



Obecný úrad Lozorno

Názov:

Smernica o bezpečnom používaní nástrojov umelej inteligencie (AI) pri práci

Číslo vnútorného predpisu (identifikátor):

VP 21/2025

Účinnosť od:

01.10.2025

Počet strán/ počet príloh:

3/0

Ruší sa vnútorný predpis:

	Meno / funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Adriana Očenášová Prednostka úradu	30.9.2025	
Schválil:	Mgr. Ľuboš Tvrdoň Starosta obce	30.9.2025	

Smernica o bezpečnom používaní nástrojov umelej inteligencie (AI) pri práci

platný od 01.10.2025

Článok I Účel a cieľ smernice

Táto smernica upravuje pravidlá používania nástrojov umelej inteligencie (ďalej len „AI“) zamestnancami obce a jej organizačných zložiek tak, aby:

- nedošlo k porušeniu právnych predpisov, najmä Nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a súvisiacich právnych predpisov,
- bola chránená bezpečnosť a dôvernosť informácií,
- sa podporilo efektívne a zodpovedné využívanie AI ako pracovného nástroja.

Článok II Rozsah pôsobnosti

1. Táto smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov obce, ktorí pri výkone svojej práce používajú alebo plánujú používať nástroje umelej inteligencie.
2. Smernica sa nevzťahuje na prípady, keď obec využije AI riešenia ako službu v zmysle zmluvného vzťahu s dodávateľom (napr. špecializovaný softvér pre samosprávy), kde sú podmienky spracúvania údajov zmluvne upravené.

Článok III

Základné zásady používania AI

1. **Zákaz vkladania osobných údajov** – do verejne dostupných AI nástrojov (napr. Chat GPT, Gemini a iné) je zakázané zadávať akékoľvek osobné údaje, citlivé údaje alebo dôverné informácie.
2. **Bezpečné využitie** – AI je možné používať výlučne na:
 - o generovanie textov, prekladov, sumarizácií,
 - o technickú alebo štylistickú pomoc pri tvorbe dokumentov,
 - o hľadanie inšpirácie a návrhov riešení, ktoré neobsahujú osobné údaje.
3. **Overovanie výstupov** – zamestnanec je povinný skontrolovať správnosť, presnosť a vhodnosť výstupov z AI, pretože AI môže poskytovať neúplné alebo nesprávne informácie.
4. **Zodpovednosť** – každý zamestnanec zodpovedá za obsah, ktorý prostredníctvom AI vytvorí alebo použije vo svojej práci.

Článok IV

Zakázané činnosti

Zamestnancom je zakázané:

- zadávať do AI osobné údaje (meno, priezvisko, adresa, rodné číslo, dátum narodenia, email, telefónne číslo, IP adresa, údaje o žiakoch, rodičoch, zamestnancoch atď.),
- zadávať citlivé údaje (údaje o zdravotnom stave, etnickom pôvode, náboženstve, politických názoroch, členstve v odboroch a pod.),
- zadávať obchodne alebo interné dôverné informácie obce,
- používať AI nástroje na súkromné účely počas pracovného času, pokiaľ to neumožňuje osobitný predpis alebo interné povolenie.

Článok V

Bezpečnostné opatrenia

1. AI možno používať iba prostredníctvom pracovných zariadení (PC, notebook, tablet) spravovaných obcou.
2. Na používanie AI je odporúčané využívať oficiálne prístupy a účty, ktoré spravuje správca IT.
3. V prípade pochybností o vhodnosti použitia AI je zamestnanec povinný konzultovať vec so zodpovednou osobou pre ochranu osobných údajov (DPO).

Článok VI

Vzdelávanie a zodpovedná osoba

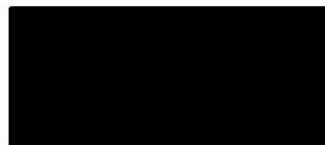
1. Obec zabezpečí oboznámenie všetkých zamestnancov s touto smernicou.
2. Zodpovedná osoba pre ochranu osobných údajov (DPO) poskytne metodickú podporu pri otázkach týkajúcich sa spracúvania údajov v AI.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.10.2025
2. Za kontrolu dodržiavania smernice zodpovedá starosta obce a vedúci zamestnanci jednotlivých organizačných útvarov.
3. Neznalosť tejto smernice nezbavuje zamestnanca zodpovednosti za porušenie pravidiel.

V Lozorne, dňa 30.9.2025



Mgr. Ľuboš Tvrdoň
Starosta obce Lozorno

