



Obec Plavecký Štvrtok

Obecný úrad, Hlavná ulica č. 172/6, 900 68 Plavecký Štvrtok

Obec Plavecký Štvrtok vyhlasuje

VÝBEROVÉ KONANIE NA PRACOVNÉ MIESTO

mzdár-ka/referent-ka obecného úradu

Záujemca o pracovné miesto „Mzdár-ka/referent-ka Obecného úradu Plavecký Štvrtok“ zašle poštou alebo osobne odovzdá písomnú žiadosť s predpísanými prílohami (viď. Požadované doklady) **do 28.06.2024 do 12:30 hod.** na adresu Obec Plavecký Štvrtok, Obecný úrad, Hlavná ul. č. 172/6, 900 68 Plavecký Štvrtok v uzavretej obálke označenej:

„Výberové konanie – mzdár-ka/referent-ka“ – neotvárať

V prípade využitia poštových služieb je rozhodujúci dátum doručenia zásielky, nie dátum odoslania na prepravu.

Miesto výkonu práce: Obecný úrad, Hlavná ul. č. 172/6, 900 68 Plavecký Štvrtok
Pracovný vzťah: trvalý pracovný pomer (TPP), plný úväzok
Termín nástupu: dohodou, ASAP

Požiadavky:

- min. stredoškolské vzdelanie s maturitou
- spoľahlivosť, precíznosť, pedantnosť
- schopnosť zodpovedne plniť úlohy pridelené vedúcim pracovníkom
- schopnosť riešiť krízové situácie, odolnosť voči stresu,
- zodpovedný prístup k riešeniu úloh a hľadanie riešení, samostatnosť, presnosť, flexibilita, komunikatívnosť, bezúhonnosť, dodržiavanie pracovnej disciplíny a pracovného času
- prax na pozícii mzdovej účtovníčky je výhodou

Náplň práce:

Hlavné povinnosti a úlohy:

- komplexné spracovanie personálnej a mzdovej agendy obecného úradu
- spracovanie daňových hlásení, daňových prehľadov
- daňové priznania, ročné zúčtovania, štatistické hlásenia pre všetky oblasti agendy
- zabezpečovanie styku s úradom práce, komunikácia s poisťovňami, opatrovateľská služba – komplexne
- komplexná agenda – nájomné zmluvy k obecným pozemkom
- zabezpečovanie administratívnej agendy, hlásenia v obecnom rozhlase
- komplexná agenda – užívanie verejného priestranstva a predaj na trhovisku
- pokladňa
- overovanie listín a podpisov
- vydávanie rybárskych lístkov
- vykonávanie iných prác podľa pokynov starostu



Obec Plavecký Štvrtok

Obecný úrad, Hlavná ulica č. 172/6, 900 68 Plavecký Štvrtok

Platové podmienky:

- Výška mzdy je stanovená v zmysle podmienok stanovených zákonom č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákona č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- + osobné ohodnotenie

Zamestnanecké benefity:

- mimoriadne odmeny za vykonanú prácu nad rámec plánu
- pitný režim zdarma, zabezpečenie pracovných a ochranných pomôcok
- o 5 dní dovolenky viac ako v Zákonníku práce

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania v slovenskom jazyku
- profesijný štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Termín a miesto výberového konania bude uchádzačom, ktorí splnili podmienky oznámené písomnou formou.

Obec Plavecký Štvrtok si vyhradzuje právo neprizvať na osobný pohovor uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky vyššie uvedené kritéria a požiadavky, alebo nedoručia vyššie uvedeným spôsobom a v termíne požadované doklady. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov alebo výberové konanie v jeho priebehu zrušiť bez udania dôvodu.

Pre bližšie informácie môžete kontaktovať obecný úrad Plavecký Štvrtok na tel. čísle 0905 819 331 alebo 034/7793132.

V Plaveckom Štvrtku, 13.06.2024

Zverejnené na úradnej tabuli obce a na webovom sídle Obce Plavecký Štvrtok dňa: 13.06.2024.

Radoslav Benkovič
starosta obce