

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA V LOZORNE**

Staničná 631, 900 55 Lozorno

**Plán profesijného rozvoja na školský rok 2024/2025**

V Lozorne, 31.7.2024

Mgr. Nina Krištofová  
riaditeľka školy

## Plán profesijného rozvoja ZŠ v Lozorne na školský rok 2024/2025

### **Profesijný rozvoj a profesijný štandard pedagogických a odborných zamestnancov podľa § 40 a § 41 zákona č. 138/2019 pre podmienky ZŠ v Lozorne**

#### **(1) Profesijný rozvoj je proces**

- a) prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií,
- b) získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca,
- c) získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa,
- d) overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
- e) získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo
- f) využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

**(2) Profesijný rozvoj sa uskutočňuje podľa profesijných štandardov** a v súlade so súčasným vedeckým poznáním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti.

#### **(3) Profesijný rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom**

- a) vzdelávania,
- b) tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej,
- c) sebvzdelávania a výkonu pracovnej činnosti alebo absolvovania odbornej stáže zameranej na inovovanie profesijných kompetencií.

**(4) Profesijný rozvoj sa riadi** podľa plánu profesijného rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania školy, školského zariadenia alebo zo zamerania zariadenia sociálnej pomoci. Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľka po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade.

**(5) Na základe plánu profesijného rozvoja vydáva riaditeľka ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov** (ďalej len „ročný plán vzdelávania“)

Ročný plán vzdelávania možno počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci.

**(6) Profesijný štandard** vymedzuje súbor profesijných kompetencií potrebných na zaradenie do

- a) kategórie a podkategórie pedagogického zamestnanca alebo do kategórie odborného zamestnanca,
- b) kariérového stupňa alebo
- c) kariérovej pozície.

**(2) Profesijný štandard začínajúceho pedagogického zamestnanca a profesijný štandard začínajúceho odborného zamestnanca** je záväzný pre štátny vzdelávací program príslušného odboru vzdelávania a pre opis príslušného študijného odboru.

**(3) Profesijné štandardy** v nadväznosti na stupeň vzdelania pre jednotlivé kategórie, podkategórie, kariérové stupne a kariérové pozície vydáva a zverejňuje na svojom webovom sídle ministerstvo školstva.

**1. Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov, jeho charakteristika podľa § 42 a § 43, § 47, § 49, § 51, § 53, § 55, § 57 zákona č. 138/2019 pre podmienky ZŠ v Lozorne**

**Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**

(1) Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizuje ako

- a) kvalifikačné vzdelávanie,
- b) funkčné vzdelávanie,
- c) špecializačné vzdelávanie,
- d) adaptačné vzdelávanie,
- e) predatestačné vzdelávanie,
- f) inovačné vzdelávanie,
- g) aktualizáčn é vzdelávanie.

**Kvalifikačné vzdelávanie**

(1) Cieľom kvalifikačného vzdelávania je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti

- a) v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca,
  - b) v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca,
  - c) vyučovaním ďalších aprobačných predmetov,
  - d) v ďalšej podkategórii kategórie učiteľ,
  - e) v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, ak ide o vzdelávanie pedagogického zamestnanca s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa,
  - f) v ďalšej kategórii odborného zamestnanca,
  - g) v triedach a školách pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- (2) Poskytovateľom kvalifikačného vzdelávania je vysoká škola a organizácia zriadená ministerstvom školstva.

**Funkčné vzdelávanie**

(1) Cieľom funkčného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na výkon funkcie riaditeľa a na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca.

(2) Poskytovateľom funkčného vzdelávania je

- a) vysoká škola, ktorá uskutočňuje
  - 1. študijný program zameraný na školský manažment alebo
  - 2. učiteľský študijný program a študijný program zameraný na manažment školy,
- b) organizácia zriadená ministerstvom školstva,

c) katolícke pedagogické a katechetické centrum,

d) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, ktorá je zriaďovateľom.

(3) Funkčné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 320 hodín ako schválený program funkčného vzdelávania členený na základný modul a rozširujúce moduly. Program funkčného vzdelávania schvaľuje ministerstvo školstva.

### **Špecializačné vzdelávanie**

(1) Cieľom špecializačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností.

(2) Poskytovateľom špecializačného vzdelávania je

a) vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program, ktorým sa získava vzdelanie vyžadované na výkon pracovnej činnosti,

b) stredná odborná škola,

c) organizácia zriadená ministerstvom školstva,

d) katolícke pedagogické a katechetické centrum,

e) národný športový zväz v príslušnom druhu športu alebo športová organizácia poverená týmto národným športovým zväzom, ak ide o špecializačné vzdelávanie na výkon špecializovanej činnosti v oblasti rozvoja športových zručností detí a žiakov a získavania základov konkrétneho druhu športu.

(3) Špecializačné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 50 hodín ako schválený jednoduchý program špecializačného vzdelávania. Program špecializačného vzdelávania schvaľuje ministerstvo školstva.

(4) Odborným garantom špecializačného vzdelávania je

a) zamestnanec vysokej školy alebo odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej piatimi rokmi

vedeckej činnosti alebo výskumnej činnosti v oblasti, ktorej sa vzdelávanie týka,

b) pedagogický zamestnanec poskytovateľa s druhou atestáciou a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávanie

### **Adaptačné vzdelávanie**

(1) Cieľom adaptačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec.

(2) Poskytovateľom adaptačného vzdelávania je škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a organizácia zriadená ministerstvom školstva.

(3) Ak ide o výkon pracovnej činnosti pre najmenej dvoch zamestnávateľov, začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec si zvolí poskytovateľa adaptačného vzdelávania.

(4) Adaptačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program adaptačného vzdelávania. Program adaptačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ

(5) Odborným garantom adaptačného vzdelávania je riaditeľ alebo učiteľ profesijného rozvoja zaradený do podkategórie metodík profesijného rozvoja. Odborným garantom adaptačného

vzdelávania v zariadení sociálnej pomoci je pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou.

**(6)** Začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca zaradí riaditeľ do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru.

### **Predatestačné vzdelávanie**

**(1)** Cieľom predatestačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa.

**(2)** Poskytovateľom predatestačného vzdelávania je atestačná organizácia.

**(3)** Predatestačné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 20 hodín ako schválený jednoduchý program predatestačného vzdelávania alebo v rozsahu najmenej 40 hodín ako schválený program predatestačného vzdelávania členený na moduly. Program predatestačného vzdelávania schvaľuje ministerstvo školstva.

**(4)** Odborným garantom predatestačného vzdelávania je

**a)** zamestnanec vysokej školy s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej piatimi rokmi vedeckej činnosti alebo výskumnej činnosti v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka,

**b)** odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej piatimi rokmi výkonu pracovnej činnosti v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka, alebo

### **Inovačné vzdelávanie**

**(1)** Cieľom inovačného vzdelávania je

**a)** prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca alebo

**b)** uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní.

**(2)** Poskytovateľom inovačného vzdelávania je

**a)** vysoká škola,

**b)** organizácia zriadená ministerstvom školstva,

**c)** organizácia zriadená iným ústredným orgánom štátnej správy na plnenie úloh v oblasti profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,

**d)** katolícke pedagogické a katechetické centrum,

**e)** škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci,

**f)** iná právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie.

**g)** iná právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie.

**(3)** Inovačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program inovačného vzdelávania poskytovaný v rozsahu najmenej 25 hodín. Inovačné vzdelávanie sa organizuje na základe a v rozsahu oprávnenia, ktoré vydáva ministerstvo školstva.

## **Aktualizačné vzdelávanie**

(1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci

a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,

b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo

c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

(2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je

a) škola,

b) školské zariadenie,

c) zariadenie sociálnej pomoci,

d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.

(3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľka. Škola a školské zariadenie a zariadenie v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.

## **2. Pôsobnosť zamestnávateľa v profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov podľa § 64 zákona č. 138/2019 pre podmienky ZŠ v Lozorne**

### **Pôsobnosť zamestnávateľa v profesijnom rozvoji**

(1) Zamestnávateľ podporuje profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade s

a) potrebami školy

b) odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti a

c) individuálnymi potrebami pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.

(2) Zamestnávateľ podporuje profesijný rozvoj podľa odseku (1)

a) priznaním príplatku za profesijný rozvoj podľa osobitného predpisu po dvoch rokoch výkonu pracovnej činnosti za úspešné absolvovanie

1. rozširujúceho štúdia,

2. štátnej jazykovej skúšky,

3. špecializačného vzdelávania na výkon špecializovaných činností v kariérových pozíciách v súlade so štruktúrou kariérových pozícií školy

4. inovačného vzdelávania v rozsahu najmenej 50 hodín,

b) poskytnutím pracovného voľna na profesijný rozvoj v súlade s potrebami školy

c) poskytovaním adaptačného vzdelávania v pracovnom čase začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca,

d) organizovaním aktualizačného vzdelávania v pracovnom čase pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

(3) Súlad profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca s potrebami školy sa vyznačí v pláne profesijného rozvoja.

### **3. Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov podľa § 70 zákona č. 138/2019**

#### **Hodnotenie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca**

(1) Predmetom hodnotenia pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca sú výsledky, náročnosť a kvalita výkonu pracovnej činnosti, osvojenie si a využívanie profesijných kompetencií.

(2) Výsledkami výkonu pracovnej činnosti sú dôkazy o úrovni dosahovania cieľov výchovy a vzdelávania alebo dôkazy o úrovni pracovnej činnosti. Úroveň dosahovania cieľov výchovy a vzdelania sa sleduje na úrovni triedy alebo skupiny.

(3) Kvalitou výkonu pracovnej činnosti je miera správnosti, účelnosti a efektívnosti pracovnej činnosti. Kvalita výkonu pracovnej činnosti sa sleduje na úrovni dieťaťa alebo žiaka.

(4) Osvojenie a využívanie profesijných kompetencií sa hodnotí v súlade s profesijným štandardom a potrebami školy

(5) Pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca hodnotí priamy nadriadený jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka. Začínajúceho pedagogického zamestnanca hodnotí uvádzajúci pedagogický zamestnanec a začínajúceho odborného zamestnanca hodnotí uvádzajúci odborný zamestnanec priebežne a na konci adaptačného obdobia. Riaditeľ a hodnotí zriaďovateľ jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka.

(6) Hodnotenie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca je podkladom na

a) odporúčanie uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo odporúčanie uvádzajúceho odborného zamestnanca na ukončenie adaptačného vzdelávania,

b) vypracovanie plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania,

c) odmeňovanie.

d) písomnú výzvu zamestnávateľa na odstránenie nedostatkov vo výkone pracovnej činnosti.

(7) O hodnotení podľa odseku 5 sa vyhotovuje písomný záznam v dvoch rovnopisoch, z toho jeden dostane hodnotený pedagogický zamestnanec alebo hodnotený odborný zamestnanec.

(8) Ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec nesúhlasí s hodnotením uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, požiada o hodnotenie priameho nadriadeného. Hodnotenie priamym nadriadeným je záväzné pre ukončenie adaptačného vzdelávania.

(9) Ak pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nesúhlasí s hodnotením priameho nadriadeného, požiada o hodnotenie riaditeľa; vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec požiada o hodnotenie zriaďovateľa. Ak riaditeľ nesúhlasí s hodnotením zriaďovateľa, požiada o hodnotenie organizáciu zriadenú ministerstvom školstva.

(10) Zamestnávateľ rozpracuje zásady hodnotenia pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v pracovnom poriadku. Súčasťou zásad hodnotenia sú kritériá na hodnotenie výsledkov a kvality výkonu pracovnej činnosti vyplývajúce zo školského vzdelávacieho programu, výchovného programu a individuálnych charakteristík školy

(11) Vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca hodnotia aj pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci školy alebo školského zariadenia anonymne formou dotazníka jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka. Výsledky anonymného hodnotenia spracuje zriaďovateľ a prerokuje ich s riaditeľom

## II. Plán profesijného rozvoja (ďalšieho vzdelávania) pedagogických a odborných zamestnancov podľa zákona č. 138/2019 pre podmienky ZŠ v Lozorne

Profesijný rozvoj (ďalšie vzdelávanie) pedagogických a odborných zamestnancov bude v školskom roku 2024/2025 vychádzať z potrieb a priorít školy. Základnou podmienkou je zabezpečiť výchovno – vzdelávací proces pedagogickými a odbornými pracovníkmi, ktorí plnohodnotne spĺňajú predpoklady na vykonávanie svojej profesie.

- Vytvorenie podmienok na absolvovanie zákonom stanoveného funkčného vzdelávania
- Rozšírenie okruh pracovníkov s 1. a 2. atestáciou. Preto škola vytvorí možnosti na účasť na predatestačnom vzdelávaní
- Rozšírenie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti inkluzívneho vzdelávania žiakov
- Rozšírenie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti vzdelávania žiakov s nadaním
- Rozšírenie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti hodnotenia žiakov a seba samých
- Rozšírenie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti rozvoja zručností žiakov pre 21. storočie
- Zabezpečenie pedagogickým a odborným zamestnancom aktualizáčného vzdelávania v rozsahu približne 1 x 1 hodina mesačne (prípadne 1 x za 2 mesiace v rozsahu 2 hodiny), alebo blokovým systémom niekoľkokrát do roka v trvaní 3 a viac hodín.
- Špecializačné vzdelávanie prácu výchovného poradcu a uvádzajúceho pedagogického a odborného pracovníka

Zameranie **aktualizačného vzdelávania** bude vychádzať z potrieb školy ako aj potrieb jednotlivých zamestnancov. Vzdelávanie sa môže realizovať pre celý kolektív pedagogických a odborných zamestnancov, alebo len časť z nich a to podľa relevantnosti témy pre ich ďalší rozvoj. Účasť na tomto vzdelávaní je pre zamestnancov povinná. Odborným garantom aktualizáčného vzdelávania je Lucia Kročáková. Odborný garant vypracuje jednoduchý program aktualizáčného vzdelávania, ktorý bude schválený riaditeľkou školy.

Vzdelávanie bude realizované lektormi z radov zamestnancov školy, pozvanými odborníkmi, alebo návštevou vzdelávacích podujatí organizovaných inými subjektami, vzdelávacou exkurziou v iných organizáciách, prípadne blokovým vzdelávaním vedením externými lektormi. Termín aktualizáčného vzdelávania oznámi škola zamestnancom na mesiac vopred v harmonograme mesačných aktivít. Bude sa realizovať v prevažnej miere v pondelok popoludní medzi 13,30 a 16,00. Vzdelávanie sa môže realizovať prezenčne alebo online. Témy aktualizáčného (alebo iného vzdelávania) sa môžu navrhovať priebežne podľa potrieb školy a pedagogických a odborných zamestnancov.

Súhlas s účasťou zamestnanca na vzdelávaní je výlučnou kompetenciou riaditeľky školy.

Pokiaľ je vzdelávanie realizované v čase výkonu priamej pedagogickej činnosti zamestnanca, škola zabezpečí zastupovanie. Zamestnanec má nárok na uvoľnenie na 5 dní na účasť na vzdelávaní počas školského roka. Vzdelávanie musí súvisieť s jeho profesijným rozvojom. Pokiaľ má zamestnanec záujem o účasť na vzdelávaní nad rámec týchto dní a riaditeľka s jeho účasťou súhlasí, musí si zamestnanec na účasť čerpať náhradné voľno alebo dovolenku.

V špecifických prípadoch môže riaditeľka súhlasiť s účasťou zamestnanca na vzdelávaní bez čerpania náhradného voľna.



Náklady spojené so vzdelávaním si hradia zamestnanci sami, okrem nákladov na adaptačné a aktualizčné vzdelávanie, ktoré hradí škola.

Riaditeľka školy sa môže rozhodnúť v špecifických prípadoch, že náklady spojené s účasťou zamestnanca na vzdelávaní hradí škola.

**Adaptačné vzdelanie školskom roku 2024 /2025 absolvujú:**

Lucia Šingliarová (učiteľka pre 2.stupeň), Katarína Ondrejáková (učiteľka pre 2.stupeň) – uvádzajúci pedagogický zamestnanec s 2.atestáciou Veronika Chabrečková a Martin Popluhár

**Vysokoškolské vzdelanie pre 1. stupeň (primárna pedagogika) v školskom roku 2024 /2025 ukončí:**

Mgr. Ingrid Fabiánová

**Inovačné vzdelávanie v šk.roku 2024/2025** – na inovačné vzdelávanie je prihlásených 13 pedagogických zamestnancov – témy sú rôzne so zameraním na inovatívne, tvorivé metódy vo výchovno – vzdelávacom procese

**Pedagogické vzdelanie (minimum) si v školskom roku 2023 /2024 doplnili:**

Barbora Obuchová, učiteľka

Andrea Oosthuysen , Monika Šteflovíčová – asistentky učiteľa

**Funkčné vzdelávanie ukončila :**

zástupkyňa Lucia Kročáková

Inovačné vzdelávanie k tvorbe nového kurikula v šk.roku 2023/2024 ukončili všetci prihlásení pedagogický zamestnanci:

Tento Plán profesionálneho rozvoja na školský rok **2024/2025** sa týka všetkých zamestnancov ZŠ.

Plán profesionálneho rozvoja je možné v priebehu roka podľa potreby meniť a dopĺňať

Zmeny a doplnky k Pláne profesionálneho rozvoja na školský rok 2024/2025 vydáva výlučne riaditeľka ZŠ.

Plán profesionálneho rozvoja na školský rok 2024/2025 nadobúda účinnosť dňom 2.9.2024

V Lozorne, 20.8.2024

**Nina Krištofová v.r.**