



Obecný úrad, Hlavná 1, 900 55 Lozorno

prijme do pracovného pomeru na oddelenie územného plánovania a stavebného poriadku (Stavebný úrad), cestnej a vodnej správy nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu

Vedúci oddelenia územného plánovania a stavebného poriadku (Stavebný úrad)

Miesto výkonu práce:	Obecný úrad v Lozorne
Druh pracovného pomeru:	plný úväzok/ hlavný pracovný pomer
Nástupný plat:	od 1.800 EUR* , možnosť priznania osobného príplatku v závislosti od kvalifikácie, skúseností a výsledkov
Termín nástupu:	ihneď/ po dohode

Základná charakteristika pracovnej činnosti:

Odborné špecializované práce s väzbami aj medzi rôznymi úsekmi činností s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z mnohých možných riešení, vyžadujúce špeciálne konzultácie pro riešení zložitých problémov a spoluprácu s viacerými subjektmi mimo vlastného zamestnávateľa.

Rozsah práce:

- zabezpečovanie činností stavebného úradu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní
- zabezpečuje administratívnu koordináciu rozvojových dokumentov pre územie obce v oblasti urbanizmu
- koordinuje stavebno-povoľovacíu agendu pre investičné akcie a stavby obce
- prejednávanie priestupkov na úseku stavebnej správy
- a ostatné činnosti spojené s chodom stavebného úradu.
- dohliadanie na činnosť podľa zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov a vyhlášky ŠÚ SR, ktorou sa vyhlasuje Program štátnych štatistických zisťovaní na príslušný rok,
- nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní žiadostí o informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a participuje pri prešetrovaní petícií a sťažností,
- podieľanie sa na zvyšovaní kvality, odbornosti a tým aj zákonnosti výkonu predmetných prenesených pôsobností na obce spolu s naplnením cieľa priblíženia sa občanovi

Požiadavky na kandidáta/ kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa v odboroch stavebníctvo, verejná správa, geodézia a kartografia, právo alebo obdobných odboroch
- orientácia v príslušnej legislatíve
- odborná prax v predmetnej oblasti; prax vo verejnej správe vítaná
- ovládanie programov Excel, Word, Outlook - pokročilý
- samostatnosť, precíznosť, dôslednosť a zodpovednosť, komunikatívnosť, organizačné schopnosti
- odborná spôsobilosť v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. výhodou

Požadované doklady a dokumenty:

- štruktúrovaný životopis so súhlasom so spracovaním osobných údajov,
- doklady o vzdelaní
- motivačný list

Ponúkané benefity a výhody:

- práca v mladom dynamickom kolektíve
- benefity podľa platnej kolektívnej zmluvy VS
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie
možnosť profesijného rastu a vzdelávania (školenia a kurzy)

Termíny a kontakt:

Uchádzači môžu posilať požadované doklady a dokumenty **do 31.12.2024** na emailovú adresu personalne@lozorno.sk. Všetci uchádzači budú vyrozumení.

Vopred ďakujeme uchádzačom za prejavovaný záujem o pracovnú pozíciu.

Spracovanie osobných údajov

Osobné údaje sa použijú len za účelom výberu obsadenia predmetného pracovného miesta a ich spracovanie je na nevyhnutné vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, zúčastneným na jeho príprave a počas jeho trvania, po tejto dobe budú zlikvidované, alebo použité na účely uzatvorenia pracovnej zmluvy.

* platová trieda podľa Zákona č. 552/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov o výkone práce vo verejnom záujme, Zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a vykonávacích predpisov