



**LOZORNO**

**ŠTATÚT OBČIANSKEJ PARTICIPÁCIE**

**OBCE LOZORNO**

**NA ROK 2025**

VZN č. 16/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce (v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2020, Všeobecne záväzného nariadenia č. 9/2021 a Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2023) definuje v časti III., čl. 10: *„Z prostriedkov vyčlenených na dotácie poskytovaných na účely podľa tejto časti tohto nariadenia sa aspoň 50% poskytuje na základe participácie obyvateľov obce na rozhodovaní o ich poskytnutí.“*

**Obec Lozorno považuje participáciu občanov na správe vecí verejných za dôležitú súčasť budovania občianskej spoločnosti. Občanom chce umožniť aktívne sa zapájať do verejného života. Jedným z nástrojov je zavedenie mechanizmu formy participatívneho rozpočtu. Je to jeden z nástrojov mimo volebnej účasti obyvateľov na správe vecí verejných. Prostredníctvom neho sa formuje miestna komunita, posilňuje priama demokracia a zvyšuje sa kvalita systému prerozdeľovania verejných financií.**

Štatút občianskej participácie má za cieľ definovať v zmysle VZN č. 16/2019 spôsob a formu participácie obyvateľov obce na rozdelení časti dotácií z rozpočtu obce Lozorno, ako aj spôsob predkladania žiadostí a projektov. Štatút definuje pojmy, ciele, podobu a priebeh realizácie formy participatívneho rozpočtu v obci, úlohy a postavenie jeho jednotlivých účastníkov.

# I. Definícia pojmov

## ✓ PARTICIPATÍVNY ROZPOČET (PR)

Je demokratický nástroj, ktorý umožňuje obyvateľom sa priamo zapojiť do rozhodovacieho procesu o prerozdeľovaní príslušnej časti finančných prostriedkov z rozpočtu obce v zmysle prijatých VZN, prípadne iných zdrojov vyčlenených na tento účel.

## ✓ ŽIADATEĽ

Fyzické osoby oprávnené na podnikanie alebo právnické osoby v zmysle VZN č. 16/2019, ktorí majú záujem realizovať určité projekty na území obce Lozorno a ktorí budú projekty prezentovať a zúčastnia sa na ich realizácii. Tento štatút umožňuje zapojiť sa do programu aj skupine min. 2 fyzických osôb. V tom prípade do procesu ako gestor vstupuje Komunitné centrum Muškát.2004. Žiadateľ navrhuje rozpočet, pomáha pri vyhľadávaní externých dodávateľov a podieľa sa na realizácii projektov.

## ✓ KOORDINÁTOR PARTICIPATÍVNEHO ROZPOČTU

Je zamestnanec obecného úradu pôsobiaci na oddelení Kancelárie starostu na referáte projektovom a strategickom na zabezpečenie celého procesu realizácie participatívneho rozpočtu v obci.

## ✓ VEREJNOPROSPEŠNÁ AKTIVITA

Medzi verejnoprospešné aktivity v zmysle VZN patrí:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- ochrana ľudských práv a základných slobôd
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- tvorba, zlepšovanie a rozvoj komunálnej infraštruktúry slúžiacej verejnosti a verejnoprospešným účelom alebo cieľom.

## ✓ PROJEKT

Je konkrétny návrh na realizáciu verejnoprospešnej aktivity v jednej z menovaných oblastí. Je to menšia verejnoprospešná aktivita, ktorá môže mať charakter jednoduchej zmeny verejného priestoru, alebo môže podporiť nové kultúrne podujatia či služby pre obyvateľov obce a pod.

Očakáva sa aktívna účasť členov projektovej komunity.

✓ ROZPOČET PROJEKTU

Návrh financovania projektu rozdelený na jednotlivé rozpočtové položky. Návrh vytvára žiadateľ.

✓ HLASUJÚCI

Fyzická osoba s trvalým pobytom v obci Lozorno a mobilným telefónnym číslom, ktorá sa hlasovaním podieľa na rozhodovaní o prerozdelení verejných financií.

✓ INFORMAČNÝ KANÁL

Je nástroj, prostredníctvom ktorého môže verejnosť nájsť informácie k participatívneho rozpočtu:

- Web stránka obce Lozorno - [www.lozorno.sk](http://www.lozorno.sk)
- Facebook stránka obce Lozorno - <https://www.facebook.com/samospravalozorno>
- Spravodaj obce Lozorno - tlačový dvojmesačník o živote v obci
- SMS notifikácie

✓ ROČNÍK PR

Je obdobie, v ktorom sa proces participatívneho rozpočtu realizuje, trvá 1 kalendárny rok.

## **II. Ciele obce Lozorno pre oblasť participácie**

- *zapojiť primárne obyvateľov obce do rozhodovania o veciach verejných a podpora aktívneho občianskeho prístupu*
- *pružnejšia reakcia obce na potreby obyvateľov*
- *podpora budovania komunit*
- *podpora rozvoja dobrovoľníctva*

Prostredníctvom občianskej participácie obyvatelia Lozorna rozhodujú, ako bude vynaložená príslušná položka v rozpočte obce a ich „miestne 2 percentá“. Obyvatelia sa priamo podieľajú na použití prostriedkov rozpočtu formou projektov.

Primárnym zámerom projektu má byť konkrétne opatrenie, ktoré bude slúžiť obyvateľom Lozorna a prispeje k zlepšeniu kvality života v obci. Projekt môže mať charakter jednoduchej zmeny verejného priestoru, alebo môže podporiť nové kultúrne podujatia či služby pre

obyvateľov obce.

### III. Fázy realizácie programu

Program sa realizuje v jednotlivých fázach. Občania sa môžu zapojiť tým, že pridajú svoj nápad, na ktorého realizácii sa v prípade úspešného hlasovania budú podieľať. A/alebo sa zapoja tým, že za vybrané projekty zahlasujú.

#### 1. Fáza - príprava realizácie formy participatívneho rozpočtu v obci na daný rok

Štatút občianskej participácie na dané obdobie schvaľuje Obecná rada, ktorá sa dohodne na konkrétnej forme realizácie procesu participatívneho rozpočtu v obci. Návrh Štatútu predloží starosta obce. Jeho obsahom je konkrétna definícia:

- Názvu projektu
- Návrhu harmonogramu realizácie procesu
- Zadefinovanie žiadateľa
- Max. sumy podpory pre 1 projekt
- Maximálneho počtu prijatých žiadostí od jedného subjektu
- Spôsobu a formy hlasovania (elektronicky/v papierovej podobe, počet hlasov od jedného subjektu)
- Požiadaviek na hlasujúceho (kto môže hlasovať)
- Celková suma na rozdelenie z rozpočtu obce

#### 2. Fáza - Propagácia/Informačná kampaň

Ide o predstavenie programu verejnosti. Cieľom je informovať širokú verejnosť o zámere celého projektu, motivovať ľudí, navrhnuť a podať žiadosť o dotáciu na konkrétny projekt, a ostatných získať k spolupráci formou zapojenia sa do hlasovania. Aj takouto cestou sa môžu spolupodieľať na rozdelení verejných zdrojov a osobne prispieť k rozhodovaniu o rozvoji našej obce.

Propagácia sa konkrétne uskutoční zverejnením informácií a informačného banneru v Spravodaji obce Lozorno, na web stránke obce, konkrétne termíny budú zverejňované aj formou sms-brány a vyhlásené v miestnom rozhlase. Prostredníctvom facebookovej stránky obce možno ľudí informovať pravidelne s uvedením príkladov dobrej praxe z minulých ročníkov aj z iných samospráv.

Aktívne bude oslovená aj staršia generácia cez miestne spolky a aktivistov.

#### **Verejnú stretnutie/fórum** s občanmi/spolky/aktivisti

Ide o informačné stretnutie pre širokú verejnosť s cieľom vysvetliť proces realizácie formy

participatívneho rozpočtu a zistiť potreby ľudí, prepojiť potreby s nápadi, zdefinovať oblasti podpory, určiť názov tohto ročníka, spojiť ľudí v realizácii (ak napríklad viacerí majú podobný nápad, môžu ho realizovať spolu), vysvetliť mechanizmus posielania nápadov, hlasovania a rozhodovania, vysvetliť podmienky.

Proces realizácie participatívneho rozpočtu v obci Lozorno v roku 2025 ponesie názov: **„ENEM PRO LOZORNO 2025“**

### 3. Fáza - Prijímanie žiadostí

Obecný úrad zverejní výzvu na prijímanie žiadostí o zaradenie projektu do participatívneho rozhodovania. Výzva bude zverejnená na web stránke obce a zdieľaná

komunikačnými kanálmi obce s uvedením obsahu, spôsobu a formy podania žiadosti a termínu.

Do termínu uvedeného vo výzve môže žiadateľ poslať projekt (návrh aktivity, ktorú v prípade podpory obyvateľov zrealizuje v prospech obyvateľov žijúcich na území obce Lozorno).

Žiadosti je možné poslať výhradne elektronicky v systéme Hlas občanov na stránke: **lozorno.napady.hlasobcanov.sk**. Odoslaniu žiadosti predchádza registrácia žiadateľa.

Každý žiadateľ môže podať maximálne 3 žiadosti.

Žiadosť musí obsahovať:

- *Názov projektu*
- *Cieľová skupina pre ktorú je projekt určený*
- *Názov predkladateľa (právna forma/meno a priezvisko, IČO, adresa, kontaktná osoba, meno štatutárneho zástupcu, email, telefón)*
- *Číslo účtu*
- *Požadovaná suma na realizáciu projektu*
- *Rozpočet projektu (po položkách)*
- *Forma realizácie projektu (akou formou a kto sa na realizácii bude podieľať)*
- *Anotácia projektu*
- *Harmonogram realizácie projektu*
- *Čestné prehlásenia*
- *Fotografia (môže byť aj ilustračná)*

Mechanizmus participatívneho rozpočtu umožní uchádzať sa o finančné prostriedky formou participácie aj skupine fyzických osôb (min. 2 osôb). V tomto prípade do procesu vstupuje

občianske združenie - Komunitné centrum Muškát.2004 ako gestor. V trojstrannej zmluve o poskytnutí dotácie z prostriedkov obce ako 2. zmluvná strana figuruje Komunitné centrum Muškát.2004 ako prijímateľ dotácie a ako 3. zmluvná strana figuruje jednotlivý žiadateľ ako vykonávateľ projektu. KC Muškát.2004 dohliadne na proces realizácie projektu a podania záverečnej správy a vyúčtovania zo strany žiadateľov.

Žiadosť môžu podať aj subjekty, ktoré sa zapojili do výzvy na financovanie prevádzky športovej činnosti a športovú činnosť a chcú zorganizovať aktivitu zadanú v štatúte.

Spolufinancovanie sa pri realizácii projektu nevyžaduje.

### **Finančné zdroje**

O celkovej výške finančných prostriedkov na participatívne rozdelenie dotácií z rozpočtu obce rozhodlo Obecné zastupiteľstvo Uznesením č. 57 zo dňa 15.3.2023 o zmene a doplnení VZN č.16/2019 a Uznesením č. 264 zo dňa 19.12.2024 o schválení rozpočtu obce na rok 2025.

### **PODMIENKY PODPORY:**

#### **Oprávnení žiadatelia:**

- fyzická osoba oprávnená na podnikanie a právnická osoba oprávnená na podnikanie
- skupina min. 2 fyzických osôb
- občianske združenie
- nadácia
- záujmové združenie právnických osôb
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
- neinvestičný fond
- registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, resp. právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti
- iná právnická osoba zriadená zákonom alebo na jeho základe

Žiadateľ musí mať sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Lozorno, alebo pôsobiť alebo vykonávať činnosť na území obce Lozorno.

#### **Dotáciu nemožno poskytnúť:**

- žiadateľovi, ktorý má nevyrovnané finančné vzťahy voči obci, voči subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Lozorno a spoločnosti Lozorno s. r. o.
- žiadateľovi, ktorý je v konkurze, reštrukturalizácii alebo voči ktorému bol podaný návrh

na vyhlásenie konkurzu z dôvodu nedostatku majetku

- žiadateľovi, voči ktorému je vedené exekučné konanie
- žiadateľovi, ktorý bol v posledných 3 rokoch v omeškaní s vyúčtovaním dotácie poskytnutej z rozpočtu obce v predchádzajúcom kalendárnom roku
- na činnosť politických strán, politických hnutí a ich koalícií
- na činnosť organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce
- na činnosti a projekty, ktorých cieľom alebo účelom je podpora akýchkoľvek foriem násilia, diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, potláčanie či spochybňovanie základných ľudských práv a slobôd, demokratického usporiadania verejného života a obecnej správy

### **Alokovanie podpory:**

Na jeden projekt maximálne **2 500 Euro**. Projekt sa môže financovať aj z iných zdrojov, nemôže však dochádzať k duplicitě financovania jednotlivých položiek.

### **Podmienky podávania projektov:**

- **projekt realizovateľný do sumy max. 2 500 Euro z rozpočtu obce,**
- **projekt realizovaný na území obce Lozorno,**
- **verejnoprospešný charakter v zmysle VZN**

### **Ďalšie podmienky:**

- *projekt je časovo realizovateľný do konca novembra 2025,*
- *súladi s VZN,*
- *žiadosť podaná včas, kompletná a odoslaná spôsobom zadefinovaným v štatúte,*
- *projekt zadefinovaný jasne, zrozumiteľne,*
- *žiadateľ nesmie mať finančný prospech z projektu,*
- *jeden žiadateľ môže podať max. 3 projekty,*
- *na realizácii projektu sa budú spolupodieľať dobrovoľníci,*
- *žiadateľ projektu súhlasí s jeho propagáciou bežnými informačnými kanálmi obce,*
- *žiadateľ má povinnosť v rámci realizácie projektu, ako aj jeho propagácie komunikovať obec Lozorno ako sponzora projektu.*

### **Nemožno financovať:**

- nákup tabakových výrobkov, alkoholických nápojov, omamných látok, zbraní a streliva,



- mzdy alebo odmeny funkcionárov, členov štatutárnych či dozorných orgánov,
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, nie je určený na úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní žiadateľa a spoluorganizátorov,
- cestovné nad výšku cestovného verejnou hromadnou dopravou.

#### Ďalšie podmienky:

Na nákup občerstvenia, na úhradu cestovného nad výšku cestovného verejnou hromadnou dopravou (autobus, vlak 2. triedy), na nákup darov, propagačných predmetov smú byť prostriedky dotácie použité len v prípade, ak to výslovne pripúšťa zmluva o jej poskytnutí.

Projekt nepoškodzuje životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou nepodnecuje neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického či iného zmýšľania, sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine.

Suma z rozpočtu obce nie je určená na činnosť politických strán a politických hnutí.

#### **4. Fáza - Formálna kontrola a proces posudzovania žiadostí**

Prijaté žiadosti formálne skontroluje koordinátor. V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí bude do 5 dní od odovzdania žiadateľ vyzvaný zo strany OcÚ na ich odstránenie. Následne je žiadosť predložená na hodnotenie obecnej rade. Obecná rada má právo projekt neposunúť do hlasovania, ak nespĺňa požiadavky zadané v štatúte alebo vo Všeobecne záväznom nariadení obce. Zároveň obecná rada môže dať priestor každému žiadateľovi odprezentovať svoj zámer, posúdi cieľ projektu, realizovateľnosť, hospodárnosť, formu realizácie projektu atď. Zároveň môže jednotlivým žiadateľom poskytnúť informácie o všetkých podaných žiadostiach. Cieľom posúdenia projektov je maximalizovať počet realizovateľných návrhov (s ohľadom na vyčlenené finančné zdroje obce na tento účel), nie znížiť ich počet.

Výsledkom je zoznam projektov, ktoré budú zaradené do hlasovania verejnosti. Každý žiadateľ projektu bude zo strany OcÚ oficiálne vyrozumieť o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. Žiadatelia projektov, ktoré nebudú posunuté do hlasovania, budú kontaktovaní koordinátorom s uvedením dôvodu nezaradenia projektu do hlasovania. Žiadateľ môže do termínu začiatku hlasovania projekt stiahnuť. Pri duplicitě projektov môže obecná rada odporučiť žiadateľom duplicitných projektov prepracovanie projektu do termínu zverejnenia zoznamu projektov na hlasovanie. Jednotliví žiadatelia môžu vytvoriť spoluprácu so súhlasom obecnej rady podať spoločne jeden projekt.

#### **5. Fáza - zverejnenie projektov do hlasovania**

Projekty, ktoré postúpili po posúdení obsahovej stránky do ďalšej etapy príslušného cyklu PR, budú oficiálne zverejnené na stránke:

## **lozorno.hlasobcanov.sk**

Cieľom stránky bude následne oboznámiť verejnosť s projektami, ktoré sú posunuté do hlasovania. Zároveň bude cez túto stránku spustené hlasovanie o projektoch, resp. bude oznámený termín spustenia a termín ukončenia hlasovania. Informačná kampaň o hlasovaní a jednotlivých projektoch bude realizovaná cez komunikačné kanály obce, prípadne cez bannery uverejnené na rôznych miestach v obci.

### **6. Fáza - Hlasovanie**

- prebieha výlučne elektronicky na stránke: **lozorno.hlasobcanov.sk** cez sms kód,
- hlasovanie je pre hlasujúcich bezplatné (náklady hradí obec),
- každý hlasujúci vyberie 3 projekty, ktorým dá svoj hlas,
- každý hlasujúci môže hlasovať len raz,
- projekty s najvyšším počtom hlasov a dosiahnutím cieľovej sumy budú podporené.

Na stránke lozorno.hlasobcanov.sk bude v čase hlasovania zverejnený zoznam všetkých projektov s uvedením názvu projektu, žiadateľa, anotácie projektu, fotografie a počtu získaných hlasov. Projekty sú na stránke zobrazené v náhodnom poradí.

Do hlasovacieho formulára hlasujúci vyplní svoje meno, priezvisko, adresu a svoje mobilné telefónne číslo. Zároveň zaškrtnie súhlas s poskytnutím osobných údajov. Následne mu príde sms kód, ktorý doplní do formulára a odošle. Po odoslaní sa hlas/-y pripočíta/-jú k danému projektu/daným projektom.

Hlasovaním sa stanoví poradie projektov, zoznam podporených projektov bude podľa harmonogramu zverejnený cez komunikačné kanály obce. Do procesu rozhodovania o rozdelení výšky finančných prostriedkov z rozpočtu obce medzi jednotlivé projekty môže starosta obce prizvať jednotlivých žiadateľov.

### **7. Fáza - Vyhlásenie výsledkov hlasovania**

Vyhlásenie výsledkov hlasovania bude zverejnené v rámci dohodnutého harmonogramu po skončení hlasovania na stránke:

**lozorno.hlasobcanov.sk**

Úspešné projekty budú cez komunikačné kanály obce zverejnené s uvedením podporenej sumy a počtom hlasov. Každý úspešný uchádzač bude informovaný koordinátorom s návrhom zmluvy a termínom na podpis zmluvy.

### **8. Fáza - Zazmluvňovanie/finančný prevod prostriedkov**

Podľa harmonogramu po skončení hlasovania bude každý úspešný žiadateľ požiadaný o podpis zmluvy na poskytnutie dotácie. Projekty budú realizované žiadateľom.

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku musí obsahovať:

- Identifikačné údaje žiadateľa
- Výšku finančného príspevku
- Účelové vymedzenie použitia finančného príspevku
- Povinnosť zúčtovať použitie poskytnutého finančného príspevku obci po realizácii projektu je do 30 dní od skončenia realizácie projektu, najneskôr však do 30. novembra príslušného roka. Zúčtovanie sa realizuje elektronicky vyplnením formulára záverečnej správy spolu s predložením dokladov na vyúčtovanie v systéme Hlas občanov.

Nárok na dotáciu vzniká až po podpise zmluvy.

Bezprostredne po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie bude realizovaná bezhotovostná platba na účet žiadateľa.

## **9. Fáza - Realizácia projektov**

Podľa harmonogramu uvedenom v jednotlivých žiadostiach.

## **10. Fáza - Vypracovanie záverečnej správy a vyúčtovania**

Záverečná správa musí byť vypracovaná v systéme Hlas občanov, každý realizátor dostane link na elektronický formulár s termínom vypracovania záverečnej správy. Formulár musí byť vyplnený do 30 dní od ukončenia realizácie projektu, najneskôr však do 30. novembra 2025 vrátane všetkých príloh. Súčasťou záverečnej správy je aj vyúčtovanie - zoznam oprávnených a vynaložených výdavkov (ktoré vznikli po prijatí finančných prostriedkov na účet žiadateľa). Do formulára ich treba naskenované priložiť (kópie faktúr, pokladničných dokladov, výpisov z účtu atď.). Nepoužitú finančnú sumu je príjemca povinný vrátiť na účet obce po skončení realizácie projektu najneskôr do termínu podania záverečnej správy.

## **IV. Harmonogram**

Vid'. príloha - harmonogram pre daný rok stanoví Obecná rada.

## **V. Záverečné zhodnotenie**

Na konci každého ročníka participatívneho rozpočtu bude koordinátor informovať verejnosť o výsledkoch realizovaných projektov cez komunikačné kanály obce.

ENEM PRO LOZORNO 2025  
HARMONOGRAM

