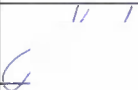


	Obecný úrad Lozorno	
	Názov: Smernica o zabezpečení stravovania zamestnancov Obce Lozorno(vnútorný predpis)	
	Číslo vnútorného predpisu (identifikátor):	VP 15/2023
	Účinnosť od:	1.10.2023
	Počet strán/ počet príloh:	3/3
	Ruší sa vnútorný predpis:	VP 15/2022 účinný od 1.1.2023 „Vnútorný predpis o zabezpečení stravovania“

	Meno / funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval	Katarína Šurinová Odd. ekonomické a ľudských zdrojov	28.09.2023	
Gestor	Mgr. Ľudmila Pastorová Prednostka úradu	28.09.2023	
Schválil	Mgr. Ľuboš Tvrdoň Starosta obce	28.09.2023	

Vnútorný predpis je vypracovaný v zmysle Zákonníka práce č. 311/2001 Z.z. v platnom a účinnom znení ku dňu jeho vydania.

Čl. 1

Personálne vymedzenie pôsobnosti predpisu

Tento vnútorný predpis sa vzťahuje na:

1. Všetkých zamestnancov, ktorým je zamestnávateľ Obec Lozorno povinný zabezpečiť stravovanie v zmysle § 152 Zákonníka práce.
2. Starostu obce a iných funkcionárov obce, ktorí sú počas výkonu funkcie v zmysle zákona č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov alebo iných všeobecnezáväzných predpisov, posudzovaní na účely stravovania ako zamestnanci v pracovnom pomere.
3. Na osoby, o ktoré bol vnútorným predpisom alebo rozhodnutím starostu obce rozšírený okruh fyzických osôb, ktorým sa zabezpečí stravovanie a ktorým sa bude prispievať na stravovanie.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

1. Obec Lozorno ako zamestnávateľ **je povinný zabezpečovať** zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy.
Túto povinnosť zamestnávateľ **nemá**:

- a) voči zamestnancom vyslaným na pracovnú cestu; s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny v danom dni,
 - b) voči zamestnancom, ktorí v rámci pracovnej zmeny vykonávajú prácu menej alebo rovné štyri hodiny.
2. Obec Lozorno **nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa.**
 3. Obec Lozorno **je povinná** umožniť zamestnancom výber medzi zabezpečením stravovania:
 - a) formou Stravovacej e-poukážky (gastro karta)
 - b) formou finančného príspevku na stravovanie.
 4. V prípade ak stravovanie na pracovisku alebo v jeho blízkosti formou epoukážky nebude možné poskytne Obec Lozorno zamestnancovi namiesto nej stravovaciou poukážku.
 5. Nárok na zabezpečenie stravovania zamestnancom zvolenou formou zabezpečenia stravovania má zamestnanec za každý odpracovaný deň, v ktorý pracovná zmena trvá viac ako štyri hodiny. Ak pracovná zmena trvá viac ako 11 hodín, Obec Lozorno ako zamestnávateľ môže zabezpečiť ďalšie stravovanie alebo poskytnúť ďalší finančný príspevok na stravovanie.

Čl. 3

Stanovenie spôsobu zabezpečenia stravovania zamestnávateľom

1. Zamestnanci Obce Lozorno si prostredníctvom **Dotazníka pre zamestnanca**, ktorý tvorí prílohu č.1 tohto vnútorného predpisu, výberom určia jeden zo spôsobov zabezpečenia stravovania v zmysle Čl. 2 ods. 2 a 3 tohoto predpisu:
 - a) formou stravovacej e-poukážky (gastro karta) alebo formou stravovacej poukážky ak to pripúšťa zákon,
 - b) formou finančného príspevku na stravovanie.
2. Takto zamestnancom vybraný spôsob zabezpečenia stravovania je pre zamestnanca i zamestnávateľa záväzný do konca kalendárneho roka, t.j. zamestnanec bude do 31. decembra aktuálneho roka viazaný svojím výberom.
3. Zmenu vybraného spôsobu zabezpečenia stravovania nahlasuje zamestnanec zamestnávateľovi v priebehu posledného mesiaca kalendárneho roka s platnosťou od 1. januára nasledujúceho roka a bude pre zamestnancov záväzný po dobu 12 mesiacov. Zmena sa nahlasuje dorúčením Dotazníka pre zamestnanca, ktorý tvorí prílohu č.1.
4. V prípade, že si v termíne podľa ods. 3 tohoto článku zamestnanec **nepožiadá o zmenu spôsobu stravovania do konca kalendárneho roka**, bude mu počas nasledujúcich 12-tich mesiacov poskytované stravovanie podľa jeho posledného výberu ďalších 12 mesiacov.
5. V prípade **nástupu nového zamestnanca** do pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka, si zamestnanec vyberie spôsob stravovania prostredníctvom Dotazníka pre zamestnanca

najneskôr pri podpise pracovnej zmluvy. Tento výber bude pre zamestnanca záväzný po dobu kalendárneho roka. Po uplynutí tejto doby sa aplikuje ustanovenie Čl. 3 ods. 3 alebo 4.

Čl. 4

Stanovenie výšky príspevku na stravovanie

1. Pri zabezpečovaní stravovania zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby s využitím stravovacej poukážky, sa cenou jedla rozumie hodnota **stravovacej poukážky**. Hodnota stravovacej poukážky v zmysle zákonníka práce v platnom znení musí predstavovať najmenej 75 % stravného, poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín v zmysle zákona č. 283/2002 z.z. o cestovných náhradách a súvisiacich právnych predpisov.
2. Pri zabezpečovaní stravovania zamestnancov formou **finančného príspevku na stravovanie alebo formou stravovacej poukážky, resp. stravovacej e-poukážky (gastro karta)** je výška tohoto príspevku tvorená sumou, ktorou Obec Lozorno prispieva na stravovanie zamestnancom podľa odseku 1 prvej vety tohoto článku, najmenej však 55 % minimálnej hodnoty stravovacej poukážky podľa odseku 1 tohoto článku a zároveň sumou, ktorú predstavuje príspevok na stravovanie zamestnancov zo sociálneho fondu v zmysle osobitného predpisu a v súlade so zákonom o sociálnom fonde.
3. **Hodnota stravovacej poukážky, výška finančného príspevku na stravovanie alebo stravovacej e-poukážky (gastro karta)** ako i výška príspevku zamestnávateľa na zabezpečené stravovanie je uvedená v prílohe č.2 tohto vnútorného predpisu.

Čl. 5

Spôsob a termín vyplácania finančného príspevku na stravovanie

1. Obec Lozorno vypláca finančný príspevok na stravovanie bankovým prevodom alebo v hotovosti z pokladne Obce Lozorno vopred, tak aby príspevok bol zamestnancovi k dispozícii v prvý pracovný deň mesiaca, na ktorý je finančný príspevok na stravovanie určený.


Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného riadiaceho a kontrolného systému Obce Lozorno a slúži aj ako podklad na správne, úplné a preukazné zobrazenie príslušných skutočností pre potreby účtovníctva.
2. Tento predpis je považovaný za účtovný záznam a je súčasťou účtovnej dokumentácie Obce Lozorno.
3. Ustanoveniami tohto vnútorného predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci Obce Lozorno. Predpis sa primerane vzťahuje aj na starostu obce a zástupcu starostu obce a na iné osoby, ktorým obec Lozorno v zmysle svojich vnútorných predpisov zabezpečuje stravovanie obdobne ako zamestnancom.
4. Tento predpis nadobúda účinnosť od 1.10.2023. Týmto predpisom sa ruší „*Vnútorný predpis o zabezpečení stravovania*“ účinný od 1.1.2023.

V Lozorne dňa 28.09.2023




Mgr. Ľuboš Tvrdoň
starosta obce

VYHLÁSENIE ZAMESTNANCA

k výberu medzi zabezpečením stravovania prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou stravovacej poukážky alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie, podľa § 152 Zákonníka práce

Zamestnanec:

Trvalé bydlisko:
ďalej len „zamestnanec“

Zamestnávateľ: Obec Lozorno
so sídlom: Hlavná 1, 90055 Lozorno
IČO: 00304905
Zastúpený: Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta obce Lozorno
ďalej len „zamestnávateľ“

Zamestnanec týmto vyhlásením oznamuje zamestnávateľovi, že si vyberá:
(svoj výber označte „X“)

<input type="checkbox"/>	zabezpečenie stravovania formou stravovacej poukážky
<input type="checkbox"/>	poskytnutie finančného príspevku na stravovanie bankovým prevodom
<input type="checkbox"/>	poskytnutie finančného príspevku na stravovanie v hotovosti
<input type="checkbox"/>	zabezpečenie stravovania formou stravovacej e-poukážky

Zamestnanec berie na vedomie, že je svojím výberom viazaný na obdobie kalendárneho roka.

Podrobnosti výberu a realizácie povinnosti zamestnávateľa zabezpečovať stravovanie zamestnancom, ako aj výšku príspevku zamestnávateľa upravuje interný predpis.

Zamestnanec svojím podpisom slobodne potvrdzuje výber formy zabezpečenia stravovania.

V Lozorne, dňa:.....

.....
podpis zamestnanca

Príloha č. 2:

Hodnota stravovacej poukážky, výška finančného príspevku na stravovanie a výška príspevku zamestnávateľa na zabezpečené stravovanie zamestnanov Obce Lozorno

- **Hodnota stravovacej poukážky predstavuje 6,50 EUR/ odpracovaný deň**
- **Výška finančného príspevku predstavuje sumu 4,98 EUR/ odpracovaný deň**
- **Výška príspevku zamestnávateľa pre obe formy zabezpečenia stravovania zamestnancov Obce Lozorno podľa Čl. 4 Vnútorného predpisu o zabezpečení stravovania zamestnancov Obce Lozorno je v zmysle Zákonníka práce a príslušných právnych predpisov určená nasledovne:**
 - 55% z ceny stravovacej poukážky tvorí príspevok zamestnávateľa v zmysle § 152 Zákonníka práce – t. j. 3,58 EUR,
 - 21,55 % z ceny stravovacej poukážky tvorí príspevok zo sociálneho fondu – t.j. 1,40 EUR.

Pozn.:

Zamestnanec si na každú stravovaciu poukážku prispieva 23,45 % z jej hodnoty – t.j. 1,52 EUR (zrážkou z čistej mzdy na základe osobitnej *Dohody o zrážkach zo mzdy*). Vo finančnom príspevku na stravovanie nie je obsiahnutý príspevok zamestnanca.

Príloha č. 3:

Výpočet stravného pri pracovnej ceste

Sumy stravného pre jednotlivé časové pásma na pracovnej ceste sú od 01.10.2023:

Právny predpis	Účinnosť	Stravné patrí od (§ 8 ods. 1)	Dĺžka trvania pracovnej cesty v hodinách		
			5 – 12	12 – 18	nad 18
č. 368/2023 Z. z.	1. 10. 2023	1. 10. 2023	7,80	11,60	17,40

Pri tuzemskej pracovnej ceste prináleží zamestnancovi stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty, ktorá trvala viac ako 5 hodín.

Zamestnávateľ nárokové stravné zamestnancovi **kráti**, ak má zamestnanec preukázateľne zabezpečené na tuzemskej pracovnej ceste čiastočné bezplatné stravovanie (napr. len obed ale v plnej výške).

Stravné sa kráti o vypočítanú nominálnu hodnotu, ktorá sa vypočíta zo stravného pre časové pásmo nad 18 hodín.

- **Za bezplatne zabezpečené raňajky o 25 %.**
- **Za bezplatne zabezpečený obed o 40 % .**
- **Za bezplatne zabezpečenú večeru o 35 %.**