školy,

b) učiteľa prvého stupňa základnej školy,

c) pedagogického zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti v kariérovej pozícii podľa § 36 ods. 1 písm. a), i) alebo písm. j) nepretržite najmenej desať rokov,

d) odborného zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti v kariérovej pozícii podľa § 36 ods. 2 písm. a) nepretržite najmenej desať rokov,

e) pedagogického zamestnanca zariadenia sociálnej pomoci a odborného zamestnanca zariadenia sociálnej pomoci.

(6) Štruktúru kariérových pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností upraví riaditeľ vo vnútornom predpise po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pedagogický zamestnanec vykonáva špecializované činnosti v týchto kariérových pozíciách:

- a) uvádzajúci pedagogický zamestnanec,
- b) triedny učiteľ,
- c) zodpovedný vychovávateľ,

- d) vedúci predmetovej komisie,
- e) vedúci metodického združenia,
- f) výchovný poradca,

Odborný zamestnanec vykonáva špecializované činnosti v týchto kariérových pozíciách:

- a) uvádzajúci odborný zamestnanec
- b) kariérový poradca
- c) koordinátor školského podporného tímu

Charakteristika kariérových pozícií

(1) Uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec koordinuje a zodpovedá za priebeh adaptačného vzdelávania a pri ukončení adaptačného vzdelávania hodnotí mieru osvojenia profesijných kompetencií na výkon pracovnej činnosti samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca.

(2) Triedny učiteľ vyučuje v príslušnej triede a

- a) koordinuje výchovu a vzdelávanie v príslušnej triede,
- b) zodpovedá za vedenie príslušnej pedagogickej dokumentácie,
- c) zodpovedá za utváranie podmienok na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi deťmi alebo žiakmi navzájom, medzi deťmi alebo žiakmi a zamestnancami školy,
- d) spolupracuje so zákonnými zástupcami, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- e) poskytuje deťom, žiakom a zákonným zástupcom poradenstvo vo výchove a vzdelávaní.

(3) Zodpovedný vychovávateľ

- a) vykonáva činnosti vo výchovnej skupine alebo v oddelení školského zariadenia

(4) Vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia

- a) koordinuje prípravu pedagogickej dokumentácie v príslušnej oblasti,
- b) podieľa sa na vypracovaní návrhu štvorročného plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „plán profesijného rozvoja“),
- c) podieľa sa na organizovaní rozvoja profesijných kompetencií,
- d) vykonáva poradenskú činnosť zameranú na kvalitu výchovy a vzdelávania v príslušnej oblasti.

(5) Výchovný poradca vykonáva činnosti výchovného poradenstva prostredníctvom informačných, koordinačných, konzultačných, metodických a ďalších súvisiacich činností a sprostredkúva odbornú terapeuticko-výchovnú činnosť.

K. Vedúci pedagogický zamestnanec podľa § 39 zákona č. 138/2019 pre podmienky ZŠ v Lozorne

Vedúcim pedagogickým zamestnancom je

- c) Riaditeľka ZŠ
- d) Zástupca riaditeľa

Čl. 5

Personálne zabezpečenie výchovno – vzdelávacieho procesu v ZŠ v Lozorne na školský rok 2024/2025

Prehľad o rozsahu pedagogickej činnosti pedagogických zamestnancov a odbornej činnosti odborných zamestnancov

Riaditeľka základnej školy podľa § 35 zákona č. 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch, po prerokovaní v pedagogickej rade vydáva štruktúru kariérových pozícií.

Meno úväzku)	(rozsah	kategória pedagogických o zamestnanca	kategória odborného zamestnanca	kariérová pozícia	kariérová pozícia	kariérová pozícia
Silvia Antalíková (100%)		vychovávatel'ka				
Tatiana Balcová (39%)		učiteľka pre 2. st				
Simona Balejčíková (100%)		pedagogický asistent				
Martin Benko (100%)		učiteľ pre 2.st		triedny učiteľ 6.B	Vedúci PK cudzích jazykov	
Lucia Šingliarová (100%)		učiteľka pre 2. st				
Ingrid Fabianová (100%)		Učiteľka pre 1.st		triedna učiteľka 3.B		
Zuzana Filasová (100%)		učiteľka pre 2. st		triedna učiteľka 6.A		
Petra Koščová (100%)		učiteľka pre 2. st				
Jana Grajcárová (100%)		učiteľka pre 2. st		triedna učiteľka 7.B		
Katarína Harďoňová (100%)		Učiteľka pre 2.st		Triedna učiteľka 5.A	Vedúca PK SJL,,,	Uvádžajúci pedagogický zamestnanec

Anna Hečková (100%)	učiteľka pre 2. st				
Marek Horský (100%)	pedagogický asistent				
Jana Hurbaničová (80%)	vychovávateľka				
Veronika Chabrečková (100%)	učiteľka pre 2. st				Uvádzaajúci pedagogický zamestnanec
Adriana Kisantálová (100%)	vychovávateľka				
Henrieta Klamová (100%)	Učiteľka pre 1. st		triedna učiteľka 1.B		
Viera Krechňáková (100%)	učiteľka pre 2. st		triedna učiteľka 8.B		
Nina Krištofová (100%)	učiteľka pre 1. st				Riaditeľka školy
Lucia Kročáková (100%)	učiteľka pre 2. st		triedna učiteľka 9.B		Zástupkyňa riaditeľky
Zuzana Kunáková (100%)		Špeciálny pedagóg		Vedúca ŠPT	Uvádzaajúci pedagogický zamestnanec
Alena Minarovičová (100%)	vychovávateľka				
Adela Neradovičová (100%)	pedagogický asistent				
Barbora Obuchová (100%)	učiteľka pre 2. st		triedna učiteľka 7.A		
Martina Pírová (100%)	učiteľka pre 1. st		triedna učiteľka 3.A		
Martin Popluhár (100%)	učiteľ pre 2. st		triedny učiteľ 9.A	vedúci PK TSV...	
Gabriela Skočdopole (100%)	učiteľka pre 1. st		triedna učiteľka 2.A	vedúca MZ	
Monika Sokolová (100%)	učiteľka pre 1. st		triedna učiteľka 4.B		
Jana Stankociová (100%)	učiteľka pre 2. st		triedna učiteľka 8.A	vedúci PK MAT...	
Miriám Šlauková (100%)	pedagogický asistent				
Kristína Belzárová (100%)	učiteľka pre 2. st			Vedúca PK prírodovedných predmetov	
Monika Šteflovíčová (100%)	pedagogický asistent				

Zuzana Holá (100%)	učiteľka pre 1. st		triedna učiteľka 4.A		
Lenka Bradňanská (8 hod/ týždeň)	učiteľka pre 1. st				
Barbora Vajayová (65% / 53%)	pedagogický asistent	sociálny pedagóg			
Andrea Oosthuysen (100%)	Pedagogický asistent				
Martin Trebatický (100%)	vychovávateľ				
Tereza Vahančíková (100%)	učiteľka pre 2. st				
Katarína Ondrejáková (100%)	učiteľka pre 2. st.				
Eva Kavická	učiteľka pre 1. st		Triedna učiteľka 1.A		

Škola bude naďalej realizovať projekt z MPC v Prešove – v rámci implementácie národného projektu „**Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov**“, ktorý je financovaný zo zdrojov Európskej únie. Tento nám poskytne finančné prostriedky na mzdy 1,5 odborného zamestnanca

Čl. 6

Priestorové a materiálno technické zabezpečenie výchovno – vzdelávacieho procesu v školskom roku 2024 /2025

Škola bude realizovať výchovno-vzdelávací program v 3 budovách a školskom areáli k nim prislúchajúcom.

V školskom roku 2024 /2025 prebieha v výuka v 16 triedach v 9 ročníkoch. V hlavnej budove budú umiestnené triedy: 5.A, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B. V prízemnej budove I. bude prebiehať vyučovanie 1.A,1.B, 2.A, 3.A, 3.B,4.A, 4.B

Výchovný program sa bude realizovať v 6 oddeleniach školského klubu v prízemnej budove I. Každé oddelenie bude mať k dispozícii samostatnú triedu v prízemnej budove I.

Škola bude realizovať výchovno-vzdelávací program v špecializovaných učebniach: školskej dielni, IKT učebni, v učebni fyziky, učebni výtvarnej výchovy (v samostatnej budove), učebni na hudobnú výchovu (v samostatnej budove), učebni na delenie jazykov, v malej učebni na individuálnu prácu so žiakom, v multimedialnej knižnici, v prírodovednej učebni.

Výuka telesnej výchovy a športovo pohybové aktivity sa budú realizovať v telocvični a na 2 exteriérových ihriskách.

V prípade vhodného počasia sa bude na výuku (v rôznych predmetoch) využívať aj školský dvor a 2 kryté altánky.

Učiteľom slúži k dispozícii zborovňa s technickým zázemím, kde majú učitelia k dispozícii 4 počítače, 3 multifunkčné tlačiarne so skenermi, z ktorých dve sú formát A4 a jedna veľkosť A3.

Škola má zrekonštruovaný školský rozhlas s kvalitnými reproduktormi v každej triede. Systém školského rozhlasu poskytuje hudobné zvonenie. Škola má bezpečnostné zatváranie vchodových dverí s diaľkovým ovládaním vstupu (a poplašným zariadením) na oboch budovách, kde prebieha výuka. Bezpečnostným systémom je zabezpečená aj budova telocvične a výtvarnej/hudobnej výchovy. Bezpečnostný systém má všetky potrebné parametre. Na škole funguje čipový systém na sledovanie dochádzky žiakov a zamestnancov a na sledovanie odberu obedov v jedálni.

Všetky triedy sú vybavené počítačom pre zamestnancov pripojeným na optický internet, vo všetkých triedach je k počítaču pripojená interaktívna tabuľa. Všetky objekty školy sú pokryté wifi signálom.

Škola má školskú knižnicu umiestnenú v prízemnej budove I.

Máme 4 kabinety, ktoré pokrývajú pomôcky pre zabezpečenie celého vzdelávacieho procesu a 1 kabinet pre potreby školského klubu.

Škola disponuje bezbariérovým WC, financované z projektu MŠVVŠ SR, ktorý škola získala.

Škola zabezpečuje stravovanie žiakov školskou kuchyňou a jedálňou, ktorú prevádzkuje firma Global Gastro.

IKT vybavenie školy

V ZŠ Lozorno sa zrealizovala komplexná prestavba počítačovej siete, čím získala novú 10 GB ethernetovú kabeláž typ 6A vo všetkých triedach, pomocou ktorej je možné podstatne skvalitniť výučbu vo forme prenosu náročného multimediálneho obsahu. Súčasťou IKT učebne je aj výkonná 3D tlačiareň. Škola má k dispozícii aj 32 tabletov s cieľom o interaktívnejšie vyučovacie hodiny.

Škola získala aj optické pripojenie od Telekomu, preto bola kompletne vymenená vnútornú metalickú kabeláž typ 5E za optickú. Je vybavená na každom poschodí 2ks profesionálnych wifi vysieláčov. V triedach sa nachádza zatemnenie V každej triede je interaktívna tabuľa, kvalitné ozvučenie a zariadenie na videoprenos vyučovania. V každej triede je na učiteľskom stole buď stolový počítač alebo dokovacia stanica. Všetci učitelia disponujú od nového šk.roka 2024/2025 školskými notebookmi, ktoré si v triedach napoja na dokovacie stanice.

Počty žiakov a triedy

Na začiatku školského roka 2024/2025 boli počty žiakov a zloženie tried, nasledovné:

- 1.A – 24 žiakov
- 1.B - 25 žiakov (z toho 1 v zahraničí)
- 2.A – 22 žiakov
- 3.A – 21 žiakov(z toho 1 v zahraničí)
- 3.B – 21 žiakov
- 4.A – 23 žiakov
- 4.B – 20 žiakov
- 5.A – 22 žiakov
- 6.A – 18 žiakov
- 6.B – 13 žiakov
- 7.A – 17 žiakov
- 7.B – 15 žiakov
- 8.A – 24 žiakov
- 8.B – 21 žiakov
- 9.A – 17 žiakov

Školský vzdelávací a výchovný program a školský učebný plán na školský rok 2024 /2025

Priority školy na školský rok 2024/2025

Pedagogická rada schválila prioritné témy, ktorým sa bude škola počas školského roka venovať:

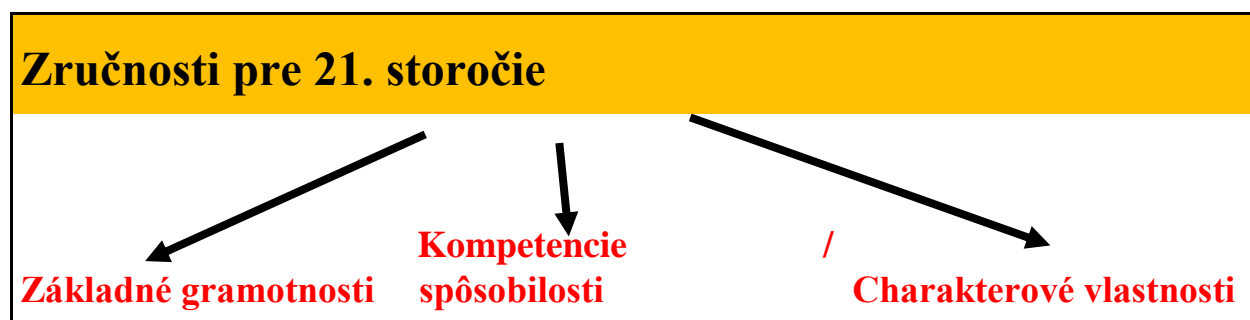
1. Rozvoj čítania s porozumením
2. Multidisciplinárne (medzi predmetové) vyučovanie
3. Podpora vzdelávania nadaných žiakov
4. Vyučovanie zamerané na rozvoj zručností žiakov (logické myslenie, samostatnosť, vytrvalosť, práca v tíme, adaptabilita, práca s informáciami...)
5. Ekologické smerovanie školy
6. Pokračovanie v aktivitách projektu Erasmus+

Rozvoj zručností pre 21. storočie

Na záver školského roka 2023/2024 sa pedagogický zbor zhodol na potrebné rozvoja zručností, ktoré našim žiakom chýbajú, prípadne sú potrebné pre ich ďalší život. Prebehlo posúdenie relevantnosti identifikovaných „Zručností pre 21. storočie“, kde sa pedagogickí a odborní pracovníci zhodli na tom, že v podstate je priestor na ich rozvoj a budovanie v rámci každého predmetu do určitej miery a materiálne – technické vybavenie, ktoré plánujeme naďalej rozširovať

Podporu týchto zručností posilníme vo vyučovaní viacerými aktivitami:

1. Prípravou učiteľov špeciálnymi školeniami (napríklad Metodika rozvoja čítania s porozumením, rozvoja logického myslenia...)
2. Zakomponovaním aktivít na rozvoj kognitívnych zručností priebežne do jednotlivých predmetov (v rôznej miere podľa možností predmetu)
3. Výukou špecifických predmetov zameraných špeciálne na túto oblasť (Tvorivé čítanie). Tieto predmety budeme realizovať na 2. stupni.
4. Tematickými dňami blokového vyučovania na oboch stupňoch približne raz za mesiac
5. Projektovým vyučovaním a prezentáciami žiakov
6. Rovesníckym vyučovaním
7. Zadávaním úloh zameraných na formuláciu vlastného názoru a jeho obhájenie opretím sa o relevantné skutočnosti, zadávanie úloh zameraných na prácu s informáciami
8. Vedením žiakov k rozvoju schopností samohodnotenia a vzájomného hodnotenia



<i>Ako študenti využívajú základné zručnosti v každodenných úlohách</i>			<i>Ako študenti pristupujú ku komplexným výzvam</i>			<i>Ako študenti pristupujú k meniacemu sa prostrediu</i>		
1. čitateľská 2. matematická 3. prírodovedná 4. IKT 5. finančná 6. kultúrna a občianska			1. kritické myslenie – riešenie problémov 2. kreativita 3. komunikácia 4. spolupráca			1. zvedavosť 2. iniciatívnosť 3. vytrvalosť 4. adaptabilita 5. schopnosť viesť 6. sociálne a kultúrne povedomie		
Celoživotné vzdelávanie								

Školský vzdelávací program

Vzdelávanie bude prebiehať podľa Školského vzdelávacieho programu ZŠ v Lozorne. Druhý školský rok sme zapojení do pilotného overovania nového kurikula. Žiaci 1. a 2.ročníka postupujú podľa nového ŠkVP (1.cyklus v overovaní), ostatné ročníky sú vzdelávané podľa štandardného ŠkVP ako v minulom období.

Vzdelávanie 21. storočia v ZŠ Lozorno

Základná škola v Lozorne je škola, v ktorej to žije. Popri vzdelávaní pripravujeme pre deti a s deťmi rôzne aktivity, ktoré vieme vsadiť do nášho krásneho areálu, ktorý je obklopený zeleňou, či už sú to ekoaktivity, športové aktivity a iné a tým sa opäť niečo naučiť, posunúť sa.

Je pre nás veľmi dôležité, aby naši žiaci chodili do školy s radosťou a videli zmysluplnosť v činnostiach, ktoré spoločne vykonávame.

Veríme tomu, že moderné vyučovacie stratégie rozvíjajú tvorivosť, komunikačné zručnosti, kritické myslenie. To bolo hlavnou motiváciou o zapojenie sa do programu.

Očakávame inovatívne metódy a hľadanie efektívneho spôsobu osvojovania si učiva. Tešíme sa, že budeme naďalej spoločne vytvárať v triedach podmienky pre efektívne učenie a priateľskú atmosféru.

„Víziou Základnej školy v Lozorne je vytvoriť podnetné prostredie, v ktorom bude vychovávať a vzdelávať každého žiaka podľa jeho potrieb a možností tak, aby z neho vyrástol slušný človek kvalitne pripravený na uplatnenie sa v ďalšom živote“.

Školský vzdelávací program

Školský vzdelávací program je základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v škole v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. je vydaný riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy.

Školský vzdelávací program je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania a príslušným štátnym vzdelávacím programom.

Školský vzdelávací program obsahuje časti vymedzené v § 7 Zákona č. 245/2008 Z.z. (ďalej „školského zákona“):

- názov vzdelávacieho programu,
- vymedzenie cieľov a poslania výchovy a vzdelávania a zameranie školy;
- profil absolventa,
- stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu a príslušnú úroveň Slovenského kvalifikačného rámca a Európskeho kvalifikačného rámca,
- dĺžku štúdia a formy výchovy a vzdelávania,
- učebný plán,
- učebné osnovy,
- vyučovací jazyk podľa § 12,
- hodnotenie detí a žiakov.

Vymedzenie cieľov a poslania výchovy a vzdelávania a zamerania školy

Naše ciele výchovy a vzdelávania vychádzajú z cieľov stanovených v Štátnom vzdelávacom programe, pri rešpektovaní analýz potrieb našich žiakov, spoločnosti a skúseností dobrej praxe a teórií.

Za cieľ výchovy a vzdelávania považujeme všestranný rozvoj žiaka, pri rešpektovaní jeho jedinečnosti, viesť ho, aby nadobudol funkčnú gramotnosť a bol pripravený na ďalšie vzdelávanie a život, schopný samostatne myslieť a zodpovedne konať.

Poslaním je vytvorenie bezpečného prostredia, dobrej klímy a harmonických vzťahov pre získanie hodnoty osobnosti a celostného rozvoja žiaka a zabezpečenie podmienok pre efektívne vzdelávanie.

Zameranie školy úzko súvisí s profilom jej absolventa a orientuje sa na rozvoj funkčnej gramotnosti, rozvoj pohybových schopností (Aktívna škola. O2 Akadémia M. Tótha, športové krúžky), na inkluzívne vzdelávanie, na environmentálne vyučovanie v obklopení prírody (Zelená škola), na cudzie jazyky od 1. ročníka, na rozvoj zručností (remeslá), na spoluprácu a tvorbu projektov (Karpatská nadácia, KMPPaP), na aktívne občianstvo, na podporu učiteľov a asistentov (vzdelávania, workshopy, teambuildingy), na čitateľskú gramotnosť (projekty), na zážitkové vyučovanie, na učenie sa v súvislostiach, na tvorbu bezpečného prostredia, na zodpovedný prístup so záujmom o vnútorné prežívanie žiaka.

Čiastkové ciele, ktoré sme si stanovili: viesť žiakov k spolupráci, objavovať, podporovať zvedavosť žiakov, komunikáciu. Viesť žiaka ka rozvíjaniu kritického myslenia, k riešeniu problémových úloh, k zodpovednosti voči sebe, voči druhým a voči svojmu prostrediu. Schopnosť vyhľadávať, triediť informácie a prepájať učivá. Umožniť nadobúdať potrebné vedomosti a vedieť ich použiť. Klásť správne otázky. Dodržiavať pravidlá. Ponúkať športové a pohybové aktivity, zážitkové učenie, Inkluzívne vzdelávanie.

Profil absolventa

Žiak má byť po absolvovaní základného vzdelávania v 1. cykle spôsobilý:

- Vyjadrovať a interpretovať pojmy a vzťahy medzi nimi v slovenskom jazyku (nie nárečím) ústnou a písomnou formou.
- Vedieť vyjadriť svoje myšlienky, názory, pocity, súhlas, nesúhlas, aj svoje potreby v rôznych situáciách.
- Mať základnú slovnú zásobu v anglickom jazyku, ovládať potrebné základné frázy komunikácie (pozdraviť, poďakovať, požiadať). Mať pozitívny vzťah k cudziemu jazyku.
- Vedieť prečítať text s porozumením a vedieť získavať základné informácie, zreprodukovať hlavnú myšlienku.
- Mať zručnosti pri získavaní potrebných informácií z rôznych zdrojov, vedieť ich vyhodnotiť a vhodne použiť.
- Ovládať základné zručnosti digitálnych technológií, poznať ich prínos, ale aj riziká pri práci s nimi.
- Ovládať základné matematické operácie, vedieť ich využiť v praktickom živote.
- Rozvíjať logické myslenie v aplikačných úlohách z reálneho života.
- Vedieť sa orientovať v čase a v priestore a mať schopnosti si čas rozvrhnúť a efektívne využiť.
- Uvedomovať si vzájomné prepojenie človeka a prírody, vedieť vysvetliť prírodné javy najmä pomocou bádateľských aktivít a vnímať potrebu ochrany životného prostredia v zmysle vízie našej školy.
- Podieľať sa na spoluvytváraní blízkeho spoločenstva. Poznať aktuálne dianie vo svojom blízkom okolí, byť aktívnym občanom Lozorna.
- Rozvíjať svoje sebazpoznanie a uvedomiť si svoju hodnotu.
- Poznať pravidlá spolužitia, vedieť spolupracovať, vedieť riešiť konflikty. Používať kritické myslenie, založené na poznatkoch a etických hodnotách.
- Uvedomovať si zmysel a význam fyzického pohybu v živote človeka, má nielen vedomosti o zdravom životnom štýle, ale pohyb sa stal jeho prirodzenou súčasťou života.
- Vnímať a rozvíjať rôzne druhy umenia, ako spôsob vyjadrenia a chápať miestne, regionálne a národné prejavy kultúry.
- Rozoznať svoje práva a povinnosti, konať na základe ich poznania, rešpektovať práva iných.
- Byť tolerantný a empatický k iným kultúram, tradíciám a spôsobom života.
- Udržať informácie získané v 1. cykle a vedieť ich prepájať s informáciou v ďalšom cykle.

Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu a príslušnú úroveň Slovenského kvalifikačného rámca a Európskeho kvalifikačného rámca

Základné vzdelanie sa formálne člení na primárne vzdelanie a nižšie stredné vzdelanie.

Úspešným absolvovaním 2. cyklu základného vzdelávania získa žiak primárne vzdelanie (ISCED 1) a úroveň 1 Slovenského kvalifikačného rámca/Európskeho kvalifikačného rámca (SKKR /EKR: 1).

Úspešným absolvovaním 3. cyklu základného vzdelávania získa žiak nižšie stredné vzdelanie (ISCED2) a úroveň 2 Slovenského kvalifikačného rámca/Európskeho kvalifikačného rámca (SKKR/EKR: 2).

Dĺžka štúdia a formy výchovy a vzdelávania

Prvý cyklus zahŕňa 1. – 3. ročník základnej školy. Je zameraný na vytváranie bezpečného prostredia s podporou učiteľa s aprobáciou na primárne vzdelávania, prípadne aj za podpory asistenta učiteľa.

Prvý cyklus umožní vybudovať žiakovi vzťah k učeniu sa, osvojiť si činnostné návyky, aktívne sa do nich zapájať, efektívne využívať denný režim, kreativitu a nadobúdať funkčnú gramotnosť.

Výchovu a vzdelávanie Základná škola Lozorno organizuje **dennou formou štúdia**.

Denná forma štúdia sa môže uskutočňovať aj ako dištančná, v prípade a za podmienok uvedených v školskom zákone.

Učebný plán

Od 01. septembra 2023 je škola zapojená v postupnom zavádzaní Štátneho vzdelávacieho programu (ďalej ŠVP), ktorý bol schválený 31. marca 2023. Spolupracuje v zavádzaní s Národným inštitútom vzdelávania a mládeže (vzdelávanie pedagógov) a s Regionálnym centrom podpory učiteľov.

Od 1. septembra 2024 pokračuje a postupuje podľa nového ŠVP a toho Školského vzdelávacieho programu v 1. a 2. ročníku 1. cyklu.

Učebný plán vymedzuje týždenný počet vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina má 45 minút. Integrovaný obsah a zážitkové učenie pružne realizujeme aj v blokovom a projektovom vyučovaní v 1. a v 2. ročníku 1. cyklu vzdelávania.

Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje podľa vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole: § 3 ods. 1. až 4. vyhlášky č. 223/2022 Z. z. Pri vyučovaní predmetov, ktoré nie sú priamo uvedené vo vyhláške, žiakov delíme na skupiny podľa priestorových, personálnych a finančných podmienok školy a podľa náročnosti predmetu s ohľadom na požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

ZŠ v Lozorne		Učebný plán školy								
		1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.
vzdelávacia oblasť	vyučovací predmet	1. cyklus			2. cyklus		3. cyklus			
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	8+1	8	8	7	5	5	4	5	5+1
	Angličtina hrou 1.-2.r./An. j. 3.r.	0+1	0+2	3	3	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1
	druhý cudzí jazyk	0	0	0	0	0	0	0+2	0+2	0+2
	matematika	4	4	4+1	4	4+1	4	4	4+1	5

Matematika a informatika	informatika	x	x	1	1	1	1	1	1	0+1
Človek a príroda	človek a príroda	1	1	1	2	2	x	x	x	x
	biológia	x	x	x	x	x	2	2	1	1
	fyzika	x	x	x	x	x	1	1	2	1
	chémia	x	x	x	x	x	x	2	2	1
Človek a spoločnosť	človek a spoločnosť	1	1	1	2	3	x	x	x	x
	občianska náuka	x	x	x	x	x	1	1	1	1
	geografia	x	x	x	x	x	1	1	1	1
	dejepis	x	x	x	x	x	1	1	1	2
	náboženská/etická výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Človek a svet práce	človek a svet práce	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Umenie a kultúra	hudobná výchova	1	1	1	1	1	2	1		
	výtvarná výchova	1	1	1	1	1	2	2		
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2+1	2	2+1	2+1	2+1	2	2+1	2+1
		20+2	20+3	24+1	25+1	24+3	27+2	27+3	25+5	24+6
Sumár bez disponibilných h.		20	20	24	25	24	27	27	25	24
Spolu za cyklus		70			53		119			
Časové dotácie v ročníkoch		22	23	25	26	27	29	30	30	30

Učebný plán obsahuje povinné a voliteľné vyučovacie predmety v rámci vzdelávacích oblastí. Disponibilné hodiny sú uvedené ako „+“ a počet vyučovacích hodín. Určuje rozsah najväčšieho týždenného počtu hodín v príslušnom ročníku a počet hodín, ktoré využívame na svoje vlastné zameranie.

Učebný plán poskytuje rámec aj pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, a to v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania, podľa katalógu podporných opatrení a za spolupráce Školského podporného tímu.

POZNÁMKY

Poznámky k vzdelávacím oblastiam a predmetom nad rámec Štátneho vzdelávacieho programu.

Jazyk a komunikácia

Anglický jazyk sa v prvom a v druhom ročníku 1. cyklu vyučuje formou učebných osnov Angličtina hrou, v ktorých sú obsiahnuté 3 disponibilné vyučovacie hodiny, t.j.

1. ročník 1 disponibilná hodina,
2. ročník 2 disponibilné hodiny.

Učebné osnovy predmetu Angličtina hrou sú nad rámec učebných plánov ŠvP pre základné vzdelávanie a škola si ich vytvorila na základe predchádzajúcich skúseností, teórií a požiadaviek.

Druhý cudzí jazyk - na komunikačnej úrovni A1, je zameraný na to, aby žiak vedel jednoducho komunikovať v ústnej aj písomnej forme a rozumel bežným hovoreným a písaným

textom.

Žiak si uvedomuje význam učenia sa cudzích jazykov pre praktický život a rešpektuje jazykovú a kultúrnu rozmanitosť spoločnosti. Využitie disponibilných hodín – 2 vyučovacie hodiny v 7., 8., i 9. ročníku (nemecký, ruský, resp. španielsky jazyk).

Vo vyučovacom predmete Slovenský jazyk a literatúra sa v 1. ročníku navýši o 1 disponibilnú hodinu počet vyučovacích hodín.

Matematika a práca s informáciami

V 3. ročníku 1. cyklu, v 5. ročníku 2. cyklu a v 8. ročníku 3. cyklu sa vo vyučovacom predmete Matematika navýši počet vyučovacích hodín o 1 disponibilnú hodinu.

Vo vyučovacom predmete Informatika sa navýši v 3. cykle v 9. ročníku 1 disponibilná hodina k vyučovacím hodinám.

Zdravie a pohyb

Motto našej školy je: "Škola, v ktorej to žije" (aktívna škola). Pohyb a šport patrí k deťom, je nevyhnutnou súčasťou zdravého životného štýlu, preto sme využili disponibilné hodiny pre posilnenie TSV nasledovne: 2. ročník - 1 vyučovacia hodina, 4. a 5. ročník - 1 vyučovacia hodina, 6., 8.-9. ročník - 1 vyučovacia hodina.

Deti potrebujú fyzickú aktivitu, aby mohli dobre myslieť, odreagovať sa a kvôli nedostatku pohybových aktivít vo vlastnej réžii žiakov v poobedných hodinách sme sa rozhodli pridať disponibilné hodiny nasledovne aj ako ostatnú športovú aktivitu v ročníkoch ponúkame ako možnosť pohybových aktivít v ŠKD, resp. bohatou ponukou voľnočasových krúžkov.

V rámci 1. cyklu v 1.-3. ročníku – Základný plavecký výcvik, Škola v prírode – Turistický výcvik. V 2. cykle v 8. ročníku prebieha Základný lyžiarsky výcvik. V rámci 1.-3. cyklu aj tematický deň – Olympijské hry.

Časť obsahu vzdelávacej oblasti sa vyučuje v 1. a v 2. cykle formou didaktických hier, ktoré sú zamerané na osvojenie si učiva Bezpečnosti a ochrany zdravia a v 3. cykle formou účelových cvičení.

V rámci Aktívnej školy prebieha spolupráca s profesionálnymi trénermi rôznych športových odvetví.

Človek a spoločnosť

Vyučovacie predmety Etická výchova a Náboženská výchova sa vyučujú ako povinne voliteľné predmety. Vybraný predmet navštevuje žiak počas celého školského roka.

V školskom roku 2025/26, po zapojení celého 1. cyklu zavedieme nový predmet v rámci vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť predmet Ranný kruh (1. – 3. ročník).

Časť obsahu vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť sa vyučuje formou tematických dní v 2. a 3. cykle, a to štyri tematické dni v každom polroku. Cieľom je podporiť rozvíjanie spôsobilostí viazaných na prierezové gramotnosti (napr. čitateľská a vizuálna, finančná, občianska, digitálna, environmentálna alebo sociálna a emocionálna gramotnosť).

Učebné osnovy

V učebných osnovách Školského vzdelávacieho programu je rozdelený obsah vzdelávania (obsahový štandard) jednotlivých vzdelávacích oblastí do vyučovacích predmetov a do jednotlivých ročníkov v rámci cyklu v súlade s učebným plánom školy.

Tvorí prílohu Školského vzdelávacieho programu.

Vyučovací jazyk

Vyučovacím jazykom v škole je štátny jazyk – slovenský. Pri realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu sa berie ohľad na individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka – dieťaťa cudzinca a uplatňujú sa podporné opatrenia v rozsahu a intenzite, ktorá zodpovedá jeho potrebám v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu.

Hodnotenie žiakov

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania realizuje v súlade so zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl. Hodnotenie podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vykonávame:

- a) slovným hodnotením,
- b) klasifikáciou,
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia,
- d) iné (aktívne absolvoval, absolvoval, neabsolvoval, oslabený).

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch 2. ročníka 1. cyklu základnej školy hodnotíme slovné týmito stupňami:

- a) dosiahol veľmi dobré výsledky,
- b) dosiahol dobré výsledky,
- c) dosiahol uspokojivé výsledky,
- d) dosiahol neuspokojivé výsledky.

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chváľitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatočný,
- e) 5 - nedostatočný.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 - veľmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - menej uspokojivé,
- d) 4 - neuspokojivé.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania.

Hodnotenie žiakov 1. ročníka 1. cyklu Základnej školy v Lozorne je vykonávané priebežne aj súhrnne **slovným hodnotením**. Našou snahou je hodnotiť priebežne, spravodlivo a motivujúco, aby si žiaci udržali záujem o učenie.

Hodnotenie žiakov 2. ročníka 1. cyklu Základnej školy v Lozorne. V 2. ročníku 1. cyklu používame formy formatívneho a sumatívneho hodnotenia. Sumatívne hodnotenie v 2. ročníku v 1. cykle základnej školy (ZŠ) zahŕňa celkové hodnotenie žiakov na konci daného obdobia (ukončenie tematického celku, ukončenie klasifikačného obdobia). Sumatívne hodnotenie používame aj priebežne počas daného obdobia, ale vo veľkej miere využívame najmä formatívne hodnotenie, nakoľko poskytuje spätnú väzbu ako učiteľovi, tak aj žiakovi. Dáva možnosť minimalizovať, eliminovať neúspech žiaka, a tým napomáhať k zlepšeniu vzdelávacích výsledkom a pozitívne motivovať. Pri hodnotení zohľadňujeme individuálne potreby žiakov a ich špecifické schopnosti alebo oblasti, v ktorých by mohli potrebovať dodatočnú podporu.

Formatívne a sumatívne hodnotenie v 1. cykle základnej školy využívame v nižšie uvedených činnostiach:

Aktivita na hodine: hodnotíme známkou, znakmi, efektívnou spätnou väzbou (nájdenie a oprava chyby, ...). Zohľadňujeme účasť žiakov na vyučovacích hodinách a ich správanie, aj ich schopnosť spolupracovať a rešpektovať pravidlá triedy.

Komplexné a problémové úlohy: využívame najmä formatívne hodnotenie, sebahodnotenie, rovesnícke hodnotenie, gradované úlohy, vzory výstupov, semafor, odpoved'ové karty, vyber-vymeň-vyber, swot analýzu a pod. Hodnotíme splnenie úlohy, náročnosť, záujem, kritické myslenie.

Práca v skupine: pri skupinovej práci využívame formy sebahodnotenia, spätnej väzby spolužiakov, slovného komentára učiteľa, červené a zelené karty, žiadne ruky hore, písmenové rohy a pod. Hodnotíme schopnosť spolupráce, dodržiavanie pravidiel, rozdelenie kompetencií, prispôsobenie sa skupine, aktivitu.

Projekty a prezentácie: projekty a prezentácie, ktoré žiaci realizovali hodnotíme známkou, symbolmi, znakmi, sebahodnotením, rovesníckym hodnotením (napr. nasledujúcim spôsobom: prezentujúci položí tri otázky). Hodnotíme kreativitu, samostatnosť, prezentačné schopnosti a schopnosť aplikovať naučené poznatky.

Bádateľské úlohy: hodnotíme predovšetkým formatívne, priebežne hodnotíme symbolmi, znakmi, slovným komentárom, rovesníckym hodnotením, C3B4M3 a pod. Hodnotíme aktivitu, záujem, prípravu, mieru zapojenia sa, prínos, pochopenie súvislostí, medzipredmetové prepájanie, kritické myslenie.

Ústna odpoveď: hodnotíme známkou, percentami, znakmi, symbolmi, semafor, sebahodnotenie, rovesnícke hodnotenie, červené a zelené karty, ABCD karty. Hodnotíme mieru pochopenia učiva, pochopenia súvislostí, schopnosť vyjadrovania sa, kritické myslenie.

Rozcvičky a nácvičné diktáty: hodnotíme predovšetkým formatívne, využívame symboly, znaky, triedenie chýb, nájdenie a opravu chyby, bodku na konci riadku, sebahodnotenie, rovesnícke hodnotenie, stierateľné tabuľky. Hodnotíme schopnosť nájsť si a opraviť chybu, čestnosť a spravodlivosť.

Kontrolné diktáty: využívame sumatívne hodnotenie na základe metodického pokynu. Hodnotíme schopnosť ovládania a využitia gramatických pravidiel a správne zapísanie počutého slova písomnou formou.

	Počet chýb	Známka
2. ročník	0 - 3	1
	4 - 6	2
	5 - 7	3
	8 - 10	4
	11 a viac	5

Písomné práce, vstupné, polročné a výstupné testy: vyhodnocujeme výsledky písomných skúšok a testov známkou, percentami, symbolmi, znakmi, poprípade slovným komentárom. Hodnotíme, ako žiak zvládol zadané úlohy a ako využil svoje vedomosti.

Úspešnosť v %	Známka
100 – 90	1
89 – 75	2
74 – 50	3
49 – 25	4
24 – 0	5

Domáce úlohy: hodnotíme symbolmi, známkou, slovným komentárom, odmenou (želanie, výlet, odmena, posunutie sa v motivačnej hre – Cesta lesom, Cesta na Mesiac, ...). Hodnotíme kvalitu a pravidelnosť domácich úloh a aj to, ako sa žiaci vyrovnávajú s úlohami mimo vyučovacej hodiny.

Didaktické hry: hodnotíme formatívne, slovným komentárom, využívame sebahodnotenie, rovesnícke hodnotenie, symboly, odmeny (výlet, medaila, ...), pochvalu (učiteľ, riaditeľ, spolužiaci, potlesk). Hodnotíme aktivitu, zapájanie sa, správanie, používanie pravidiel, individuálny prínos do aktivít dňa.

Praktické zručnosti: hodnotíme predovšetkým formatívne, slovným komentárom, využívame sebahodnotenie, rovesnícke hodnotenie, symboly, znaky, hodnotenie individuálneho pokroku porovnávaním vlastných výkonov. Hodnotíme snahu, záujem, kreativitu, originalitu, tvorivý proces, prípravu (pomôcky), čistotu práce, splnenie cieľa, dodržanie pokynov, prezentáciu.

Pohybové schopnosti: hodnotíme predovšetkým formatívne, slovným komentárom, využívame sebahodnotenie, rovesnícke hodnotenie, symboly, znaky, hodnotenie individuálneho pokroku – porovnávaním vlastných výkonov. Hodnotíme snahu o zlepšenie výkonu, záujem o

predmet, prípravu, dodržiavanie bezpečnosti a správanie, poznanie pravidiel športových hier, spoluprácu, férovosť, zvládanie záťaže.

Portfólio žiaka: využívanie portfólia žiaka nám poskytuje pohľad na prácu žiaka počas daného obdobia, dáva prehľad o jeho napredovaní a slúži ako spätná väzba nielen pre neho, ale aj pre učiteľa a rodiča. Napomáha mu k jeho sebazpoznaniu, k uvedomeniu a dôvere vo vlastné schopnosti, a tým k povzbudeniu do ďalšej práce. Pri hodnotení berieme do úvahy individuálne pokroky každého žiaka a podporujeme ich rozvoj vo všetkých oblastiach. Okrem toho hodnotením poskytujeme konkrétnu spätnú väzbu, aby si žiaci mohli uvedomiť svoje silné stránky a slabé stránky v oblastiach, ktoré môžu zlepšiť.

Pri hodnotení berieme do úvahy celkový obraz žiaka a zohľadňujeme rôznorodosť jeho schopností a talentov. Nezabúdame na komunikáciu výsledkov s rodičmi, pretože to pokladáme za kľúčové pre úspešné hodnotenie žiaka 1. cyklu ZŠ.

Počas adaptačného obdobia žiaka – cudzinca, v čase osvojovania si vyučovacieho jazyka školy, sa pri priebežnom aj súhrnnom hodnotení využíva slovné hodnotenie v 1. triede 1. cyklu. V 2. ročníku má žiak – cudzinec, počas adaptačného obdobia upravenú formu hodnotenia. Iná forma hodnotenia pre tohto žiaka, sa uvedie do zápisnice z pedagogickej rady aj s predpokladanou dĺžkou obdobia, počas ktorého bude tento žiak hodnotený inak ako ostatní žiaci príslušnej triedy v príslušnom vyučovacom predmete.

Špecifiká vo vzdelávaní žiakov so Špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (ŠVVP)

Schválené a prerokované na pedagogickej rade dňa 3.septembra 2024

Ak škola vzdeláva:

- a) deti so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami alebo žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, vytvára pre ne podmienky na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu - IVP
- b) vzdelávacích programov pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo pre žiakov so zdravotným znevýhodnením
- c) vzdelávacích programov zameraných na príslušné nadanie
- d) poskytovaných podporných opatrení

Uvádzame 4 kategórie žiakov so ŠVVP:

- 1.) žiaci so zdravotným znevýhodnením z kategórií ZZ1, ZZ2, ZZ4** (žiaci, ktorí majú na základe lekárskeho vyšetrenia alebo na základe vyšetrenia kompetentným špecialistom diagnostický záver – zdravotné znevýhodnenie (viď tabuľka *kategórie zdravotného znevýhodnenia*)

2.) žiaci bez zdravotného znevýhodnenia (do tejto kategórie patria žiaci u ktorých bolo špeciálne – pedagogickým alebo psychologickým vyšetrením, či screeningom zistené

- dlhšie oslabenie v niektorej kognitívnej, či senzorickej oblasti
- prechodný stav, ktorý má dopad na vzdelávanie (rozvod, úmrtie v rodine a iné...)
- náhle zmeny (prest'ahovanie, problematická adaptácia...)
- sociálne podmienky, ale nespadá do kategórie SZP (dočasná strata zamestnania zákonného zástupcu...)
- žiaci cudzincov alebo žiaci z iného kultúrneho a etnického prostredia (jazykové bariéry, kultúrne a etnické rozdiely...)
- rizikové správanie – žiaci, ktorí vykazujú problematické správanie – je potrebná spolupráca so zákonnými zástupcami, odborníkmi, nastavenie špecifik vo vzdelávaní, prípadné umiestnenie do reedukačných zariadení, resocializačných zariadení, LVS, pedopsychiatria a pod.
- narušená emocionalita, úzkostné stavy, adaptačné problémy

Posúdenie schválenia žiadosti o dočasné podporné opatrenia – PO je na riaditeľovi školy v kooperácii zákonných zástupcov, školského špeciálneho pedagóga, vyučujúcich. Pokiaľ je nevyhnutná redukcia obsahového a výkonového štandardu v niektorom vyučovacom predmete alebo je opodstatnené niektorý vyučujúci predmet nahradiť efektívnejšie, či iné závažné skutočnosti, je potrebné žiadať príslušné zariadenie CPP o vyjadrenie.

3.) žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (žiaci, ktorí majú status SZP na základe posúdenia príslušných orgánov)

4.) žiaci nadaní (za nadaného žiaka/dieťa sa pokladajú tí žiaci/deti, ktorí v porovnaní s rovesníkmi podávajú alebo majú potenciál podávať vysoko nadpriemerné výkony v niektorej oblasti alebo oblastiach činnosti (vzhľadom na to, že ide o žiaka/dieťa, tieto činnosti sú orientované na oblasti, súvisiace s výchovou a vzdelávaním). Ndaní žiaci/deti musia byť identifikovaní kvalifikovanými profesionálmi. Aby mohli plne realizovať svoj prínos pre spoločnosť, potrebujú osobitnú podporu a taký vzdelávací program, ktorý školy v rámci bežných výchovno-vzdelávacích programov neposkytujú.

Špecifiká vo vzdelávaní žiakov so ŠVVP

V aktuálnom šk. roku 2024/2025 sa na našej škole vzdelávajú žiaci so ŠVVP z kategórií ZZ – zdravotné znevýhodnenie, žiaci so statusom SZP, žiaci nadaní, žiaci so ŠVVP bez ZZ, žiaci cudzincov, žiaci intaktní.

Žiaci so ŠVVP postupujú podľa:

- Štátneho vzdelávacieho programu s úpravou zadefinovanou v Školskom vzdelávacom programe, podľa RUP – rámcových učebných plánov školy s potrebnou modifikáciou časovej dotácie vyučovacích hodín, či zaradením predmetu pre rozvoj špecifických funkcií - RŠF
- IVP – pokiaľ majú závery z odborných vyšetrení a odporúčania z CPP, ŠCPP, či od iných kompetentných špecialistov
- PO – podporných opatrení a to na základe vyjadrenia príslušného poradenského zariadenia alebo na základe žiadosti zákonného zástupcu, po následnom schválení riaditeľom školy na určitý čas

Žiaci s MP – mentálnym postihnutím vzdelávaní v podmienkach ZŠ

Žiak so zdravotným znevýhodnením v kategórii ZZ1 (žiak s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia) bude vzdelávaný podľa RUP ZŠ, ŠkVP s prihliadaním na špecifiká v súlade s IVP a zadefinovaním inkluzívneho vzdelávania.

V dôsledku zdravotného znevýhodnenia žiakov rešpektujeme špecifiká vo vzdelávaní. Z vyššie uvedeného bude vzdelávanie v podmienkach ZŠ nastavené individuálne s prihliadaním na možnosti a schopnosti konkrétneho žiaka. Efektivita vzdelávania bude kvartálne prehodnotená šk. špec. pedagógom, vyučujúcim a pedagogickým asistentom – so súhlasom zákonného zástupcu.

Matematika – obsahový a výkonový štandard príslušného ročníka redukovaný na základ (variabilný – t.j. v prípade, že má žiak kapacitu a dokáže si s porozumením a následne praktickým využitím osvojiť náročnejšiu úroveň učiva, posúvame ho ďalej). Minimálny výkon žiaka v predmete bude inšpirovaný učebnými osnovami pre „A variant“. Podpora pedagogického asistenta, školského špeciálneho pedagóga, poskytnutie kompenzačných didaktických pomôcok.

Pravidelný screening a posúdenie úrovne osvojovania si obsahového a výkonového štandardu. Spôsob overovania vedomostí v súlade s preferenčným učebným štýlom žiaka a po konzultácii so šk. špec. pedagógom.

Slovenský jazyk a literatúra - obsahový a výkonový štandard redukovaný na základ (variabilný – t.j. v prípade, že žiak si dokáže s porozumením osvojiť náročnejšiu úroveň, posúvame ho ďalej). Minimálny výkon inšpirovaný učebnými osnovami pre „A variant“. Podpora pedagogického asistenta, školského špeciálneho pedagóga, poskytnutie kompenzačných didaktických pomôcok. Pravidelný screening a posúdenie úrovne osvojovania si obsahového a výkonového štandardu. Spôsob overovania vedomostí v súlade s preferenčným učebným štýlom žiaka a po konzultácii so šk. špec. pedagógom.

Cudzí jazyk – individuálne nastavenie. Uvádzame nasledovné varianty:

- Žiak sa na vyučovaní predmetu aktívne zúčastňuje a plní zadania, ktoré sú prispôsobené jeho možnostiam a schopnostiam - uplatní sa Metodický pokyn č. 22/2011 bod 13 a) – „absolvoval“
- Žiak so zdravotným znevýhodnením v kategórii ZZ1 – (žiak s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia) neabsolvuje predmet „Cudzí jazyk“. V dôsledku zdravotného znevýhodnenia žiaka rešpektujeme RUP (rámcové učebné plány) pre „A variant“, ktoré predmet „Cudzí jazyk“ nezahŕňajú. Na vysvedčení sa za predmet „Cudzí jazyk“ uvedie elektronická ikona „e“ nehodnotený.
- Časovú dotáciu z predmetu využívame na individuálnu podporu a rozvoj špecifických funkcií v predmete RŠF – rozvoj špecifických funkcií

V ostatných predmetoch rešpektujeme edukačné špecifiká žiaka a obsahový a výkonový štandard redukujeme, jednotlivé témy si žiak osvojuje okrajovo. Hodnotenie a jednotlivé výstupy prispôbíme možnostiam a schopnostiam žiaka v súlade s metodickými pokynmi a jeho IVP. Predmety Fyzika a Chémia - uplatní sa Metodický pokyn č. 22/2011 bod 13 a) – „absolvoval“.

Špecifiká vo vzdelávaní žiakov s VPU (vývinovými poruchami učenia), ADD a ADHD (porucha pozornosti, porucha aktivity a pozornosti)

Nastavenia vychádzajú z odporúčaní poradenského zariadenia a sú zaznamenané v IVP žiaka. Školský špeciálny pedagóg na základe vyjadrenia poradenského zariadenia nastaví vzdelávanie

v predmetoch do ktorých sa oslabenia premietajú. Anglický jazyk a druhý cudzí jazyk nastaví podľa aktuálnych možností a schopností žiaka a to nasledovne:

- **Anglický jazyk:** klasifikácia (v prípade, že žiak osvojenie obsahového a výkonového štandardu zvláda a nepreťažuje ho), slovné hodnotenie (v prípade žiakov 2.-5.ročníka), v opodstatnenom prípade uplatnenie Metodického pokynu č. 22/2011 bod 13 a) – „absolvoval“
- **Druhý cudzí jazyk** – žiaci, ktorých absolvovanie druhého cudzieho jazyka nepreťažuje postupujú ako pri Anglickom jazyku. Druhý cudzí jazyk neabsolvujú žiaci so závažnými obmedzeniami v zmysle VPU alebo žiaci cudzincov, ktorí majú odlišný materinský jazyk od vyučovacieho jazyka školy a ich úroveň ovládania jazyka je na prahovej úrovni. Časová dotácia z predmetu sa využije na individuálnu, kompenzačnú podporu a rozvoj špecifických funkcií – RŠF

Predmet Rozvoj špecifických funkcií sa realizuje pod vedením školského špeciálneho pedagóga.

Špt– školský podporný tím pracuje na škole v šk. roku 2024/2025 v nasledovnom personálnom zložení:

Mgr. Zuzana Kunáková – koordinátor Špt, školský špeciálny pedagóg

Dohliada na fungovanie celého Špt v ZŠ. Osobne pravidelne konzultuje s členmi Špt ich reflexie, prijíma a spracúva informácie determinujúce efektivitu práce v Špt. Informácie ďalej triedi podľa závažnosti a charakteru a v kooperácii s vedením školy, posúva ich do kompetentných úrovní Špt na prerokovanie (U1,U2...). Zabezpečuje a organizuje sieťovanie s externými odborníkmi v rámci multidisciplinarity. Komunikuje s triednymi učiteľmi, s vyučujúcimi konkrétnych predmetov, so zákonnými zástupcami a v neposlednom rade so žiakmi problémy špeciálno – pedagogického charakteru. V pravidelnom špec. – ped. screeningu žiakov na 1. a 2. stupni sa zameriava na včasné zachytenie prípadných prítomných oslabení (kognitívnych, sensorických...). Následne, so súhlasom zákonného zástupcu vykonáva orientačnú špeciálno – pedagogickú diagnostiku na identifikovanie prítomnosti oslabení. Usmerňuje žiaka, vyučujúcich ako aj zákonných zástupcov pri ďalšom postupe. Dohliada na efektívne fungovanie žiakov, všíma si potreby žiakov v špeciálno – pedagogickom screeningu, všíma si potreby všetkých žiakov v zmysle naplnenia poslania

inkluzívneho vzdelávania. Deleguje jednotlivé úlohy konkrétnym členom tímu podľa ich zamerania a charakteru. V spolupráci s vedením školy navrhuje týždenný rozvrh pre pedagogických asistentov. Pravidelne plánuje zasadnutia Špt, v úzkej kooperácii so školskou sociálnou pedagogičkou navrhuje, plánuje a realizuje zasadnutia Špt. Vykonáva pravidelný screening efektivity práce Špt, Preberá kontrolu nad záznamami pedagogických asistentov. Vede špeciálne – pedagogickú agendu (denné záznamy, záznamy žiaka, IVP, PO, záznamy zo sedenia s učiteľmi, zákonnými zástupcami, žiakmi...Zabezpečuje individuálne a skupinové špec.- ped. intervencie, realizuje terapeutický projekt so psom, poskytuje žiakom s vývinovými poruchami učenia stimulačný program, poskytuje individuálnu a skupinovú podporu žiakom s mentálnym postihnutím, tiež žiakom, ktorých kognitívne alebo sensorické oslabenie limituje pri osvojovaní obsahového a výkonového štandardu v príslušnom predmete. Sleduje a vzdeláva sa v zmysle aktuálnej legislatívy, absolvuje školenia a semináre na zvyšovanie kvality svojej odbornosti. Zodpovedá za nastavenia špecifik v edukácii žiakov so ŠVVP na základe odporúčaní CPP alebo iných odborníkov, modifikuje, či redukuje obsahový a výkonový štandard, modifikuje spôsoby a formu klasifikácie, navrhuje efektívne formy preverovania vedomostí, poskytuje kompenzačné didaktické pomôcky, realizuje individuálne a skupinové špeciálne – pedagogické intervencie zamerané na konkrétnu oslabenú oblasť. Vzdeláva členov Špt a odborne a metodicky ich usmerňuje. Každú skutočnosť a zmenu zaznamenáva do IVP – individuálneho vzdelávacieho programu.

Mgr. Barbora Vajayová - Sociálny pedagóg, pedagogický asistent - Je kontaktnou osobou pre zber požiadaviek a informácií zo strany pedagogického zboru smerom k Špt. Organizuje a zabezpečuje komunikáciu so zákonnými zástupcami žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia - SZP, odovzdáva informácie, ktoré sú nevyhnutné k efektívnejšiemu vzdelávaniu žiakov zo SZP, intervenuje s vyučujúcimi na hodinách, organizuje stretnutia, poskytuje pomoc v zmysle konzultácií pre zákonných zástupcov, zabezpečuje nevyhnutné materiálne vybavenie (školské pomôcky a iná materiálna pomoc), poskytuje mediáciu medzi vyučujúcim a zákonným zástupcom žiaka, zabezpečuje potrebnú agendu v prípadoch novoprijatých žiakov z Ukrajiny, komunikuje s vedením školy, poskytuje osobný dohľad nad sprevádzaním žiakov z UA, angažuje sa v zmysle zabezpečenia čo najlepších podmienok socializácie žiakov z komunity UA v Lozorne, realizuje sociálny screening v rámci adaptácie nových žiakov, žiakov z UA. Poskytuje poradenstvo v zmysle sociálnej pomoci, komunikuje s príslušnými orgánmi ÚPSVaR,

vykonáva dohľad nad plnením školských povinností u žiakov zo SZP a žiakov z UA, usmerňuje. V prípade potreby zabezpečuje komunikáciu s MUDr. pediatričkou pre overenie absencie žiakov so SZP, zabezpečuje kontakt zákonným zástupcom žiakov z UA s MUDr. pediatričkou.

Jednotlivé kazuistiky komunikuje s vedením školy a odovzdáva informácie Špt, následne sa venuje spracovaniu dokumentácie, vedie agendu sociálneho pedagóga. Je kontaktnou osobou pre zber informácií od vyučujúcich k Špt – následne sa angažuje na konkrétnych konzultáciách a sedeniach s vedením špt. Tvorivo sa angažuje pri tvorbe edukačných pomôcok pre špecifickú edukáciu.

Pedagogickí asistenti:

- **Simona Balejčíková Bc.**
- **Mgr. Barbora Vajayová**
- **Miriám Šlauková**
- **Adela Neradovičová**
- **Marek Horský**
- **Mgr. Monika Šteflovíčová**
- **Ing. Andrea Oosthuysen**

Pedagogickí asistenti pre I. a II. st. Individuálna a skupinová podpora žiakov v edukácii, motivačná podpora žiakov, skupinová podpora žiakov v triede, kooperácia s pedagógmi, pomoc, konzultácie s vedením školy, so školskou špeciálnou pedagogičkou, so sociálnou pedagogičkou, účasť na zasadnutiach Špt, výroba edukačných pomôcok, vzdelávanie sa v oblasti inklúzie. So školským podporným tímom a pedagógmi hľadajú účinné stratégie na rozvoj potenciálu všetkých detí. V spolupráci s učiteľom identifikuje zdroje a riziká vo svojej triede/skupine. Pomáha vytvárať podporujúcu a priateľskú atmosféru v triede s rešpektujúcimi vzťahmi, demokratickými pravidlami a tímovou spoluprácou. Venuje sa žiakom s bariérami (ŠVVP ale aj iné), pomáha zvládať nároky, napríklad zjednoduší alebo zopakuje výklad učiteľa, poskytuje pomoc pri riešení úloh a pod.

Plán aktivít Špt na šk. rok 2024/2025

- podpora žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (individuálna, skupinová)
- osвета inklúzie – interaktívne aktivity v triedach podľa jednotlivých kritérií
- screening nových žiakov na prvom a druhom stupni
- feedback od žiakov, učiteľov, zákonných zástupcov

- sociometria v triedach
- tvorba a realizácia stimulačného programu pre žiakov so ŠVVP v zmysle stimulácie oslabených čiastkových funkcií, redukcia VPU (vývinových porúch učenia)
- tréningový program pre nápravu oslabených kognitívnych funkcií
- interné workshopy, prezentácie, prednášky na aktuálne témy, ktoré vieme implementovať do praxe v rámci inkluzívnej školy
- tvorivé dielne Školského podporného tímu zamerané na výrobu kompenzačných edukačných pomôcok pre žiakov so ŠVVP
- interné a externé vzdelávanie pre členov Špt
- poskytnutie poradenstva pre žiakov, učiteľov, zákonných zástupcov
- interné hospitácie zamerané na screening žiakov, u ktorých sa demonštrujú problémy v edukačnej a behaviorálnej oblasti
- výmenné hospitácie, návštevy inkluzívnych škôl v rámci SR
- pravidelné stretnutia členov Špt, vzájomné odovzdávanie a zdieľanie aktuálnych informácií, supervízie, intervízie
- kvartálne realizované aktivity v triedach 1. a 2. stupňa zamerané preventívne na aktuálne vnímané témy
- zber informácií, vedenie záznamu – zdieľaný priečinok
- vedenie internej dokumentácie Špt
- pravidelné prispievanie na školský web
- aktívna spolupráca – sieťovanie s kompetentnými inštitúciami , CPP ŠCPaP, VÚDPaP, Inklusívne centrum. medicínsky špecialisti, ÚPSVaR...
- aktívna spolupráca medzi jednotlivými členmi tímu
- aktivity zamerané na preferenčný učebný štýl žiakov, následné vyhodnotenie a implementácia multisenzoriálnej metódy
- záznam a komparácia efektívnosti realizácie edukácie s implementáciou multisenzoriálnej metódy
- spolupráca s DSSPKM – inkluzívny workshop na tému komunikácia
- exkurzie
- interný teambuilding
- prednášky na tému PAS – porucha autistického spektra, diferencované vyučovanie, zážitkové učenie
- 1h/ týždenne ranný kruh členov Špt

Hodnotenie žiakov

Vyhláška č. 223/2022 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o základnej škole

Hodnotenie žiaka

(1) Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, ktorá sa vedie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe; ak informovanie prostredníctvom žiackej knižky z objektívnych dôvodov nie je možné, zákonného zástupcu možno preukázateľne informovať aj inak.

(2) Na žiadosť zákonného zástupcu predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka k nahliadnutiu.

(3) Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v školskom poriadku počas hodnotiaceho obdobia, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 55 ods. 15 zákona sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, ak v základnej škole pôsobí, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

(4) Celkové hodnotenie žiaka prerokúva pedagogická rada.

Zákon č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1) Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete

a) priebežne počas školského roka a

b) súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.

(2) Priebežné hodnotenie vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou

a) klasifikácie,

b) slovného hodnotenia,

c) kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia alebo

d) inou formou, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.

(3) Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v prvom až piatom ročníku základnej školy sa vykonáva formou

a) klasifikácie,

b) slovného hodnotenia alebo

c) kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia.

(4) Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v šiestom až deviatom ročníku základnej školy a v strednej škole sa vykonáva formou

a) klasifikácie alebo

b) kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia.

(12) Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z foriem podľa odseku 2, 3 alebo odseku 4, sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza

a) „aktívne absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,

b) „absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval, alebo

c) „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.

Na základe rozhodnutia pedagogickej rady z 19. augusta 2024 sa bude hodnotenie žiakov v ZŠ v Lozorne v jednotlivých predmetoch realizovať nasledovne:

Priebežné hodnotenie žiakov 2. – 9. ročníka sa bude vykonávať formou klasifikácie, slovného hodnotenia, kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia

Priebežné hodnotenie žiakov 1. ročníka sa bude vykonávať formou slovného hodnotenia,

Súhrnné hodnotenie v druhom až deviatom ročníku sa vykoná formou klasifikácie, okrem ANJ v druhom ročníku, ktorý bude hodnotený slovne

Súhrnné hodnotenie v prvom ročníku sa vykoná formou slovného hodnotenia

Učebný plán ZŠ v Lozorne na školský rok 2024/2025

Vzdelávacia oblasť	ROČNÍK	1	2	3	4	Spolu	5	6	7	8	9	Spolu
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	9	8	7	7	31	5	5	4	5	5+1	24 + 1
	anglický jazyk/Angličtina hrou	1	2	3	3	6 + 3	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1	15 + 5
	nemecký jazyk (alternatíva k ruskému jazyku)						1 nepo vinne volit eľný	1 nepo vinne volit eľný	2	2	2	6 + 2
	Tvorivé čítanie						1	1	1			3
	Ruský jazyk (alternatíva k nemeckému jazyku)								2	2	2	6+ 1
Matematika a práca s informáciami	matematika	4	4	4+1	4	16 + 1	4	4	4	4	5 + 1	21+ 1
	informatika			1	1	2	1	1	1	1		4
Človek a príroda	prvouka	1	2			3						
	prírodoveda			1	2	3						
	fyzika							2	1	2	1	6
	chémia								2	2	1	5
	biológia						2	1+1	2	1	1	7+1

Človek a spoločnosť	vlastiveda			1	2	3						
	dejepis						1	1	1	1	2	6
	geografia						2	1	1	1	1	6
	občianska náuka							1	1	1	1	4
Človek a hodnoty	etická výchova/náboženská výchova	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	5
Človek a svet práce	pracovné vyučovanie			1	1	2						
	Technika/vedenie domácnosti						1	1	1	1	1	5
Umenie a kultúra	hudobná výchova	1+1	1+1	1+1	1+1	4+4	1	1	1	1		4
	výtvarná výchova	2	2	1	1	6	1	1	1	1	1	5
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2	2	2	8	2+1	2+1	2	2	2	10+2
	základ	20	20	23	25	88	24	25	26	27	25	127
	voliteľné (disponibilné) hodiny	2	3	2	1	8	3	4	4	3	5	19
	Spolu	22	23	25	26	96	27	29	30	30	30	146

Poznámky ku Školskému vzdelávaciemu programu (ŠkvP):

1. Týždenný počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch je presne určený pre každý predmet. Taktiež celkový počet hodín za týždeň pre daný ročník je presne daný.
2. Vyučovacia hodina má 45 minút
3. Od 1. ročníka sa vyučuje cudzí jazyk
4. Žiaci 1. ročníka si zvolili ako cudzí jazyk anglický jazyk
5. Na náboženskej výchove sa vyučuje katolícke náboženstvo, iné vierovyznania môžu navštevovať etickú výchovu.
6. V 1. až 9. ročníku sa pridáva po 1 hodine k niektorým predmetom. Zakaždým je to bez navýšenia obsahu predmetu, so zameraním na prehĺbenie vedomostí.
7. Hudobná výchova v 1. - 4. ročníku sa vyučuje metódou superrar a dotácia sa navyšuje o 1 hodinu
8. Výuka druhého cudzieho jazyka ako povinne voliteľného sa začína v 7. ročníku v rozsahu 2 hodín týždenne.

9. Žiaci 7., 8. a 9. ročníka sa v rámci výberu povinne voliteľného druhého cudzieho jazyka delia na nemecký a ruský jazyk
10. Škola poskytne možnosť výberu nepovinne voliteľného predmetu (nad rozsah základného rozvrhu) žiakom 5. ročníka – nemecký jazyk v rozsahu 1 hodina týždenne, žiakom 6. ročníka nemecký a ruský jazyk v rozsahu 1 hodina týždenne. Vyučovanie týchto nepovinne voliteľných predmetov sa zabezpečí v prípade záujmu aspoň 6 žiakov v skupine. Tieto hodiny budú zaradené ako posledné v rozvrhu v daný deň v týždni.
11. Hodinová dotácia anglického jazyka sa na 2. stupni posilňuje o 1 hodinu v každom ročníku bez rozšírenia obsahu so zameraním na posilnenie konverzačnej zložky predmetu
12. Podľa tohto rámcového učebného plánu sa vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú v triede začlenení v rámci školskej integrácie.
13. Predmety technika a informatika sa môžu vyučovať v dvojhodinových blokoch každý druhý týždeň
14. Žiakom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami môže byť podľa ich individuálnych potrieb poskytnutý predmet Rozvoj špecifických funkcií, ktorý bude vedený špeciálnym pedagógom. Tento predmet sa nebude klasifikovať.
15. V 5., 6. a 7. ročníku sa pridáva z disponibilných hodín 1 hodina na predmet Tvorivé čítanie.
16. Predmet ETV a NBV sa vyučuje v 3. – 9. ročníku tak, že sa vytvárajú skupiny zo žiakov oboch tried v danom ročníku
17. Zadelenie žiakov na skupiny na hodinách NBV na 1.stupni je vytvorené samostatne pre jednotlivé triedy, nie rozdelením v celom ročníku, ako je tomu v ostatných ročníkoch. Výuka ETV je sústredená len v 1.B, 2.A,3.A,4.A. Triedy 1.A, 2.B, 3B, 4.B navštevujú len žiakov s výberom predmetu NBV.
18. Na 2. stupni budú pôsobiť 2 učiteľky cez program Teach for Slovakia.

Poznámky ku Štátnemu vzdelávaciemu programu (RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN pre ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským) zo dňa 4.4.2019, z ktorých vychádzal školský vzdelávací program 2024/2025:

1. Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje v zmysle vyhlášky MŠSR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2011 Z. z. podľa podmienok školy. Vo vyučovacích predmetoch vzdelávacej oblasti Človek a príroda sa rozdelenie žiakov odporúča pri tých témach, kde sa vyžaduje nadobúdanie a overovanie praktických zručností žiakov.
2. Vo vyučovacom predmete technika riaditeľ školy zohľadní personálno-odborné a materiálno-technické podmienky školy tak, aby v každom ročníku boli zastúpené témy tematických celkov Technika a Ekonomika domácnosti.
3. Voliteľné (disponibilné) hodiny použije škola na dotvorenie školského vzdelávacieho programu. Voliteľné (disponibilné) hodiny je možné využiť na: a. vyučovacie predmety, ktoré rozširujú a prehlbujú obsah predmetov zaradených do štátneho vzdelávacieho programu; b. vyučovacie predmety, ktoré si škola sama zvolí a sama si pripraví ich obsah, vrátane predmetov vytvárajúcich profiláciu školy a experimentálne overených inovačných programov zavedených do vyučovacej praxe; c. vyučovacie predmety, ktorých obsah je doplnením vyučovacieho predmetu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí nemôžu napredovať v rámci bežných vyučovacích hodín a ktorí postupujú podľa individuálnych vzdelávacích programov; d. špecifické vyučovacie predmety pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

4. Ak má škola vhodné podmienky na vyučovanie predmetu telesná a športová výchova, využije voliteľné (disponibilné) hodiny v primárnom vzdelávaní na posilnenie uvedeného predmetu.
5. Škola je povinná z rámca voliteľných hodín ponúknuť žiakom 7. – 9. ročníka ako druhý cudzí jazyk jeden z jazykov: francúzsky jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk podľa možností školy a záujmu žiakov, a to najmenej 2 vyučovacie hodiny týždenne.
6. Škola môže poskytovať vzdelávanie v rámci primárneho vzdelávania aj v nultom ročníku. Celkový týždenný počet vyučovacích hodín v nultom ročníku je 22 hodín. Učebný plán a učebné osnovy pre nultý ročník vypracuje škola podľa potrieb a rozvojových možností konkrétnej skupiny žiakov, vychádzajúc zo štátnych vzdelávacích programov pre predprimárne vzdelávanie a primárne vzdelávanie.
7. Škola môže pri tvorbe školského vzdelávacieho programu rozdeliť hodinové dotácie a vzdelávacie štandardy na celý stupeň vzdelávania pri zachovaní postupnosti jednotlivých vzdelávacích štandardov a celkového počtu vyučovacích hodín jednotlivých vyučovacích predmetov za predpokladu, že zachová ich vnútornú logickú štruktúru a zásadu veku primeranosti.
8. Pri prestupe žiaka prijímajúca škola v prípade zistených odlišností zohľadní žiakovi ich kompenzáciu spravidla v priebehu jedného školského roka.
9. Športové triedy majú navýšenú hodinovú dotáciu vo všetkých ročníkoch o 3 hodiny na predmet športová príprava.
10. Škola môže po prerokovaní v rade školy v školskom vzdelávacom programe stanoviť vyšší celkový počet hodín, najviac však na 108 hodín na 1. stupni a na 161 hodín na 2. stupni. Ak sa škola rozhodne zvýšiť počet hodín, tieto sú financované z vlastných zdrojov.
11. Podľa tohto rámcového učebného plánu sa vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú v triede začlenení v rámci školskej integrácie, a to s uplatnením špecifik podľa bodu 7.1. Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Školský výchovný program

V školskom roku 2024/2025 bude škola postupovať podľa rovnakého výchovného programu ako v predchádzajúcom období. Bude otvorených 6 oddelení školského klubu podľa záujmu záväzne potvrdeného zo strany zákonných zástupcov.

Mimo vyučovací rozvoj žiakov

Škola zabezpečí po skončení vyučovania ponuku krúžkov pre žiakov 1. aj 2. stupňa. Táto bude zverejnená na začiatku školského roka. Na základe záväznej prihlášky sa stane účasť na krúžku pre žiaka počas celého školského roka povinná.

Činnosť krúžkov bude hradená zo vzdelávacích poukazov.

Čl. 7

Organizácia školského roka 2024/2025

Obdobie školského vyučovania

a. Školský rok sa začína 1. septembra 2024. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2024 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2025 (piatok).

b. Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 3. februára 2025 (pondelok) a končí sa 27. júna 2025 (pondelok).

Školské prázdniny

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2024/2025:

Prázdniny	Posledný vyučovania deň pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	29. október 2024 (utorok)	30. október – 31. október 2024	4. november 2024 (pondelok)	
vianočné	20. december 2024 (piatok)	23. december 2024 – 7. január 2025	8. január 2025 (streda)	
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	28. február 2025 (piatok)	3. marec – 7. marec 2025	10. marec 2025 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	14. február 2025 (piatok)	17. február – 21. február 2025	24. február 2024 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	21. február 2025 (piatok)	24. február – 28. február 2025	3. marec 2025 (pondelok)
Veľkonočné	16. apríl 2025 (streda)	17. apríl – 22. apríl 2025	23. apríl 2025 (streda)	
Letné	27. jún 2025 (piatok)	28. jún – 1. september 2025	2. september 2025 (utorok)	

Termíny plánovaných zasadnutí pedagogických rád, pracovných porád:

Pedagogická rada – PR – pedagogické rady zasadajú v pondelok v čase od 13,30 do 16,00

Pracovná porada - PP – porady sa konajú v pondelok v čase od 13,30 do 16,00

Hodnotiaca / klasifikačná pedagogická rada – 3.september 2024, 11.november 2024, 27. január 2025, 14.apríl 2025, 23. jún 2025, 30.jún 2025

Termín rodičovských aktívov:

Úvodné ZRPŠ 9.9.2024

Štvrťročné ZRPŠ	11.11.2023
Polročné ZRPŠ	individuálne konzultácie (13.-17.1.2025)
Trištvrté ročné ZRPŠ	14.4. 2025
Koncoročné ZRPŠ	individuálne konzultácie (9.-13.6.2025)

Plánované aktivity / plán práce na školský rok 2024/2025:

Plánované aktivity reflektujú priority a časové rámce stanovené v Sprievodcovi školským rokom 2024/2025 MŠVVŠ SR [Sprievodca \(minedu.sk\)](http://minedu.sk)

Celoslovenské testovania žiakov základných škôl sa uskutočnia v termínoch:

T9: riadny termín 19.3. 2025 (streda) - matematika, slovenský jazyk a literatúra

T9: náhradný termín: 2. 4. 2025 (streda)

Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ je potrebné uskutočniť v termíne od 2. septembra 2024 do 25. októbra 2024

Konkrétne priority a aktivity sú rozpracované v plánoch práce metodického združenia a predmetových komisií, ktoré vychádzajú zo sprievodcu školského roka a reflektujú priority v tomto materiáli stanovené. Plány práce sú otvorené materiály a môžu sa v priebehu roka meniť a dopĺňať podľa potreby.

Vedúci predmetových komisií a ostatní pedagogickí a odborní zamestnanci zapíšu do zdieľaného súboru vždy do 25. dňa v predchádzajúcom mesiaci zoznam plánovaných činností na nasledujúci mesiac. Plánované činnosti za celú školu na daný mesiac budú zverejnené v zborovni a relevantné aj na web stránke školy v kalendári podujatí.

Priority a aktivity plánované na školský rok 2024/2025 jednotlivými predmetovými komisiami, metodickým združením a školským podporným tímom.

Metodické združenie (vedúca Gabriela Skočdopole)

Za hlavné ciele práce si MZ zvolilo podporovať fyzickú aktivitu žiakov, budovať u nich pozitívny vzťah k športu a k pohybu. Zároveň u žiakov vytvárať pozitívny vzťah k rodisku a ku krajine, v ktorej žijú. Naďalej podporovať sebahodnotenie detí, podchytiť a rozvíjať nadaných žiakov a zároveň vytvoriť vhodné podmienky pre žiakov so špeciálnymi potrebami.

Za nosnú tému pri tvorení plánu školských aktivít si členovia zvolili podporu a rozvoj fyzickej aktivity žiakov zameraním sa na rôzne športové disciplíny.

September

- Atletická štafeta
- Prekážkové jazdy na kolobežkách

Október:

- Turistika do Malých Karpát
- Exkurzia obce Lozorno a návšteva obecného úradu

November:

- Dušičkový beh cez prekážky
- Lampionový sprievod po obci

December:

- Vianočný turnaj vo floorbale

Január:

- Povianočné cvičme v rytme

Február:

- Kurz korčuľovania
- Milujem Lozorno- kvíz

Marec:

- Zdravé nohy, zdravý chrbát
- Športová encyklopédia

Apríl:

- Vzdušné akrobacie
- Basketbalové harašenie
- Moja čistá obec Lozorno

Máj:

- Cvičenia v prírode
- Pohyb na kolieskových vozidlách
- Milujem Slovensko- kvíz

Jún:

- Detská olympiáda
- Športová abeceda
- Turnaje vo futbale

Rôzne aktivity na doplnenie rámcového programu:

- Plavecký kurz
- Stretnutie so športovcom
- Škola v prírode
- Exkurzie po Slovensku, Potulky Prešporokom – pre žiakov 3.a4.ročníka
- Súťaže- Všetkovedko, Hviezdoslavov Kubín, matematický klokan

Predmetová komisia pre slovenský jazyk a spoločenskovedné predmety (vedúca Katarína Hardoňová)

Hlavné úlohy PK v školskom roku 2024/2025

A: oblasť vzdelávania

- vytvorenie pozitívnej klímy
- aktívna práca na hodinách
- individuálny prístup – pomoc asistentov učiteľa a špeciálnej pedagogičky
- diferencovaný prístup

B: oblasť výchovy

- príprava žiaka pre život
- výchova celistvej osobnosti, výchova v duchu humanizmu (ľudské práva, práva dieťaťa), predchádzanie všetkým formám diskriminácie, intolerancie
- hrdosť na materinský jazyk, národnú minulosť, literatúru a kultúru
- realizácia prierezových tém

C: oblasť poradenstva

- návrhy a opatrenia zo zasadnutí PK
- odporúčania a pomoc pri materiálnom zabezpečovaní
- návrhy na aktualizáciu a inovačné vzdelávanie učiteľov

D: oblasť efektívneho vyučovania

- rozvoj čitateľskej gramotnosti
- pripravovať talentovaných žiakov na súťaže
- eliminovať nedostatky v pravopisných zručnostiach
- dôraz na rozvoj štylizovaných zručností a tvorivému písaniu
- aplikovať získané vedomosti v rôznych komunikačných situáciách
- riešenie netradičných úloh s dôrazom na porozumenie textu
- aktivizácia žiakov k zodpovednosti a samostatnosti
- spolupráca s MZ, vzájomná informovanosť
- dbať na inovatívnosť postupov v práci, viesť žiakov k tvorbe a prezentácii vlastného projektu
-

E. výchova kultúrneho čitateľa

- vyčlenenie mimočítankového čítania
- oboznámenie žiakov ako pracovať s čitateľským denníkom (ČD)
- kontrola a hodnotenie ČD
- súťaž o Najkrajší ČD
- návšteva obecnej knižnice, besedy so spisovateľmi, vyuč. hodiny v knižnici

Čiastkové úlohy PK humanitné vedy

1. Dodržiavanie TVVP a ich plnenie
 - odbornosť a ďalšie vzdelávanie
 - výmena skúseností, informovanosť
 - vzájomné hospitácie
2. Prehlbovanie jazykovej kultúry žiakov
3. Zvyšovanie úrovne komunikačných zručností a štylizácie
4. Tvorivo aplikovať a realizovať vo vyučovaní vyhlásené súťaže
5. Viesť si štatistiku o výsledkoch diktátov, slohových prác a všetkých testov
6. Využívať dostupné pomôcky (liter., slovníky, PSP, GP, Mg., VIDEO, gramatické tabule, dataprojektory, výučbové programy a interaktívne tabule
7. Využívať knižné tituly zo školskej knižnice
8. Zapojiť žiakov 8. ročníka do programu KOMPARO

9. Pripraviť žiakov na TESTOVANIE 9
10. Realizovať návštevu divadla, muzikálu podľa aktuálnej ponuky
11. Navštíviť školskú knižnicu, obecná knižnicu
12. Noc v knižnici
13. Zúčastňovať sa súťaží a organizovať školské kolá súťaží /podľa termínovníka
14. Realizovať blokové vyučovanie a tematické dni

Predmetová komisia prírodovedných predmetov (vedúca Kristína Cerovská)

PK zaevidovala tieto požiadavky a stanovila si hlavné úlohy na školský rok 2024/2025

1. Využívať školskú knižnicu, zážitkové učenie, inovatívne metódy (**outdoorové učenie, projektové vyučovanie, rovesnícke vyučovanie**)
2. Zapájať sa do projektov a spolupracovať s kolegami v rámci BIO projektov – **Klíma a klimatické zmeny**, Záhrada, ktorá nás učí....
3. Pozitívne reprezentovať školu na verejnosti, **rozvíjať spoluprácu s dôchodcami z Klubu Dôchodcov Lozorno**
4. Rešpektovať zvláštnosti a osobitosti žiakov, umožniť im maximálne sa zapájať do vyučovacieho procesu a využívať prácu a pomoc asistentov
5. Venovať pozornosť a podporu **talentovaným žiakom** a zapájať ich do školských, okresných, krajských a celoslovenských súťaží
6. Venovať pozornosť žiakom **zo sociálne znevýhodneného prostredia**, pôsobiť na nich podnetne a vo zvýšenej miere slovne hodnotiť ich prácu tak, aby bola pre nich motiváciou
7. Využívať školské výlety a exkurzie na spoznávanie histórie a kultúry našej krajiny: Ekocentrum Dropie, exkurzia Devínska kobyľa, Vida Brno, návšteva odborných laboratórií v Brne, Zlín ZOO, priebežne využívať aj ďalšie ponúkané exkurzie počas celého šk. roka
8. Zapájať sa do environmentálnych projektov – napr. Noc výskumníkov a viesť žiakov k zodpovednosti za budúcnosť našej planéty.
9. Pokračovať **v triedení a separácii odpadu na našej škole**
10. Podpora žiakom pri schopnosti prezentovať svoje projekty pred publikom
11. Využívať možnosti tímového vyučovania (Team Teaching)
12. Revízia kabinetných zbierok a ich upratanie, vytriedenie a prípadné doplnenie na výučbu chémie, biológie a fyziky
13. Výber z ponuky PZ a učebníc
14. Hľadanie spôsobu **hodnotenia žiakov**, stanoviť žiakom kritériá podľa ktorých žiaci budú schopní sami seba ohodnotiť ale aj druhých, podnecovať žiakov k aktivite na hodine a umožniť im **sebahodnotenie**
15. Pokračovať a **využívať rovesnícke vyučovanie** na našej škole
16. Pri vzdelávaní **založenom na objavovaní a bádani využívať areál školy a novovzniknutý priestor v našej školskej záhrade so záhradnými prvkami** – podnecovať záujem žiakov o získavanie nových poznatkov prostredníctvom zážitku, bádateľských aktivít, experimentov a pokusov
17. Do vyučovacieho procesu v tomto šk. roku zaradiť zručnosti pre 21. storočie a podporiť u žiakov:
 - vytrvalosť
 - tímovú spoluprácu
 - adaptabilitu
 - zvedavosť a kreativitu
 - prirodzenosť, znižovať stres a nudu

- posilňovať vzájomnú dôveru vo vzťahoch
 - minimalizovať odpor k učeniu
18. Priebežne si **pozývať hostí** do školy

Za hlavnú prioritu sme stanovili interdisciplinárne vyučovanie

Návrhy aktivít na školský rok 2024/2025:

1. Návšteva Prírodovedeckej fakulty a návšteva Botanickej záhrady v Bratislave
2. V budúcom období si pripomenúť podľa možností dôležité environmentálne dni
3. Exkurzia Viedeň – Technické múzeum + návšteva ZOO
4. Exkurzia Sandberg – žiaci 9. ročníka
5. Exkurzia Dropie – zamerané na tému: Klíma a klimatické zmeny
6. Exkurzia Brno – VIDA centrum
7. Tematické dni – medzipredmetové vyučovanie – 1 týždeň v mesiaci sa bude spoločná téma reflektovať na všetkých predmetoch – napr. voda
8. 16. októbra – Svetový deň potravy
9. 7. apríla - Svetový deň zdravia (World Health Day)

Svetové dni, ktoré je možné si pripomenúť tematickým zameraním obsahu výuky:

- 21.3. Svetový deň lesov
- 22.3. Svetový deň vody (1993)
- 1.4. Svetový deň vtáctva (2006) - prázdniny
- 2.4. Medzinárodný deň boja proti hluku
- 22.4. Svetový deň Zeme (1970)
- 26.4. Medzinárodný deň Černobyľu (1986)
- 3.5. Deň Slnka (2005)
- 9.5. Prijatie rámcového dohovoru OSN o zmene klímy (1992)
- 10.5. Svetový deň pohybu ku zdraviu (2005)
- 22.5. Medzinárodný deň biodiverzity (2000)
- 23.5. Svetový deň korytnačiek (2000)
- 5.6. Svetový deň životného prostredia (1972)

Predmetová komisia telesnej a športovej výchovy (vedúci Martin Popluhár)

Pri hodnotení a pri klasifikácii sledujeme nasledovné kritéria:

- Úroveň rozvoja všeobecnej pohybovej výkonnosti, ktorú zisťujeme podľa úrovne základných pohybových schopností /rýchlosť, sila, obratnosť, vytrvalosť/ prostredníctvom nasledovných motorických testov, ktoré robíme na začiatku a na konci školského roku ako vstupné a výstupné testy:

člnkový beh z polovysokého štartu /úroveň bežeckej rýchlosti 5x10 m. skok do diaľky z miesta /úroveň výbušnej sily dolných končatín, sed – ľah /dynamická sila brušného svalstva (za 1 minútu), 12 min. beh /všeobecná vytrvalosť.

- Stupeň zvládnutia základného učiva:

zo športových hier /basketbal, volejbal, futbal, vybíjaná, hádzaná/ a z gymnastiky prostredníctvom testov pohybových zručností a prevedením jednoduchej gymnastickej zostavy. Vykonávanie základných atletických disciplín. Snaha a aktivita počas kondičných hodín

- Prístup žiaka a jeho aktivita na hodine, reprezentácia školy:

Žiak je povinný nosiť si úbor na cvičenie, ktorý zodpovedá podmienkam hodiny /cvičenie v telocvični, posilňovni a na školskom dvore/, ak nemal úbor viac ako na 30% hodín, môže mu byť navrhnuté záporné hodnotenie, ak žiak na hodine necvičí, musí mať ospravedlnenie od lekára alebo od zákonného zástupcu, ak žiak na hodine necvičí a má ospravedlnenie, musí sa hodiny zúčastniť, ak sa tak nestane, učiteľ je povinný dať žiakovi neospravedlnenú hodinu.

Plán a príprava aktivít PK TŠV v šk. r. 2024/2025

Prihlásenie sa a rozdelenie do súťaží cez www.skolskysport.sk

1. Atletika ZŠ dievčatá
2. Atletika ZŠ chlapci
3. Cezpoľný beh ZŠ chlapci, dievčatá
4. Florbal ZŠ mladší chlapci
5. Florbal ZŠ starší chlapci
6. Malý futbal mladších žiakov ZŠ
7. Malý futbal starších žiakov
9. Minifutbal ZŠ chlapci/ dievčatá – McDonalds's Cup
10. Stolný tenis – chlapci
11. Vybíjaná
12. Prehadzovaná – 1. stupeň

Predmetová komisia PK TŠV plánuje v šk. roku 2024/2025 zorganizovať nasledovné aktivity:

1. Cezpoľný beh/ žiaci I. a II. stupňa
 2. Novoročný volejbalový zápas učiteľa proti 9. ročníku
 3. Organizácia športového dňa pri príležitosti MDD pre žiakov I. – II. stupňa ZŠ
 4. Organizácia týždňových kurzov – Lyžiarsky výcvik (druhý stupeň), Plavecký výcvik (prvý stupeň), Škola v prírode (prvý stupeň), Kurz korčuľovania (prvý stupeň)
- Termín: podľa podmienok

Predmetová komisia cudzích jazykov (vedúci Martin Benko)

Vyučujúci sú spokojní s učebnicami pre všetky jazyky (Anglický, Nemecký a Ruský jazyk), ktoré sú používané pri výuke jazykov a teda v ich používaní bude škola pokračovať aj v tomto roku. Objednaný bol dostatočný počet pracovných zošitov. Žiaci, ktorí za pracovný zošit nezaplatili v júni 2024, si ich budú musieť zabezpečiť sami.

V školskom roku 2024/2025 plánujeme zorganizovať školské kolá olympiády v Anglickom a Nemeckom jazyku. Sekcia Anglického jazyka potvrdila taktiež účasť v nasledujúcom ročníku „English Star“.

Bude pokračovať realizácia projekty Erasmus+, ktorý dáva žiakom aj pedagógom možnosť aktívneho využitia anglického jazyka.

V priebehu roka bude snaha pozývania anglicky hovoriacich hostí, aby sa žiaci zdokonalili v priamej komunikácii v anglickom jazyku.

Predmetová komisia pre matematiku, informatiku, techniku (vedúca Jana Stankociová)

- **Učebné pomôcky na školský rok 2024/25:**

Vylúčime používanie pracovného zošita ako hlavného nástroja na hodinách matematiky. Nahradíme ho jedným zošitom, v ktorom si budú žiaci spracovávať okrem poznámok k preberanej látke aj príklady a vlastné poznámky. Budeme podrobne analyzovať získané vedomosti a zručnosti žiakov.

Podporná literatúra:

Učebnice od Šedivý O., Čeretková S., Malperová M., Bálint L. pre 5-9.ročník

Zbierka úloh z Matematiky od vydavateľstva Taktik a iné pracovné listy a pomôcky podľa potreby.

- **Sút'áže a Testovania:**

Matematická olympiáda – zodp. vyučujúci Mgr. Jana Stankociová

Pytagoriáda - zodp. vyučujúci Ing. Anna Hečková

Klokan - Mgr. Jana Stankociová

Komparo 8 a Monitor 9 - zodp. vyučujúci Mgr. Jana Stankociová

Technická olympiáda - zodp. vyučujúci Mgr. Lucia Šingliarová

- **Plánované exkurzie a výlety:**

Brno - VIDA! science centrum 5-8 -organizátor- Mgr. Jana Stankociová

Exkurzia do banky – organizátor Mgr. Lucia Šingliarová

- **Individuálna integrácia:**

Podpora asistentov na hodinách sa ukázala veľmi prospešná.. Plánované stretnutia inkluzívneho tímu a pedagógov bude 1x v mesiaci resp. podľa potreby.

Školský podporný tím (vedúca Zuzana Kunáková)

Plán aktivít Školského podporeného tímu na školský rok 2024/2025

- podpora žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (individuálna, skupinová)
- osвета inklúzie – interaktívne aktivity v triedach podľa jednotlivých kritérií
- screening nových žiakov na prvom a druhom stupni
- realizácia spätnej väzby od žiakov, učiteľov, zákonných zástupcov
- sociometria v triedach
- tvorba a realizácia stimulačného programu pre žiakov so ŠVVP v zmysle stimulácie oslabených čiastkových funkcií, redukcia VPU (vývinových porúch učenia)
- tréningový program pre nápravu oslabených kognitívnych funkcií
- interné workshopy, prezentácie, prednášky na aktuálne témy, ktoré vieme implementovať do praxe v rámci inkluzívnej školy
- tvorivé dielne Školského podporeného tímu zamerané na výrobu kompenzačných edukačných pomôcok pre žiakov so ŠVVP
- interné a externé vzdelávanie pre členov Špt
- poskytnutie poradenstva pre žiakov, učiteľov, zákonných zástupcov

- interné hospitácie zamerané na screening žiakov, u ktorých sa demonštrujú problémy v edukačnej a behaviorálnej oblasti
- výmenné hospitácie, návštevy inkluzívnych škôl v rámci SR
- pravidelné stretnutia členov Špt, vzájomné odovzdávanie a zdieľanie aktuálnych informácií, supervízie, intervízie
- kvartálne realizované aktivity v triedach 1. a 2. stupňa zamerané na psychologické a špeciálne – pedagogické aktuálne vnímané témy
- zber informácií, vedenie záznamu
- vedenie internej dokumentácie Špt
- pravidelné prispievania na školský web
- aktívna spolupráca – sieťovanie s kompetentnými inštitúciami ČŠPP, CPPPpP, VÚDPaP, Inku centrum, MENSA, medicínsky špecialisti, ÚPSVaR...
- aktívna spolupráca medzi jednotlivými členmi tímu
- aktivity zamerané na preferenčný učebný štýl žiakov, následné vyhodnotenie a implementácia alternatívnych prvkov multisenzoriálnej metódy, rešpektujúcej dominantný vstupný informačný kanál konkrétneho žiaka
- záznam a komparácia efektívnosti realizácie edukácie s implementáciou multisenzoriálnej metódy

Organizácia vyučovania počas dňa

HODINA	ZAČIATOK	KONIEC	PRESTÁVKA
1	7:40	8:25	
	8:25	8:30	5
2	8:35	9:20	
	9:20	9:30	10
3	9:30	10:15	
	10:15	10:35	20
4	10:35	11:20	
	11:20	11:30	10
5	11:30	12:15	
	12:15	12:20	5
6	12:20	13:05	
KRÚŽKY	Od 13,30		

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

Tento organizačný poriadok na školský rok **2024/2025** je záväzný pre všetkých zamestnancov ZŠ. Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci ZŠ v Lozorne sú povinní sa oboznámiť s obsahom organizačného poriadku školy.

Organizačný poriadok je možné v priebehu roka podľa potreby meniť a dopĺňať

Zmeny a doplnky k organizačnému poriadku na školský rok 2024/2025 vydáva výlučne riaditeľka ZŠ.

Organizačný poriadok na školský rok 2024/2025 nadobúda účinnosť dňom 2.9.2024

V Lozorne, 20.8.2024

Mgr. Nina Krištofová