

ZÁSADY

PRIJÍMANIA, PREŠETROVANIA A VYBAVOVANIA PETÍCIÍ URČENÝCH OBCI LOZORNO ALEBO JEJ ORGÁNOM

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Starosta obce Lozorno vydáva tento vnútorný predpis s cieľom stanovenia vnútorných postupov Obce Lozorno pri vybavovaní petícií, ktoré boli adresované a doručené Obci Lozorno, Obecnému zastupiteľstvu v Lozorne alebo starostovi Obce Lozorno tak, aby bolo zabezpečené riadne a vecné reagovanie Obce a volených orgánov samosprávy na žiadosti, návrhy a sťažnosti občanov vo veciach verejného záujmu zostavené vo forme petície.
2. Na výkon petičného práva sa v plnom rozsahu vzťahuje zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zákon o petičnom práve“). Tieto zásady sú súladné so Zákonom o petičnom práve a žiadne ich ustanovenie nesmie byť aplikované ani vykladané v rozpore so Zákonom o petičnom práve.

Článok 2

Rozsah platnosti

Táto Smernica sa vzťahuje na vybavenie každej petície, ktorá je adresovaná Obci Lozorno alebo jej orgánom, ktoré sa podľa zákona považujú za orgán verejnej moci, ktorý je povinný petíciu prijať a v zákonom stanovených lehotách a určených postupoch sa vysporiadať s jej obsahom. Tá istá petícia môže byť adresovaná súčasne obom orgánom Obce Lozorno alebo Obci Lozorno a jednému či obom jej orgánom alebo len Obci Lozorno.

Článok 3

Postup prijímania a vybavenie petície

1. Každá petícia, ktorá je adresovaná Obci Lozorno a/alebo orgánu obce, musí byť Obcou Lozorno vždy prijatá, a to buď osobne v podateľni Obecného úradu Lozorno počas úradných hodín, alebo prevzatím zásielky doručovanej poštovým podnikom, ktorej obsahom je petícia samotná.
2. Za písomnú formu sa považuje aj podanie urobené cez petičný systém alebo elektronickým podaním podpísané zaručeným elektronickým podpisom podľa zákona.
3. Podateľňa obecného úradu vyznačí do príslušnej evidencie prijatú petíciu, a to v deň, kedy jej bola doručená a zároveň na petícii vyznačí príslušné evidenčné číslo, dátum jej doručenia a to tak, aby neprišlo k poškodeniu alebo zmene akéhokoľvek údajov a informácie obsiahnutej v petícii samotnej.
4. Deň vyznačený na petícii sa považuje za deň jej doručenia a predloženia a od tohto dňa sa počítajú všetky zákonné lehoty, ktoré sú viazané na doručenie petície, a to bez ohľadu na to, ktorému orgánu obce je petícia určená.
5. Podateľňa doručí každú prijatú petíciu prednostovi obecného úradu. Prednosta úradu preskúma, či petícia spĺňa podmienky stanovené zákonom. Ak petícia nie je vyhotovená v písomnej forme, nie je označená slovom „petícia“ alebo neobsahuje predmet verejného alebo iného spoločného záujmu alebo v petícii nie je uvedené meno,

priezvisko a adresa pobytu členov petičného výboru, ak bol tento ustanovený, alebo ak určený zástupca nepripojil v petícii k svojmu menu, priezvisku a adrese pobytu aj svoj vlastnoručný podpis spracuje prednosta úradu výzvu, aby určená osoba alebo predkladateľ odstránili nedostatky petície najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak v ustanovenej lehote nedostatky petície nebudú odstránené, oznámi prednosta obecného úradu tieto skutočnosti starostovi obce, ktorý petíciu odloží bez jej prešetrovania.

6. V prípade, že prednosta úradu zistí že petícia spĺňa podmienky stanovené zákonom alebo boli jej nedostatky na výzvu v stanovenej lehote riadne odstránené, overí prednosta úradu v lehote 7 dní, či z obsahu petície vyplýva, že Obec Lozorno alebo jej orgán sú príslušní vybaviť ju. V prípade ak dospeje k záveru, že petíciu je príslušný vybaviť iný orgán, oznámi túto skutočnosť starostovi obce, ktorý petíciu do desiatich pracovných dní odo dňa jej doručenia alebo doplnenia postúpi príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Ak pritom Obec Lozorno alebo jej orgán nie sú príslušní na vybavenie len jej časti, kópiu petície s uvedením príslušnej časti do desiatich pracovných dní postúpi príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi.
7. Prednosta úradu následne podľa evidencie overí, či petícia nie je petíciou podanou v tej istej veci neobsahujúcou nové skutočnosti. V prípade, ak sa zistí táto skutočnosť, predloží vec starostovi obce, ktorý oznámi zástupcovi stanovisko a spôsob vybavenia pôvodnej petície. Pri hromadnom podávaní petícií tak môže urobiť v periodickej tlači alebo ostatných hromadných informačných prostriedkoch. Týmto sa petícia považuje za prešetrovanú a vybavenú.
8. V prípade, ak je Obec Lozorno alebo jej orgán príslušný na vybavenie petície alebo jej časti, prednosta úradu následne overí, či petíciu podporilo viac ako 1000 občanov alebo viac ako 8% voličov oprávnených voliť do orgánov samosprávy Obce Lozorno. V prípade, ak zistí splnenie tejto podmienky doručí informáciu o tom spolu s petíciou starostovi obce a členom obecnej rady. Ak je táto podmienka naplnená a petícia je určená obecnému zastupiteľstvu zvolá starosta obce zasadnutie zastupiteľstva a zaradí prešetrovanie petície do rokovania obecného zastupiteľstva, pričom sa v jeho rámci umožní vystúpenie a vypočutie určeného zástupcu.
9. V prípade, ak podmienka podľa predchádzajúceho odseku nie je naplnená, predloží sa petícia na prešetrovanie a vybavenie starostovi obce (ak bola určená jemu alebo Obci Lozorno) alebo členom obecnej rady (ak bola určená obecnému zastupiteľstvu).
10. V prípade, ak bola petícia predložená na vybavenie starostovi obce, vybaví tento petíciu v stanovenej lehote. Ak adresátom petície bola Obec Lozorno vyžiada si starosta obce pred jej konečným vybavením stanovisko obecnej rady. Takéto stanovisko je starosta obce oprávnený si vyžiadať aj v prípade petície, ktorá bola určená výlučne jemu.
11. V prípade, ak bola petícia predložená obecnej rade, vybaví túto ako výkonný orgán obecného zastupiteľstva za obecné zastupiteľstvo obecná rada. Starosta obce je povinný zvolať rokovanie obecnej rady tak, aby petícia mohla byť vybavená v zákonom stanovenej lehote.

Článok 4

Vybavenie petície

1. Ten komu bola petícia predložená na vybavenie (starosta, obecná rada alebo obecné zastupiteľstvo) je ako príslušný orgán verejnej moci povinný prešetriť a vybaviť petíciu

tak, aby zistil skutočný stav vecí, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.

2. Výsledok vybavenia petície sa písomne oznámi do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov určenému zástupcovi. Vo zvlášť zložitých prípadoch sa môže písomným oznámením doručeným určenému zástupcovi oznámiť, že petícia sa vybaví v lehote najneskôr do 60 pracovných dní.
3. Prednosta obecného úradu zabezpečí, aby výsledok vybavenia petície bol následne tiež zverejnený na webovom sídle Obce Lozorno a na elektronickej úradnej tabuli, ak to technické podmienky umožňujú, a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia.

Článok 5 **Evidencia petícií**

Obecný úrad v Lozorne vedie evidenciu petícií v nasledovnom rozsahu:

1. dátum doručenia petície
2. meno, priezvisko a adresa pobytu každého z členov petičného výboru, ak je zriadený
3. meno, priezvisko a adresa pobytu zástupcu, ktorý je určený ako zástupca pre styk s orgánom obce
4. predmet verejného alebo spoločenského záujmu, pre ktorý sa petícia podáva
5. dátum vybavenia petície
6. výsledok vybavenia petície vrátane prijatých záverov a termínov ich splnenia
7. dátum odoslania výsledku vybavenia petície
8. dátum zverejnenia výsledku vybavenia petície na webovom sídle obce a elektronickej úradne tabuli
9. dátum postúpenia petície alebo jej časti, ak sa tak stalo.

Článok 6 **Kontrola**

Vybavovanie petícií a postup určený zákonom a touto Smernicou podlieha kontrole zo strany hlavného kontrolóra obce Lozorno.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

Táto Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 10.01.2020.

V Lozorne, dňa 08.01.2020



Mgr. Ľuboš Tvrdý, starosta obce Lozorno

