



O B E C L O Z O R N O

v súlade s ustanovením § 9 ods.2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov

zverejňuje

NÁVRH

ZÁVEREČNÉHO ÚČTU OBCE LOZORNO ZA ROK 2025

Zverejnenie :

vyvesením na úradnej tabuli a zverejnením na webovom sídle obce Lozorno www.lozorno.sk dňa :

01.06.2026

Lehota pre uplatnenie pripomienok k návrhu :

10 dní počnúc dňom vyvesenia

Počas uvedenej lehoty môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu záverečného účtu v písomnej forme, elektronicky (doručením do elektronickej schránky obce alebo emailom na adresu obec@lozorno.sk) alebo ústne do zápisnice na Obecnom úrade Lozorno, Hlavná 1, 900 55 Lozorno. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nebude prihliadané , a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené. (§ 6 ods.4. zákona SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov).

Znenie návrhu záverečného účtu obce Lozorno nasleduje v prílohe .

Mgr. Ľuboš Tvrdoň, v.r.

starosta obce Lozorno

Schválenie záverečného účtu zaradené do programu rokovania obecného zastupiteľstva dňa: 17.6.2026

Návrh záverečného účtu zvesený :2026



Záverečný účet Obce Lozorno

za rok 2025

(Návrh)

Predkladá : Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta obce

Spracoval: Michal Kiss, Mgr. Xénia Silerová, ekonomické oddelenie OcÚ

V Lozorne, dňa 26.02.2026

Návrh záverečného účtu:

- vyvesený na úradnej tabuli obce dňa 01.06.2026
- zverejnený na webovom sídle obce dňa 01.06.2026

Záverečný účet obce za rok 2025

OBSAH :

1. Rozpočet obce na rok 2025
2. Rozbor plnenia príjmov za rok 2025
3. Rozbor čerpania výdavkov za rok 2025
4. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2025
5. Tvorba a použitie peňažných fondov a iných fondov
6. Bilancia aktív a pasív k 31.12.2025
7. Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2025
8. Údaje o hospodárení príspevkových organizácií
9. Prehľad o poskytnutých dotáciách právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z.z.
10. Údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti
11. Finančné usporiadanie finančných vzťahov voči:
 - a) zriadeným a založeným právnickým osobám
 - b) štátnemu rozpočtu
 - c) štátnym fondom
 - d) rozpočtom iných obcí
 - e) rozpočtom VÚC
12. Hodnotenie plnenia programov obce

Záverečný účet obce za rok 2025

1. Rozpočet obce na rok 2025

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce, ktorým sa riadilo financovanie úloh a funkcií obce v roku 2025 bol rozpočet obce na rok 2025.

Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2025 bol zostavený ako prebytkový. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2025.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 19.12.2024 uznesením č. 264/2024

Rozpočet bol zmenený sedemnásťkrát takto:

Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia:

- 1. zmenu rozpočtu na rok 2025 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 281/2025 zo dňa 09.04.2025
- 2. zmenu rozpočtu na rok 2025 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 295/2025 zo dňa 11.06.2025
- 3. zmenu rozpočtu na rok 2025 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 311/2025 zo dňa 16.07.2025
- 4. zmenu rozpočtu na rok 2025 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 318/2025 zo dňa 24.09.2025
- 5. zmenu rozpočtu na rok 2025 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 332/2025 zo dňa 19.11.2025
- 6. zmenu rozpočtu na rok 2027 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 346/2025 zo dňa 17.12.2025

- 1. rozpočtové opatrenie schválil starosta obce Lozorno dňa 08.01.2025
- 2. rozpočtové opatrenie prijal starosta obce dňa 04.02.2025 so súhlasom Obcej rady (uznesenie č. 4/25 zo dňa 04.02.2025)
- 3. rozpočtové opatrenie prijal starosta obce dňa 14.02.2025 so súhlasom Obcej rady (uznesenie č. 19/25 zo dňa 14.02.2025)
- 4. rozpočtové opatrenie schválil starosta obce Lozorno dňa 20.03.2025
- 5. rozpočtové opatrenie schválil starosta obce Lozorno dňa 12.05.2025
- 6. rozpočtové opatrenie prijal starosta obce dňa 26.05.2025 so súhlasom Obcej rady (uznesenie č. 41/25 zo dňa 26.05.2025)
- 7. rozpočtové opatrenie prijal starosta obce dňa 30.06.2025 so súhlasom Obcej rady (uznesenie č. 65/25 zo dňa 30.06.2025)
- 8. rozpočtové opatrenie prijal starosta obce dňa 23.10.2025 so súhlasom Obcej rady (uznesenie č. 103/25 zo dňa 23.10.2025)
- 9. rozpočtové opatrenie prijal starosta obce dňa 12.11.2025 so súhlasom Obcej rady (uznesenie č. 116/25 zo dňa 12.11.2025)
- 10. rozpočtové opatrenie prijal starosta obce dňa 08.12.2025 so súhlasom Obcej rady (uznesenie č. 122/25 zo dňa 08.12.2025)
- 11. rozpočtové opatrenie schválil starosta obce Lozorno dňa 31.12.2025

Rozpočet obce k 31.12.2025

	Schválený rozpočet 2025	Schválený rozpočet po poslednej zmene/rozpočtovom opatrení	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2025	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
Príjmy celkom	6 952 651,33	8 985 663,01	7 014 004,04	78,06
z toho :				
Bežné príjmy	5 389 654,49	5 878 612,44	5 912 582,76	100,58
Kapitálové príjmy	319 305,96	447 573,71	354 895,71	79,29
Finančné príjmy	1 149 290,88	2 554 749,33	634 507,12	24,84
Príjmy RO s právnou subjektivitou	94 400,00	104 727,53	112 018,45	106,96
Výdavky celkom	6 906 108,31	8 852 974,86	6 039 246,27	68,21
z toho :				
Bežné výdavky	2 883 207,13	3 222 010,14	2 701 957,39	83,85
Kapitálové výdavky	1 595 287,87	2 888 701,27	1 090 964,11	37,76
Finančné výdavky	665 115,31	714 883,09	284 303,72	39,77
Bežné výdavky RO s právnou subjektivitou	1 762 498,00	2 027 380,36	1 962 021,05	96,77
Rozpočtové hospodárenie obce	46 543,02	132 688,15	974 757,77	

2. Rozbor plnenia príjmov za rok 2025

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia príjmov k rozpočtu po zmenách
6 952 651,33	8 985 663,01	7 014 004,04	78,06

Z rozpočtovaných celkových príjmov 8 985 663,01 € bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume 7 014 004,04 €, čo predstavuje 78,06 % plnenie.

A. Príjmy obce

1. Bežné príjmy:

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia príjmov k rozpočtu po zmenách
5 389 654,49	5 878 612,44	5 912 582,76	100,58

Z rozpočtovaných bežných príjmov 5 878 612,44 € bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume 5 912 582,76 €, čo predstavuje 100,58 % plnenie.

a) daňové príjmy:

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia príjmov k rozpočtu po zmenách
3 904 040,00	3 913 898,00	3 991 417,99	101,98

Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve

Z predpokladanej finančnej čiastky v sume 1 350 447,00 € z výnosu dane z príjmov boli k 31.12.2025 poukázané finančné prostriedky zo ŠR v sume **1 377 470,09 €**, čo predstavuje plnenie na 102,00 %.

V roku 2025 bol výnos dane z príjmov nižší oproti roku 2024 o 220 262,43 € čo predstavuje pokles o 13,79 %. Pokles je spôsobený zmenou vo financovaní MŠ. Finančné prostriedky pre MŠ dostávala obec prostredníctvom výnosu dane z príjmov a od roku 2025 dostáva obec finančné prostriedky na MŠ zvlášť transferom ako na ZŠ.

Daň z nehnuteľností

Z rozpočtovaných 2 267 060,00 € bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume **2 291 145,50 €**, čo predstavuje plnenie na 101,06 % plnenie.

Príjmy dane z pozemkov boli v sume 125 505,97 €, príjmy dane zo stavieb boli v sume 2 160 835,86 € a príjmy dane z bytov boli v sume 4 803,67 €. K 31.12.2025 obec eviduje pohľadávky na dani z nehnuteľností v sume 60 446,77 € a opravná položka k dani z nehnuteľností je k 31.12.2025 v sume 14 510,35 €.

Daň za psa

Z rozpočtovaných 1 261,00 € bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume **1 114,01 €**, čo predstavuje plnenie na 88,34 % plnenie.

Daň za užívanie verejného priestranstva

Z rozpočtovaných 3 300,00 € bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume **5 202,26 €**, čo predstavuje plnenie na 157,60 % plnenie.

Daň za nevýherné hracie prístroje a predajné automaty

Z rozpočtovaných 300,- € bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume **66,66 €**, čo predstavuje plnenie na 22,20 %.

Daň za nevýherné hracie stroje bola 0,00 €, daň za predajné automaty bola 66,66 €.

Poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad

Z rozpočtovaných 261 930,00 € bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume **275 367,15 €**, čo predstavuje plnenie na 105,13 %.

Príjem z poplatku za komunálny odpad bol 263 364,63 € a príjem z poplatku za drobný stavebný odpad bol 6 194,82 €, príjem za prenájom zberných nádob, príjem za vrecia na odpad bol 5 807,70 €.

K 31.12.2025 obec eviduje pohľadávky na poplatkoch za KO v sume 26 064,96 € a vytvorila opravnú položku v sume 16 200,94 €.

Poplatok za rozvoj

Z rozpočtovaných 12 000,00 € bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume **26 322,00 €**, čo predstavuje plnenie na 219,40 %.

Príjem 26 322,00 € sa skladá z platieb poplatku za rozvoj za rok 2025 a úhradou nedoplatku za minulé roky ku koncu roku 2025.

Daň za ubytovanie, úhrada za dobývací priestor a za uskladňovanie plynov alebo kvapalín

Z rozpočtovaných 17 600,00 € bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume **14 730,32 €** čo je 83,70 % plnenie a tvoril ho príjem za daň za ubytovanie.

b) nedaňové príjmy:

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia príjmov k rozpočtu po zmenách
170 789,70	189 475,78	187 219,06	98,80

Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku (RP 212)

Z rozpočtovaných 125 379,78 € bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume **115 950,91 €**, čo je 92,47 % plnenie. Uvedený príjem predstavuje príjem z prenajatých pozemkov v sume 468,54 €, príjem z prenajatých budov, priestorov a objektov v sume 114 030,37 € a z prenajatých strojov, prístrojov a zariadení v sume 1 452,00 €.

Administratívne poplatky a iné poplatky a platby (RP 221)

Z rozpočtovaných 18 895,00 € bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume **23 882,50 €**, čo je 126,40 % plnenie.

Uvedený príjem predstavuje príjem zo správnych poplatkov stavebnej agentúry v sume 17 837,00 €, matričnej agentúry v sume 808,00 €, poplatkov za overovanie v sume 3 246,00 €, poplatkov za rybárske lístky v sume 1250,00 €, ostatné správne poplatky v sume 741,50.

Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja služieb a pokuty a penále (RP 222, 223, 229,)

Z rozpočtovaných 45 201,00 € bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume **47 385,65 €**, čo je 104,83 % plnenie.

Uvedený príjem predstavuje príjem za pokuty a penále v sume 3 352,00 €, príjem a platby z nepriemyselného a náhodného predaja služieb a to za predaj smetných nádob v sume 823,00 €, príjem za opatrovateľskú službu v sume 6 075,90 €, príjem za sociálny taxík v sume 4 317,00 €, príjem za relácie v MR v sume 660,00 €, príjem za poplatky v kultúre v sume 15 411,70 €, príjem za cintorínske poplatky v sume 65,00 €, príjem za poplatok za znečistenie ovzdušia v sume 1 438,88 €, za kopírovanie a viazanie v sume 348,23 €, príjem z propagačných predmetov v sume 4 035,93 € a príjem z vyúčtovania energií v sume 10 858,01 €.

c) iné nedaňové príjmy: (RP 242, 244, 292)

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia príjmov k rozpočtu po zmenách
940,00	53 565,06	52 727,07	98,44

Z rozpočtovaných iných nedaňových príjmov v sume 53 565,06 €, bol skutočný príjem vo výške **52 727,07 €**, čo predstavuje 98,44 % plnenie.

Uvedený príjem predstavuje príjem z termínovaných vkladov v sume 19 102,01 €, príjem z dobropisov v sume 28 005,63 € a príjem z vratiek v sume 5 619,43 €.

d) prijaté bežné granty a transfery:

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia príjmov k rozpočtu po zmenách
1 313 884,79	1 721 673,60	1 681 218,64	97,70

Z rozpočtovaných bežných grantov a transferov 1 721 673,60 € bol skutočný príjem vo výške **1 681 218,64 €**, čo predstavuje 97,70 % plnenie.

Prijaté bežné transfery:

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
Environmentálny fond MŽP	685,14	Podpora BRKO
Environmentálny fond MŽP	4 007,29	Podpora separovania – za % vytriedenia
Environmentálny fond MŽP	2 000,00	SLAK – dotácia DHZ
Ministerstvo vnútra	9 320,00	MV - Ubytovanie UA
Ministerstvo vnútra Okresný úrad Malacky	74,00	MV OU MA PVŠS register adries
Ministerstvo vnútra Okresný úrad Malacky	16 477,42	MV - povodne
DPO SR DHZ	3 000,00	Dobrovoľná požiarna ochrana
Regionálny úrad školskej správy	5 166,00	RÚ ŠS BA - MŠ - EŠIF UA
Regionálny úrad školskej správy	4 354,00	RÚ ŠS BA - MŠ - ŠPT
Regionálny úrad školskej správy	105 888,00	RÚ ŠS BA - ZŠ - Asistenti učiteľa
Regionálny úrad školskej správy	35 208,00	RÚ ŠS BA - ZŠ - EŠIF UA
Regionálny úrad školskej správy	8 824,00	RÚ ŠS BA - MŠ – pedagogický asistenti
Národný inštitút vzdelávania mládeže	21 770,00	NIVAM – inkluzívny tím ZŠ
Národný inštitút vzdelávania mládeže	25 519,74	NIVAM - Pomocný vych. – MŠ
Regionálny úrad školskej správy	22 159,00	RÚ ŠS BA - ZŠ - supervízor
Regionálny úrad školskej správy	8 224,00	RÚ ŠS BA - ZŠ - Vzdelávacie poukazy
Regionálny úrad školskej správy	30 792,00	RÚ ŠS BA - ZŠ Kompenzačný príspevok
Regionálny úrad školskej správy	8 826,00	RÚ ŠS BA - MŠ Kompenzačný príspevok
Regionálny úrad školskej správy	783 648,00	RÚ ŠS BA - ZŠ normatív
Regionálny úrad školskej správy	306 791,00	RÚ ŠS BA - MŠ normatív
Regionálny úrad školskej správy	1 350,00	RÚ ŠS BA - ZŠ sociálne znevýhodnení
Regionálny úrad školskej správy	588,00	RÚ ŠS BA - ZŠ odchodné
Regionálny úrad školskej správy	54 371,00	RÚ ŠS BA - mimoriadne odmeny ZŠ+MŠ
Regionálny úrad školskej správy	14 200,00	RÚ ŠS BA - ZŠ škola v prírode
Regionálny úrad školskej správy	5 250,00	RÚ ŠS BA - ZŠ Lyžiarsky kurz
Regionálny úrad školskej správy	9 950,00	RÚ ŠS BA - ZŠ Učebnice
Regionálny úrad školskej správy	9 320,00	RÚ ŠS BA - ZŠ ŠPT
Regionálny úrad školskej správy	4 650,00	RÚ ŠS BA - MŠ – vých.-vzdel. proces
Ministerstvo dopravy	137,55	MD PVŠS - pozemné komunikácie
Ministerstvo dopravy	5 202,42	MD PVŠS - stavebný poriadok
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny	29 015,87	MPSVaR-NFP Opatrovateľky 2025
Ministerstvo vnútra Okresný úrad Malacky	6 759,46	MV OU MA PVŠS - matrika
Ministerstvo vnútra Okresný úrad Malacky	1 047,42	MV OU MA PVŠS - register obyvateľstva
Ministerstvo financií SR	36 262,00	MF SR – mimoriadne odmeny 800,-€
Ministerstvo dopravy SR	3 262,80	MD PVŠS – 800,-€ stavebný poriadok
Ministerstvo vnútra Okresný úrad Malacky	326,28	MV OU MA PVŠS – odmena 800,- € matrika
Ministerstvo vnútra Okresný úrad Malacky	393,96	MV OU MA – refundácia mzdy skladníka CO
Ministerstvo životného prostredia	1 390,92	MŽP - prieskum územia
Ministerstvo životného prostredia	414,87	MŽP PVŠS životné prostredie
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	9 034,20	ÚPSVaR - stravovacie návyky MŠ
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	80 638,30	ÚPSVaR - stravovacie návyky ZŠ
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	4 920,00	ÚPSVaR - Prídavky na deti
Poľnohospodárska platobná agentúra	8 853,30	PPA –refundácia fotovoltaika OcÚ

Poľnohospodárska platobná agentúra	14 997,27	PPA –refundácia mobiliáru
Poľnohospodárska platobná agentúra	590,14	PPA –refundácia mobiliáru DS Kozinec
Poľnohospodárska platobná agentúra	45 099,04	PPA –refundácia DS Kozinec
Poľnohospodárska platobná agentúra	4 310,82	PPA –refundácia osvetlenie futb.tribúny
Poľnohospodárska platobná agentúra	10 449,30	PPA –refundácia fotovoltika CK
Poľnohospodárska platobná agentúra	13 790,51	PPA –refundácia TZ OcÚ
Poľnohospodárska platobná agentúra	5886,83	PPA –refundácia TZ stavebný úrad
Ministerstvo investícií a reg. rozvoja SR	221 638,06	MIRRI SR–Zvýš.energ.účinnosti ver.budov ZŠ

Prijaté bežné granty a transfery:

Popis najvýznamnejších prijatých bežných grantov a transferov:

- Regionálny úrad školskej správy	783 648,00 € ZŠ BV Normatív
- Regionálny úrad školskej správy	306 791,00 € MŠ BV Normatív
- Ministerstvo invest.,reg.rozvoja a inform.	221 638,06 € MIRRI SR–Zvýš.energ.účinnosti ver.budov ZŠ
- Regionálny úrad školskej správy	105 888,00 € ZŠ asistenti učiteľa
- Národný inštitút vzdelávania mládeže	47 289,74 € ZŠ +MŠ (NIVAM)
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	80 638,30 € Stravovacie návyky ZŠ
- Regionálny úrad školskej správy	54 371,00 € RÚ ŠS BA-mim. odmeny ZŠ+MŠ
- Poľnohospodárska platobná agentúra	45 099,04 € PPA –refundácia DS Kozinec
- Ministerstvo financií	36 284,00 € MF SR–mim. odmeny 800,-€
- Regionálny úrad školskej správy	35 208,00 € ZŠ EŠIF UA
- Ministerstvo práce, sociálnych VaR	29 015,87 € MPSVaR Opatrovateľky 2025
- Národný inštitút vzdelávania mládeže	25 519,74 € MŠ pom.vychovávateľ (NIVAM)
- Regionálny úrad školskej správy	14 200,00 € ZŠ škola v prírode
-	

Prijaté granty a transfery boli účelovo určené na bežné výdavky a boli použité v súlade s ich účelom. Neminuté prostriedky boli zaradené do rozpočtu 2026.

2. Kapitálové príjmy:

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia príjmov k rozpočtu po zmenách
319 305,96	447 573,71	354 895,71	79,30

Príjem z predaja pozemkov a nehmotných aktív:

Z rozpočtovaných kapitálových príjmov 7 135,00 € bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume **6 974,90 €**, čo predstavuje 97,80 % plnenie. Príjem obsahuje príjmy za predaj majetku obce v sume 6 974,90 €.

Príjem z kapitálových darov, grantov a transferov:

Z rozpočtovaných kapitálových príjmov 440 438,71 € bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume **347 920,81 €**, čo predstavuje 79,00 % plnenie. Príjem obsahuje príjem dotácie Zvýšenie energetickej účinnosti verejných budov - ZŠ v sume 221 638,06 €, príjem dotácie z nadácie BVS na vodozádržné opatrenia v sume 12 305,54 €, príjem dotácie z Katolíckej charity taktiež na vodozádržné opatrenia v sume 10 000,- €, a príjmy z Poľnohospodárskej platobnej agentúry na projekty: DS Kozinec v sume 45 099,04 €, Fotovoltika Centrum kultúry v sume 10 449,30 €, Fotovoltika OcÚ 8 853,30 €, Mobiliár 14 997,27 €, Mobiliár DS Kozinec 590,14 €, Osvetlenie futbalovej tribúny 4 310,82 €, Rekonštrukcia OcÚ 13 790,51 € a Rekonštrukcia SÚ v sume 5 886,83 €.

3. Príjmové finančné operácie:

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie finančných príjmov	% plnenia fin. príjmov k rozpočtu po zmenách
1 149 290,88	2 554 749,33	634 507,12	24,80 %

Z rozpočtovaných príjmových finančných operácií 2 554 749,33 € boli k 31.12.2025 príjmové finančné operácie realizované vo výške **634 507,12 €**, čo predstavuje 24,80 % plnenie.

Realizované príjmové finančné operácie tvoria uskutočnené prevody z rezervného, použitie nedočerpaných účelových dotácií a grantov z minulých rokov, príspevky na stravné a školné z roku 2024, zapojenie dočerpanej časti úveru z minulých rokov ako i prijaté zábezpeky.

Uzneseniami obecného zastupiteľstva bolo schválené použitie rezervného fondu v sume 470 011,16 €. Skutočné čerpanie prostriedkov RF bolo vo výške 393 615,52 €. Zostatok nevyčerpaného RF k 31.12.2025 924 045,28 €.

Uznesením obecného zastupiteľstva bola v roku 2025 schválená aj tvorba peňažného fondu za 2024 v sume 8 538,30 € (celkovo tak výška peňažného fondu predstavuje k 31.12. sumu 90 532,18 €), skutočné plnenie rozpočtu na položke peňažného fondu bolo 0 €.

Z rozpočtovaných príjmov účelovo viazaných nevyčerpaných grantov a transferov z predchádzajúcich rokov vo výške 110 722,78 € bol skutočný príjem vo výške 110 722,78 €, ktorý predstavuje nevyčerpané prostriedky obce vo výške 34 024,93 € a zriadených organizácií ZŠ a MŠ vo výške 76 697,85 €:

- nevyčerpané prostriedky na Stravu ÚPSVaR ZŠ – vratka v sume 3 346,00 €
- nevyčerpané prostriedky na Stravu ÚPSVaR MŠ – vratka v sume 3 321,10 €
- nevyčerpané prostriedky na Stravu ÚPSVaR ZŠ – vratka v sume 4 422,00 €
- nevyčerpané prostriedky na normatívne výdavky ZŠ v sume 36 945,50 €
- nevyčerpané prostriedky na normatívne výdavky ZŠ v sume 3 654,00 €
- nevyčerpané prostriedky zo školného - ŠKD v sume 18 132,54 €
- nevyčerpané prostriedky zo školného - MŠ v sume 6 058,75 €
- nevyčerpané prostriedky zo stravné – MŠ v sume 817,96 €
- nevyčerpané prostriedky dotácie Dar človeku v ohrození v sume 7 500,00 €
- nevyčerpané prostriedky dotácie MF SR v sume 15 000,00 €
- nevyčerpané prostriedky ÚPSVaR dotácia Opatrovateľky 11 524,93 €

V roku 2025 obec zapojila zostatok načerpaného bankového úveru z min. obdobi vo výške 83 736,69 €.

Z rozpočtovaných príjmov na zábezpeky v roku 2024 vo výške 208 194,54 € bol skutočný príjem prijatých zábezpek k 31.12.2025 vo výške 42 766,73 € a tvoria ho:

- prijaté krátkodobé zábezpeky na investičné projekty a súťaže v sume 4 500,00 €
- prijatá dlhodobá finančná zábezpeka od Hílek vo výške 25 167,60 €,
- prijatá dlhodobá finančná zábezpeka od GODISTAV vo výške 11 669,05 €,
- prijatá dlhodobá finančná zábezpeka od COLAS vo výške 1 430,08 €.

Prijaté zábezpeky predstavujú cudzie finančné prostriedky prijaté na účet obce, ktoré obec vykazuje vo finančných výkazoch, ale nevstupujú do výpočtu hospodárenia obce.

Príjmové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov (prijaté finančné zábezpeky) predstavujú **591 740,39 €**.

B. Príjmy rozpočtových organizácií

Bežné príjmy:

Rozpočtová organizácia	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia príjmov k rozpočtu po zmenách
Základná škola	27 000,00	29 814,89	39 254,30	131,66
Materská škola	67 400,00	74 912,64	72 764,15	97,13

Z rozpočtovaných bežných príjmov 104 727,53 € bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume **112 018,45 €**, čo predstavuje 106,96 % plnenie.

Z toho príjem:

Materskej školy	- za stravné MŠ ŠJ v sume	40 611,51 €
	- školné MŠ v sume	24 560,00 €
	- MŠ ostatné v sume	7 592,64 €
Základnej školy	- školné ŠKD v sume	27 115,00 €
	- ZŠ ostatné v sume	12 139,30 €.

Kapitálové príjmy:

Rozpočtová organizácia	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia príjmov k rozpočtu po zmenách
Základná škola	0,00	0,00	0,00	0,00
Materská škola	0,00	0,00	0,00	0,00

Príjmové finančné operácie:

Rozpočtová organizácia	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie finančných príjmov	% plnenia fin. príjmov k rozpočtu po zmenách
Základná škola	0,00	0,00	0,00	0,00
Materská škola	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Rozbor čerpania výdavkov za rok 2025

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné čerpanie výdavkov	% čerpania výdavkov k rozpočtu po zmenách
6 906 108,31	8 852 974,86	6 039 246,27	68,21

Z rozpočtovaných celkových výdavkov 8 852 974,86 € bolo skutočne čerpanie celkových výdavkov k 31.12.2025 v sume **6 039 246,27 €**, čo predstavuje 68,21 % čerpanie

A. Výdavky obce

1. Bežné výdavky:

Funkčná klasifikácia	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné čerpanie výdavkov	% čerpania výdavkov k rozpočtu po zmenách
Bežné výdavky	2 883 207,13	3 222 010,14	2 701 957,39	83,86
1. Výkonné a zákonodarné orgány	1 106 349,29	1 166 139,96	1 028 884,06	88,23
2. Civilná obrana	22 304,33	26 827,69	19 879,06	74,10
3. Policajné služby a ochrana pred požiarmi	178 441,66	188 083,46	120 182,12	63,90
4. Cestná doprava	104 236,75	100 236,75	51 818,97	51,70
5. Nakladanie s odpadmi	442 586,32	498 606,04	465 355,12	93,33
6. Rozvoj obce a Verejné osvetlenie	138 050,30	187 467,77	143 197,96	76,39
7. Všeobecná zdravotná starostlivosť	15 111,00	15 176,00	7 439,62	49,02
8. Rekreačné, šport. a kultúrno-spoločenské služby	275 423,53	293 392,92	250 987,81	85,54
9. Vzdelávanie	338 243,82	412 235,81	394 562,76	95,71
10. Staroba, Rodina, Sociálna pomoc	262 460,13	333 843,74	219 649,91	65,79

Z rozpočtovaných bežných výdavkov 3 222 010,14 € bolo skutočne čerpanie k 31.12.2025 v sume 2 701 957,39 €, čo predstavuje 83,86 % čerpanie.

Rozbor významných položiek výdavkov bežného rozpočtu:

a) Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania:

Z rozpočtovaných výdavkov 807 232,42 € bolo skutočne čerpanie k 31.12.2025 v sume 690 642,03 €, čo je 85,56 % čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov OcÚ, obecnej polície, matriky, stavebného úradu, opatrovateľskej služby, aktivačných pracovníkov, vrátane odmien dohodárom, poslancom, starostu, zástupcu starostu a hlavnej kontrolórky obce.

b) Poistné a príspevok do poisťovní:

Z rozpočtovaných výdavkov 324 167,85 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2025 v sume 259 041,14 €, čo je 79,91 % čerpanie.

c) Tovary a služby:

Z rozpočtovaných výdavkov 1 266 553,42 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2025 v sume 964 868,75 €, čo je 76,18 % čerpanie. Ide o prevádzkové výdavky všetkých stredísk OcÚ, ako sú cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné a ostatné tovary a služby.

d) Bežné transfery

Z rozpočtovaných výdavkov 785 575,67 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2025 v sume 750 950,03 €, čo predstavuje 95,59 % čerpanie.

e) Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi, pôžičkami a návratnými finančnými výpomocami:

Z rozpočtovaných výdavkov 38 480,78 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2025 v sume 36 455,44 €, čo predstavuje 94,74 % čerpanie.

Čerpanie predstavuje výdavky na splácanie úrokov

- úveru Miestne komunikácie vo výške 9 369,64 €
- úveru Investície 2023 vo výške 20 104,37 €
- a úveru Verejné osvetlenie vo výške 411,61 €.

Ďalej čerpanie zahŕňa výdavky na splácanie leasingu automobilu OPEL istina vo výške 6 295,85 € a úroky vo výške 273,97 €.

2. Kapitálové výdavky:

Funkčná klasifikácia	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné čerpanie výdavkov	% čerpania výdavkov k rozpočtu po zmenách
Kapitálové výdavky	1 595 287,87	2 888 701,27	1 090 964,11	37,80
1.Výkonné a zákonodarné orgány	16 000,00	41 217,43	34 775,73	84,37
3. Policajné služby a ochrana pred požiarmi	18 000,00	47 000,00	46 406,71	98,74
4. Cestná doprava	247 900,92	313 750,92	258 178,54	82,29
5. Nakladanie s odpadmi	303 054,90	298 154,90	279 766,93	93,83
6. Rozvoj obce a Verejné osvetlenie	858 496,27	1 789 510,05	131 959,15	7,37
8. Rekreačné, športové a kultúrno-spoločenské služby	110 076,88	223 309,07	182 661,57	81,80
9. Vzdelávanie	41 758,90	175 758,90	157 215,48	89,45

Z rozpočtovaných kapitálových výdavkov 2 888 701,27 € bolo skutočné čerpanie k 31.12.2025 v sume **1 090 964,11 €**, čo predstavuje 37,80% čerpanie.

Rozbor významných položiek kapitálového rozpočtu:

Kapitálové významné výdavky	Rozpočet po zmene k 31.12.2025	Skutočnosť k 31.12.2025	% čerpania
Zvýšenie energetickej účinnosti verejných budov - ZŠ	253 054,90	239 524,75	95,10
Rekonštrukcia MK Jeľšová	113 600,00	112 631,44	99,10
Modernizácia areálu ZŠ	85 000,00	84 776,22	99,70
Modernizácia MK+PD(Športové námestie, Námestie OcÚ,Záhumenice)	157 000,00	137 088,66	87,31
Rekonštrukcia ŠK RV STAV(splátky)	52 237,20	52 237,20	100,00
Rekonštrukcia železničnej stanice-výmeny krovu, strechy, prípojky	48 136,00	48 135,68	99,99
Rekonštrukcia triedy a ŠJ v MŠ, odvodnenie Átria	50 000,00	41 763,50	83,50
Kúpa automobilu Obecnej polícii	41 200,00	40 993,46	99,50
PD – park Staničná (budova – interiér aj exteriér)	41 800,00	40 932,20	97,90
Krytý cyklostojan ZŠ	30 000,00	27 723,76	92,40
NFP-Vodozádržné opatrenie+ Retenčná nádoba Športový areál	139 601,06	39 815,62	28,52
Klimatizácia v CK - sála	23 200,00	21 489,26	92,62
Modernizácia areálu cintorína	52 220,00	23 736,32	45,50
Veľkokapacitné kontajnery, Preosievač na kompostovisko	20 500,00	18 642,40	90,90
Doplnenie prvkov detského ihriska	45 099,04	45 099,04	100,00
Domček na kompostovisko	10 000,00	7 956,38	79,60
Závlaha Relaxzóna	10 000,00	8 839,83	88,40
Úradná elektronická tabuľa	9 000,00	8 107,00	90,10

3. Výdavkové finančné operácie:

Funkčná klasifikácia	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné čerpanie finanč. Výdavkov	% čerpania fin.výdavkov k rozpočtu po zmenách
Finančné výdavky	665 115,31	714 883,09	284 303,72	39,77
1.Výkonné a zákonodarné orgány	303 205,04	339 315,03	253 206,04	74,62
4. Cestná doprava	0,00	1 430,08	1 430,08	100,00
5. Nakladanie s odpadmi	178 081,20	170 442,44	4 500,00	2,64
7. Všeobecná zdravotná starostlivosť	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
8. Rekreačné, šport.a kultúrno-spoločenské služby	11 902,59	31 769,06	25 167,60	79,22
9. Vzdelávanie	170 126,48	170 126,48	0,00	0,00

Z rozpočtovaných výdavkových finančných operácií 714 883,09 € bolo skutočné čerpanie k 31.12.2025 v sume **284 303,72 €**, čo predstavuje 39,76 % čerpanie. Nižšie čerpanie je spôsobené nerealizovaním vrátenia prijatých zábezpek investície Rozšírenie – modernizácia ZŠ a prijatých zábezpek z minulých rokov.

Skutočné čerpanie predstavuje:

Splácanie istiny z prijatých úverov bolo k 31.12.2025 v sume 153 206,04 €.

Vklad do kapitálových fondov Lozorno s.r.o. v sume 100 000,00 €.

Vrátenie krátkodobých zábezpek na investičné projekty a súťaže predstavuje sumu 31 097,68 € (Hílek DS, VO KO FCC, Colas). Vrátené zábezpeky predstavujú cudzie finančné prostriedky, ktoré obec vykazuje vo finančných výkazoch, ale nevstupujú do výpočtu hospodárenia obce.

Výdavkové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov (vrátené zábezpeky) predstavujú **253 206,04 €**.

B. Výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou

Bežné výdavky:

Rozpočtová organizácia	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné čerpanie výdavkov	% čerpania výdavkov k rozpočtu po zmenách
Základná škola	1 273 751,00	1 502 334,07	1 452 589,72	96,69
Materská škola	488 747,00	525 046,29	509 431,33	97,03

Z rozpočtovaných bežných výdavkov 2 027 380,36 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2025 v sume **1 962 021,05 €**, čo predstavuje 96,78 % čerpanie. Z toho:

Rozdelenie výdavkov rozpočtových organizácií	Materská škola vrátane VŠJ	Základná škola vrátane ŠKD
Osobné náklady	365 088,30 €	1 180 897,14 €
Prevádzkové náklady	144 343,03 €	271 692,58 €

Rozpočtové organizácie nemali v roku 2025 **žiadne kapitálové výdavky ani výdavkové finančné operácie**. Podrobnejšie čerpanie výdavkov rozpočtových organizácií je v prílohe Záverečného účtu.

4. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2025

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2025 v €
Bežné príjmy spolu	6 024 601,21
z toho : bežné príjmy obce	5 912 582,76
bežné príjmy RO	112 018,45
Bežné výdavky spolu	4 663 978,44
z toho : bežné výdavky obce	2 701 957,39
bežné výdavky RO	1 962 021,05
Bežný rozpočet	1 360 622,77
Kapitálové príjmy spolu	354 895,71
z toho : kapitálové príjmy obce	354 895,71
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	1 090 964,11
z toho : kapitálové výdavky obce	1 090 964,11
kapitálové výdavky RO	0,00
Kapitálový rozpočet	-736 068,40
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	624 554,37
Úprava schodku HČ	0,00
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	624 554,37
Prijmové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov	591 740,39
Výdavkové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov	253 206,04
Rozdiel finančných operácií	338 534,35
PRÍJMY SPOLU	6 971 237,31
VÝDAVKY SPOLU	6 008 148,59
Rozpočtové hospodárenie obce	963 088,72
<i>Upravené hospodárenie obce – nevyčerpaný úver</i>	0,00
<i>Upravené hospodárenie obce – oprava hospodárenia</i>	0,00
<i>Vylúčenie z prebytku/Úprava schodku HČ)</i>	-196 610,59
Upravené rozpočtové hospodárenie obce	766 478,13

Prebytok rozpočtu v sume 624 554,37 € zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa upravuje o nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu a na základe osobitných predpisov podľa § 16 ods.6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách vo výške 196 610,59 €, **upravený** o nevyčerpané prostriedky zo ŠR a podľa osobitných predpisov v sume 427 943,78 € navrhujeme použiť na:

- tvorbu rezervného fondu vo výške 320 968,88 €
- tvorbu osobitného mimorozpočtového peňažného fondu vo výške (Peňažný fond – Zariadenie pre seniorov) 100 000,00 €
- tvorbu peňažného fondu vo výške 6 974,90 €

Prebytok rozpočtu zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **sa upravuje – znižuje o :**

- a) nevyčerpané prostriedky účelovo určené na **bežné výdavky** podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo výške **96 258,50 €**
- b) nevyčerpané prostriedky účelovo určené na **bežné výdavky** prijaté v predchádzajúcom rozpočtovom roku vo výške **4 692,43 €**,
- c) nevyčerpané prostriedky účelovo určené na **kapitálové výdavky** prijaté v predchádzajúcom rozpočtovom roku vo výške **0,00 €**,
- d) nevyčerpané prostriedky účelovo určené na použitie podľa zákona č. 447/2015 Z.z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a o doplnení niektorých zákonov vo výške **26 322,00 €**,
- e) nevyčerpané prostriedky z **finančnej účelovej rezervy** podľa zákona č. 442/2023 o verejných vodovodoch a v súlade s Vyhláškou Úradu pre reguláciu sieťových odvetví č. 323/2023 Z.z. vo výške **34 093,18 €** rezerva na vodovod a vo výške **35 244,48 €** rezerva na kanalizáciu, ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku v súlade s ustanovením § 8 odsek 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

Zostatok finančných operácií v sume 338 534,35 € podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- tvorbu rezervného fondu 338 534,35 €

Na základe uvedených skutočností navrhujeme:

- tvorbu rezervného fondu vo výške 659 503,23 €
- tvorbu osobitného mimorozpočtového peňažného fondu vo výške (Peňažný fond – Zariadenie pre seniorov) 100 000,00 €
- tvorbu peňažného fondu vo výške 6 974,90 €.

4. Tvorba a použitie peňažných fondov a iných fondov

Rezervný fond

Obec vytvára rezervný fond v zmysle ustanovenia § 15 zákona č.583/2004 Z.z. v z.n.p.. O použití rezervného fondu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Fond rezervný	Suma v €
ZS k 1.1.2025	470 011,16
Prírastky - z prebytku rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok, uznesenie č. 289/2025 zo dňa 11.6.2025	847 649,64
- z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení	0,00
- z finančných operácií	0,00
Úbytky - použitie rezervného fondu :	
- uznesenie č. 264/2024 zo dňa 19.12.2024,	
- uznesenie č. 310/2025 zo dňa 18.07.2025,	
- uznesenie č. 331/2025 zo dňa 19.11.2025,	
• Alkohol tester • Vodorovné dopravné značenie • PD-rekonštrukcia miestnych komunikácií • PD-Dopravné značenie na zlepšenie bezpečnosti cyklistov	• 1 801,00 • 4 891,22 • 8 733,00 • 2 000,00

• Projektová a inžinierska príprava – Chodník Zohorská • Preasfaltovanie Športového námestia • Mobiliár do exteriéru-lavičky, koše, stojany na bicykle • Božie muky – reštaurovanie, úprava okolia • Vodozadržné opatrenie – Zvončinská – jama vinohrady • PD park Staničná (budova-interiér, exteriér) • Odvodnenie Kozinská + vsak • Rekonštrukcia železn. stanice-výmena krovu, strechy, prípojky • Informačný systém ŠK • Vybudovanie závlahy v RELAX zóne na Vendelínskej • Petangové ihrisko na ŠK • Klimatizácia v CK – sála • Modernizácia areálu cintorína • Rekonštrukcia triedy a ŠJ v MŠ, odvodnenie átria • Rekultivácia átria v ZŠ (zeleň) • Krytý cyklostojan ZŠ • Rekonštrukcia spevnenej plochy (zhromaždisko) ZŠ • Príspevok obce jednotlivcov (deti a mládež)	• 246,94 • 74 049,82 • 40 000,00 • 19 000,00 • 8 305,53 • 9 149,00 • 26 218,82 • 33 135,68 • 2 746,34 • 8 839,83 • 7 883,02 • 19 314,00 • 3 168,60 • 41 763,50 • 2 155,46 • 27 723,76 • 50 000,00 • 2 490,00
- čerpanie spolu	393 615,52
- krytie schodku rozpočtu	0,00
- ostatné úbytky	0,00
KZ k 31.12.2025	924 045,28

Peňažný fond

Obec vytvára peňažný fond v zmysle ustanovenia § 15 zákona č.583/2004 Z.z. v z.n.p.. O použití peňažného fondu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Peňažný fond	Suma v EUR
ZS k 1.1.2025	90 993,88
Prírastky - z prebytku rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok - uznesenie č. 289/2025 zo dňa 11.6.2025	8 538,30
Úbytky - použitie peňažného fondu:	0,00
KZ k 31.12.2025	99 532,18

Peňažný fond – Zariadenie pre seniorov

Obec vytvára peňažný fond v zmysle ustanovenia § 15 zákona č.583/2004 Z.z. v z.n.p.. O použití peňažného fondu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Peňažný fond – Zariadenie pre seniorov	Suma v EUR
ZS k 1.1.2025	0,00
Prírastky - z prebytku rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok - uznesenie č. 289/2025 zo dňa 11.6.2025	200 000,00
Úbytky - použitie peňažného fondu:	0,00
KZ k 31.12.2025	200 000,00

Sociálny fond

Obec vytvára sociálny fond v zmysle zákona č.152/1994 Z.z. v z.n.p.. Tvorbu a použitie sociálneho fondu upravuje kolektívna zmluva.

Sociálny fond	Suma v EUR
ZS k 1.1.2025	2 301,58
Prírastky	
- povinný prídel - 1,5 %	10 326,69
- ostatné prírastky	0,00
Úbytky	
- závodné stravovanie	9 402,40
- dopravné	0,00
- ostatné úbytky	0,00
KZ k 31.12.2025	3 225,87

5. Bilancia aktív a pasív k 31.12.2025

A K T Í V A

Názov	ZS k 01.01.2025 v €	KZ k 31.12.2025 v €
Majetok spolu	17 896 658,96	18 860 838,09
Neobežný majetok spolu	10 317 640,81	11 065 853,59
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	27 709,04	30 342,88
Dlhodobý hmotný majetok	9 170 245,71	9 815 824,65
Dlhodobý finančný majetok	1 119 686,06	1 219 686,06
Obežný majetok spolu	7 569 216,57	7 782 780,93
z toho :		
Zásoby	763,39	565,15
Zúčtovanie medzi subjektami VS	4 954 785,55	4 820 407,62
Dlhodobé pohľadávky		
Krátkodobé pohľadávky	123 205,99	123 489,89
Finančné účty	2 482 173,24	2 838 318,27
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	-	-
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	-	-
Časové rozlíšenie	9 801,58	12 203,57

P A S Í V A

Názov	ZS k 1.1.2025 v €	KZ k 31.12.2025 v €
Vlastné imanie a záväzky spolu	17 896 658,96	18 860 838,09
Vlastné imanie	9 979 368,43	11 010 628,16
z toho :		
Oceňovacie rozdiely		
Fondy		
Výsledok hospodárenia	9 979 368,43	11 010 628,16
Záväzky	2 090 966,51	1 890 539,93
z toho :		
Rezervy	106 694,70	154 142,48

Zúčtovanie medzi subjektami VS	85 713,53	49 899,50
Dlhodobé záväzky	695 867,71	621 005,43
Krátkodobé záväzky	110 069,77	126 077,76
Bankové úvery a výpomoci	1 092 620,80	939 414,76
Časové rozlíšenie	5 826 324,02	5 959 670,00

7. Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2025

Stav záväzkov k 31.12.2025

Druh záväzku	Záväzky celkom k 31.12.2025 v €	z toho v lehote splatnosti	z toho po lehote splatnosti
Druh záväzkov voči:			
- dodávateľom	653 662,89	653 662,89	
- zamestnancom	44 263,29	44 263,29	
- poisťovniam	31 392,17	31 392,17	
- daňovému úradu	7 757,87	7 757,87	
- štátnemu rozpočtu			
- bankám- viď nižšie v osobitnej tabuľke			
- štátnym fondom			
- ostatné záväzky	10 006,97	10 006,97	
Záväzky spolu k 31.12.2025	747 083,19	747 083,19	

Stav úverov a návratných finančných výpomocí (NFV) k 31.12.2025

Poskytovateľ úveru	Účel	Výška prijatého úveru	Výška úroku	Zabezpečenie úveru	Zostatok k 31.12.2025	Splatnosť
SLSP,a.s.	Verejné osvetlenie	132 020,00	2,5	Bianko zmenka	1 099,76	r.2026
SLSP,a.s.	Investičné akcie obce	800 000,00	0,5	Bianko zmenka	433 315,00	r.2031
SLSP,a.s.	Investičné akcie obce	600 000,00	3,69	bez	505 000,00	r.2034

Dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania:

Obec v zmysle ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:

- celková suma dlhu obce neprekročí **60%** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku **25 %** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

a) Výpočet dlhu obce podľa § 17 ods.6 písm. a) zákona č.583/2004 Z.z.:

Text	Suma v EUR
Bežné príjmy z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2024:	
- bežné príjmy obce	5 756 537,04
- bežné príjmy RO	112 017,35
Úhrn bežných príjmov obce a RO k 31.12.2024* (Zdroj FIN 1-12, 1.časť obec+RO)	5 868 554,39
Celková suma dlhu obce podľa §17/7 k 31.12.2025:	
- zostatok istiny z emitovaných dlhopisov (zdroj : FIN 5-04 – dlhový nástroj ED, stĺ.4; FIN 4-04, stĺ.1, r.45)	0,00
- zostatok istiny zo zmeniek (zdroj : FIN 5-04 – dlhový nástroj Z, stĺ.4; FIN 4-04, stĺ.3, r.45)	0,00
- zostatok istiny z bankových úverov, pôžičiek (zdroj : FIN 5-04 – dlhový nástroj BU, stĺ.4; FIN 4-04, stĺ.5, r.45)	939 414,76
- zostatok istiny z investičných dodávateľských úverov (zdroj : FIN 5-04 – dlhový nástroj IDU, stĺ.4 ;FIN 4-04, stĺ.7, r.45)	0,00
- zostatok istiny z dodávateľských úverov (zdroj : FIN 5-04 – dlhový nástroj DU, stĺ.4 ; FIN 4-04, stĺ.9, r.45)	0,00
- zostatok istiny z úverov zo ŠFRB (zdroj : FIN 5-04 – dlhový nástroj SFRB, stĺ.4; FIN 4-04, stĺ.11, r.45; poznámky tab.č.15, r.07)	0,00
- zostatok istiny z úveru z Environmentálneho fondu (zdroj : FIN 5-04 – dlhový nástroj ENVF, stĺ.4; FIN 4-04, stĺ.13, r.45)	0,00
- zostatok istiny z pôžičiek od subjektov VS napr. z MF SR (zdroj : FIN 5-04 – dlhový nástroj NFV, stĺ.4; FIN 4-04, stĺ.15, r.45)	0,00
- zostatok istiny z pôžičiek od subjektov mimo VS (zdroj : FIN 5-04 – dlhový nástroj OST, stĺ.4; FIN 4-04, stĺ.19, r.45)	0,00
- zostatok istiny zo záväzkov po zmene veriteľa (zdroj : FIN 5-04 – dlhový nástroj ZMV, stĺ.4; FIN 4-04, stĺ.21, r.45)	0,00
- zostatok istiny z pôžičky z Audiovizuálneho fondu (zdroj : Poznámky IÚZ tab.č.15 r.06; FIN 6-04, r.6)	0,00
- zostatok istiny z pôžičky z Fondu na podporu umenia (zdroj : FIN 6-04, r.7)	0,00
- zostatok istiny z	0,00
Celková suma dlhu obce podľa §17/7 k 31.12.2025 (zdroj : Poznámky IÚZ tab.č.15 r.01)	939 414,76
Do celkovej sumy sa nezapočítavajú záväzky podľa §17/8:	
- z úverov zo ŠFRB (zdroj : FIN 5-04 – dlhový nástroj SFRB, stĺ.4; FIN 4-04, stĺ.11, r.45; poznámky, tab.č.15, r.07)	0,00
- z bankových úverov na predfinancovanie projektov EÚ (zdroj : Poznámky IÚZ tab.č.15 r.08; FIN 6-04, r.8)	0,00
- zostatok istiny z úveru z Environmentálneho fondu (zdroj : FIN 5-04 – dlhový nástroj ENVF, stĺ.4; FIN 4-04, stĺ.13, r.45)	0,00
- z pôžičky z Audiovizuálneho fondu (zdroj : Poznámky IÚZ tab.č.15 r.06; FIN 6-04, r.6)	0,00
- z pôžičky z Fondu na podporu umenia (zdroj : FIN 6-04, r.7)	0,00
- z úverov	0,00
Spolu suma záväzkov, ktorá sa nezapočíta do celkovej sumy dlhu obce	0,00
Celková suma dlhu obce upravená podľa §17/8 k 31.12.2025**	939 414,76

Celková suma dlhu obce upravená podľa §17/8 k 31.12.2025**	Úhrn bežných príjmov obce a RO k 31.12.2024*	Dlh obce § 17 ods.6 písm. a)
939 414,76	5 868 554,39	16,01%

Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. a) zákona č.583/2004 Z.z. **bola splnená.**

b) Výpočet dlhovej služby obce podľa § 17 ods.6 písm. b) zákona č.583/2004 Z.z.:

Text	Suma v EUR
Bežné príjmy z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2024:	
- bežné príjmy obce	5 756 537,04
- bežné príjmy RO	112 017,35
Úhrn bežných príjmov obce a RO k 31.12.2024* (Zdroj FIN 1-12, 1.časť obec+RO)	5 868 554,39
Bežné príjmy obce a RO znížené/upravené o účelovo určené :	
- dotácie na prenesený výkon štátnej správy	1 356 569,19
- KO a DSO (RK 133013)	245 102,79
- Poplatok za rozvoj (RK 133015)	16 445,00
- Školné (RK 223002)	43 136,00
- Stravné (RK 223003)	39 968,39
- Granty a dary (RK 311, 315)	13 990,92
Spolu bežné príjmy obce a RO účelovo určené, o ktoré sa znižujú bežné príjmy k 31.12.2024 (Zdroj FIN 1-12, 1.časť obec + RO)	1 702 612,29
Úhrn upravených bežných príjmov obce a RO k 31.12.2024*	4 150 724,61
Splátky istiny a úrokov z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2025 s výnimkou jednorazového predčasného splatenia: (Zdroj FIN 1-12 obec: 1. časť úroky 65x ; 2. časť istina 82x)	
- 821005 splátka istiny z krátkodobého bankového úveru VO	13 202,04
- 821005 splátka istiny z krátkodobého bankového úveru MK	80 004,00
- 821005 splátka istiny z krátkodobého bankového úveru INV	60 000,00
- 821007 splátka istiny z dlhodobého úveru ŠFRB (ostatné subjekty verejnej správy)	0,00
- 821009 splátka istiny z dlhodobého dodávateľského úveru	0,00
- 651002 splátka úrokov z bankového úveru VO	411,61
- 651002 splátka úrokov z bankového úveru MK	9 369,64
- 651002 splátka úrokov z bankového úveru INV	20 104,37
-	
Celková suma ročných splátok istiny a úrokov za rok 2025**	183 091,66

Celková suma ročných splátok istiny a úrokov za rok 2025**	Úhrn upravených bežných príjmov obce a RO k 31.12.2024*	Dlhová služba § 17 ods.6 písm. b)
183 091,66	4 150 724,61	4,41%

Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. b) zákona č.583/2004 Z.z. **bola splnená.**

8. Údaje o hospodárení príspevkových organizácií

Obec nie je zriaďovateľom príspevkových organizácií.

9. Prehľad o poskytnutých dotáciách právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z.z.

Obec v roku 2023 poskytla dotácie v súlade so VZN č. 16/2019 v znení č.7/2020, VZN č. 9/2021a VZN č. 2/2023 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel.

Príjemca dotácie a účelové určenie dotácie - bežné výdavky na (BV) - 1 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 2 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 3 -	Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3) - 4 -
Karate klub ZOKU BV na činnosť	1 496,00	1 496,00	-
Mažoretky SOFFI, BV na činnosť	3 944,00	3 944,00	-
ŠK Lozorno-futbalový klub BV na činnosť	18 000,00	18 000,00	-
ŠK Lozorno-Stolnotenisový oddiel BV na činnosť	4 136,00	4 136,00	-
Glutenfreaks	1 500,00	1 500,00	-
Jednota dôchodcov ZO Lozorno	1 000,00	550,-	450,-
Jednota dôchodcov ZO Lozorno	300,00	300,-	-
Mažoretky SOFFI	300,00	300,-	-
Lozornáček – Centrum detí a rodiny	2 000,00	2 000,-	-
SZTP ZO Lozorno	300,00	300,-	-
SZTP ZO Lozorno	1 500,00	1 500,-	-
Veci pre radosť	300,00	300,-	-
J.K.UNIVERSAL	100,00	100,-	-
Klub turistov Lozorno	300,00	300,-	-
MO Slovenského rybárskeho zväzu	300,00	300,-	-
MO Slovenského rybárskeho zväzu	500,00	500,-	-

K 31.12.2025 boli vyúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade s VZN č. 16/2019 v znení č.7/2020, VZN č. 9/2021a VZN č. 2/2023 o dotáciách.

10. Údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti

Obec nepodniká na základe živnostenského oprávnenia

11. Finančné usporiadanie vzťahov voči

- a) zriadeným a založeným právnickým osobám
- b) štátnemu rozpočtu
- c) štátnym fondom
- d) rozpočtom iných obcí
- e) rozpočtom VÚC

V súlade s ustanovením § 16 ods.2 zákona č.583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má obec finančne usporiadať svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytli finančné prostriedky svojho

rozpočtu, ďalej usporiadať finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom VÚC.

a) Finančné usporiadanie voči zriadeným a založeným právnickým osobám

Finančné usporiadanie voči zriadeným rozpočtovým organizáciám:

- prostriedky zriaďovateľa, vlastné prostriedky RO

Rozpočtová organizácia	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 2 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 3 -	Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3) - 4 -
Základná škola	366 271,22	366 271,22	0,00
Materská škola	122 697,59	122 697,59	0,00

- prostriedky od ostatných subjektov verejnej správy napr. zo ŠR

Rozpočtová organizácia	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 2 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 3 -	Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3) - 4 -
Základná škola	1 123 329,50	1 086 318,50	37 011,00
Materská škola	386 733,74	386 733,74	00,00

Údaje sú z RISSAM

Finančné usporiadanie voči zriadeným právnickým osobám, t.j. príspevkovým organizáciám:

Nemá obsahovú náplň

Finančné usporiadanie voči založeným právnickým osobám:

Právnická osoba	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 2 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 3 -	Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3) - 4 -
LOZORNO spol. s r.o. - dotácia	256 500,00	256 500,00	0,00

b) Finančné usporiadanie voči štátnemu rozpočtu:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantu, transferu	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel (stĺ.3 - stĺ.4)
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -
Ministerstvo financií	800,- € odmeny	36 262,00	36 240,00	22,00
Regionálny úrad školskej správy	Základná škola – bežné výdavky	819 807,00	805 807,00	14 000,00
Regionálny úrad školskej správy	Základná škola – FP na rok 2025	23 011,00	0,00	23 011,00
Regionálny úrad školskej správy	ZŠ – edukačné publikácie	9 950,00	9 950,00	-
Regionálny úrad školskej správy	ZŠ – odchodné	588,00	588,00	-
Okresný úrad Malacky	Matrika	6 759,46	6 759,46	-
Okresný úrad Malacky	Matrika 800,- €	326,28	326,28	-
Okresný úrad Malacky	REGOB	1 047,42	1 047,42	-
Ministerstvo dopravy	Stavebný poriadok	5 202,42	5 202,42	-
Ministerstvo dopravy	Stavebný poriadok 800,- €	3 262,80	3 262,80	-
Regionálny úrad školskej správy	Vzdelávacie poukazy	8 531,00	8 531,00	-
Národný inštitút vzdelávania mládeže	Pomocný vychovávateľ MŠ	25 519,74	25 519,74	-
Regionálny úrad školskej správy	Sociálne znevýhodnené deti	1 350,00	1 350,00	-
ÚPSVaR Malacky	Prídavky na deti	4 920,00	4 920,00	-
Ministerstvo životného prostredia	Životné prostredie	414,87	414,87	-
Ministerstvo dopravy	Pozemné komunikácie	137,55	137,55	-
Okresný úrad Malacky	Na register adries	74,00	74,00	-
Dobrovoľná požiari. ochrana SR	Na požiaru ochranu	5 000,00	3 000,00	2 000,00
Regionálny úrad školskej správy	ZŠ – na asistentov učiteľa	105 888,00	105 888,00	-
ÚPSVaR Malacky	Stravovacie návyky MŠ	9 034,20	6 545,00	2 489,20
ÚPSVaR Malacky	Stravovacie návyky ZŠ	80 638,30	70 239,00	10 399,30
Regionálny úrad školskej správy	ZŠ MŠ odmeny 800,- €	54 371,00	54 014,00	357,00
Regionálny úrad školskej správy	MŠ Školský podporný tím	4 354,00	3 936,00	418,00
Regionálny úrad školskej správy	ZŠ Školský podporný tím	9 320,00	9 320,00	-
Regionálny úrad školskej správy	MŠ Pedagogický asistenti	8 824,00	8 824,00	-
Regionálny úrad školskej správy	MŠ Kompenzačný príspevok	8 842,00	8 842,00	-
Regionálny úrad školskej správy	ZŠ Kompenzačný príspevok	30 792,00	30 239,00	553,00
Regionálny úrad školskej správy	MŠ Výchovno-vzdelávací proces	4 650,00	4 650,00	-

Regionálny úrad školskej správy	MŠ normatív	306 791,00	306 791,00	-
ÚPSVaR Malacky	Projekt - terénna opatrovateľská služba	29 015,87	29 015,87	-
Národný inštitút vzdelávania mládeže	Refundácia pre ZŠ - Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov	21 770,00	21 770,00	-
Regionálny úrad školskej správy	ZŠ – Škola v prírode	14 200,00	11 300,00	2 900,00
Regionálny úrad školskej správy	ZŠ – Lyžiarsky kurz	5 250,00	5 250,00	-
Regionálny úrad školskej správy	Refundácia pre ZŠ - Ukrajina EŠIF	35 208,00	35 208,00	-
Regionálny úrad školskej správy	Refundácia pre MŠ - Ukrajina EŠIF	5 166,00	5 166,00	-
Ministerstvo vnútra	Záchranný systém	109,47	109,47	-
Ministerstvo vnútra	Skladník CO	393,96	393,96	-
Ministerstvo vnútra	Príspevok na ubytovanie odídenčov	9 320,00	9 320,00	-
Ministerstvo vnútra	Príspevok povodne	16 477,42	16 477,42	-
Poľnohospodárska platobná agentúra	TZ Stavebný úrad	5 886,83	5 886,83	-
Poľnohospodárska platobná agentúra	TZ Obecný úrad	13 790,51	13 790,51	-
Poľnohospodárska platobná agentúra	Fotovoltaika CK	10 449,30	10 449,30	-
Poľnohospodárska platobná agentúra	Osvetlenie futbalovej tribúny	4 310,82	4 310,82	-
Poľnohospodárska platobná agentúra	DS Kozinec	45 099,04	45 099,04	-
Poľnohospodárska platobná agentúra	Mobiliár DS Kozinec	590,14	590,14	-
Poľnohospodárska platobná agentúra	Mobiliár	14 997,27	14 997,27	-
Poľnohospodárska platobná agentúra	Fotovoltaika OcÚ	8 853,30	8 853,30	-
Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie	Zvýšenie energetickej účinnosti verejných budov - ZŠ	221 638,06	221 638,06	-

c) Finančné usporiadanie voči štátnym fondom

Poskytovateľ	Účelové určenie grantu, transferu	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel (stĺ.3 - stĺ.4)
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -
Ministerstvo životného prostredia	Environfond	4 692,43	2 000,00	2 692,43

d) Finančné usporiadanie voči rozpočtom VÚC

VÚC	Suma prijatých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3)
-	- 2 -	- 3 -	- 4 -
-	0,00	0,00	0,00

e) Finančné usporiadanie voči ostatným subjektom

VÚC	Suma <u>prijatých</u> finančných prostriedkov - 2 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 3 -	Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3) - 4 -
Transfer Nadácia BVS	12 305,54	12 305,54	0,00
Transfer Katolícka charita slovenská	10 000,00	10 000,00	0,00

12. Hodnotenie plnenia programov obce - Hodnotiaca správa k plneniu programového rozpočtu

Rozpočet výdavkov bol zostavený a čerpaný v programovej štruktúre v 9 programoch, ktoré sú ďalej členené na podprogramy alebo projekty. Programový rozpočet bol monitorovaný k 30.6.2025, jeho vyhodnotenie k 31.12.2025 tvorí prílohu tohto materiálu - **Príloha č.1 Záverečného účtu.**



**HODNOTIACA SPRÁVA K PLNENIU
PROGRAMOVÉHO ROZPOČTU OBCE LOZORNO**

K 31.12.2025

(Príloha záverečného účtu Obce Lozorno za rok 2025)

V Lozorne, dňa 30.3.2026

Programová štruktúra výdavkovej časti rozpočtu obce Lozorno

Obsah:

Program 1: Riadenie obce	
Podprogram 1.1	Manažment obce
Podprogram 1.2	Združené prostriedky na investície
Podprogram 1.3	Splácanie úveru a istiny
Program 2: Služby občanom	
Podprogram 2.1	Matrika
Podprogram 2.2	Úsek stavebného poriadku
Podprogram 2.3	Zdravotné stredisko
Podprogram 2.4	Správa cintorína a Dom smútku
Program 3: Ochrana a bezpečnosť	
Podprogram 3.1	Ochrana pred požiarmi
Podprogram 3.2	Civilná ochrana
Podprogram 3.3	Obecná polícia
Program 4: Odpadové hospodárstvo	
Podprogram 4.1	Zber, odvoz a zneškodnenie odpadu
Podprogram 4.2	Čistenie a zber odpadových vôd
Program 5: Prostredie pre život	
Podprogram 5.1	Správa a údržba verejnej zelene
Podprogram 5.2	Verejné osvetlenie
Podprogram 5.3	Správa miestnych komunikácií
Program 6: Podpora kultúry v obci	
Podprogram 6.1	Kultúra v obci/ administratíva
Podprogram 6.2	Centrum kultúry/ budova a podujatia
Podprogram 6.3	Kultúrny dom/ podujatia
Podprogram 6.4	Obecné kultúrne akcie / exteriér
Program 7: Vzdelávanie	
Podprogram 7.1	Materská škola
Podprogram 7.2	Školský klub detí
Podprogram 7.3	Školské stravovacie zariadenie
Podprogram 7.4	Základná škola / 1. stupeň a 2. stupeň
Podprogram 7.5	Súkromná ZUŠ
Program 8: Sociálne služby	
Podprogram 8.1	Denné centrum / Klub dôchodcov
Podprogram 8.2	Opatrovateľská služba
Podprogram 8.3	Jednorazové dávky, príspevky a transfery
Program 9: Podpora športu	
Podprogram 9.1	Šport v obci / správa budovy a športového areálu

CELKOVÝ ROZPOČET OBCE

ROK 2025	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.
Bežné príjmy	5 484 054	5 983 340	6 024 601
Kapitálové príjmy	319 306	447 574	354 896
Finančné príjmy	1 149 291	2 554 749	634 507
PRÍJMY SPOLU	6 952 651	8 985 663	7 014 004
Bežné výdavky	4 645 705	5 249 390	4 663 978
Kapitálové výdavky	1 595 288	2 888 701	1 090 964
Finančné operácie	665 114	714 882	284 304
VÝDAVKY SPOLU	6 906 107	8 852 973	6 039 246

Rozpočet výdavkov bol zostavený a čerpaný v programovej štruktúre v 9 programoch, ktoré sú ďalej členené na podprogramy vrátane 2 rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Plnenie programového rozpočtu bolo monitorované k 30.6.2025 (monitorovacia správa). Hodnotiacia správa programového rozpočtu predstavuje vyhodnotenie k 31.12.2025 a tvorí zároveň prílohu č. 1 Záverečného účtu.

Plnenie rozpočtu k 31. 12. 2025

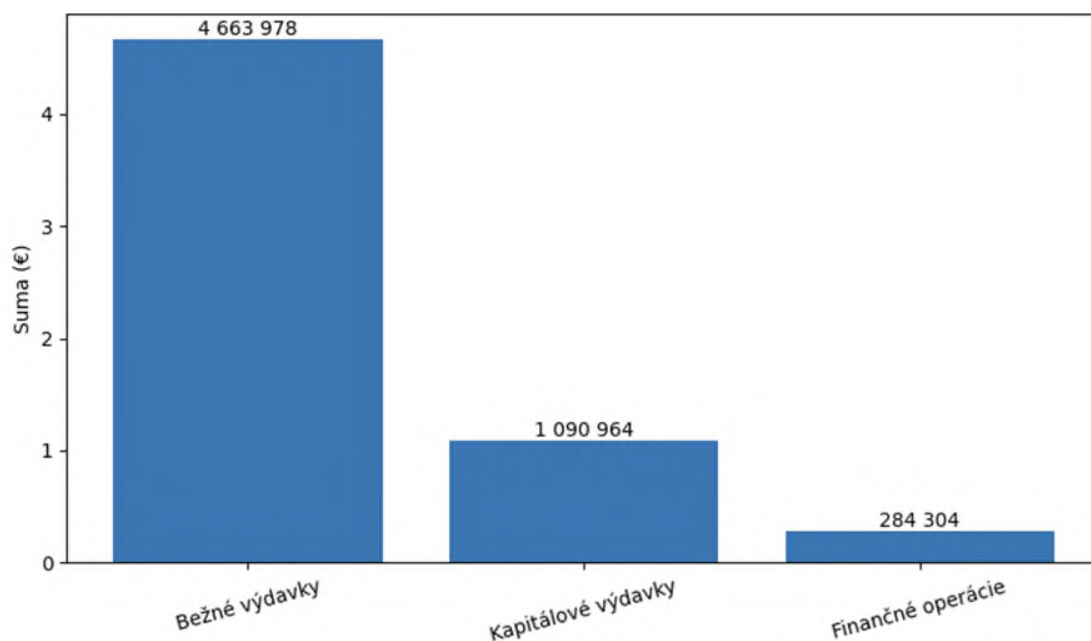
Rozpočet obce po vykonaných zmenách bol k 31. 12. 2025 plnený nasledovne:

Celkové príjmy boli dosiahnuté vo výške 7 014 004 €, čo predstavuje plnenie na úrovni **78,06 %** schváleného rozpočtu po zmenách.

Celkové výdavky boli čerpané vo výške 6 039 246 €, čo predstavuje čerpanie na úrovni **68,22 %** rozpočtu po zmenách.

Výdavky obce boli čerpané v súlade so schváleným rozpočtom alebo v súlade s účelom poskytnutých dotácií a grantov.

Podiel druhov výdavkov na celkovom plnení rozpočtu

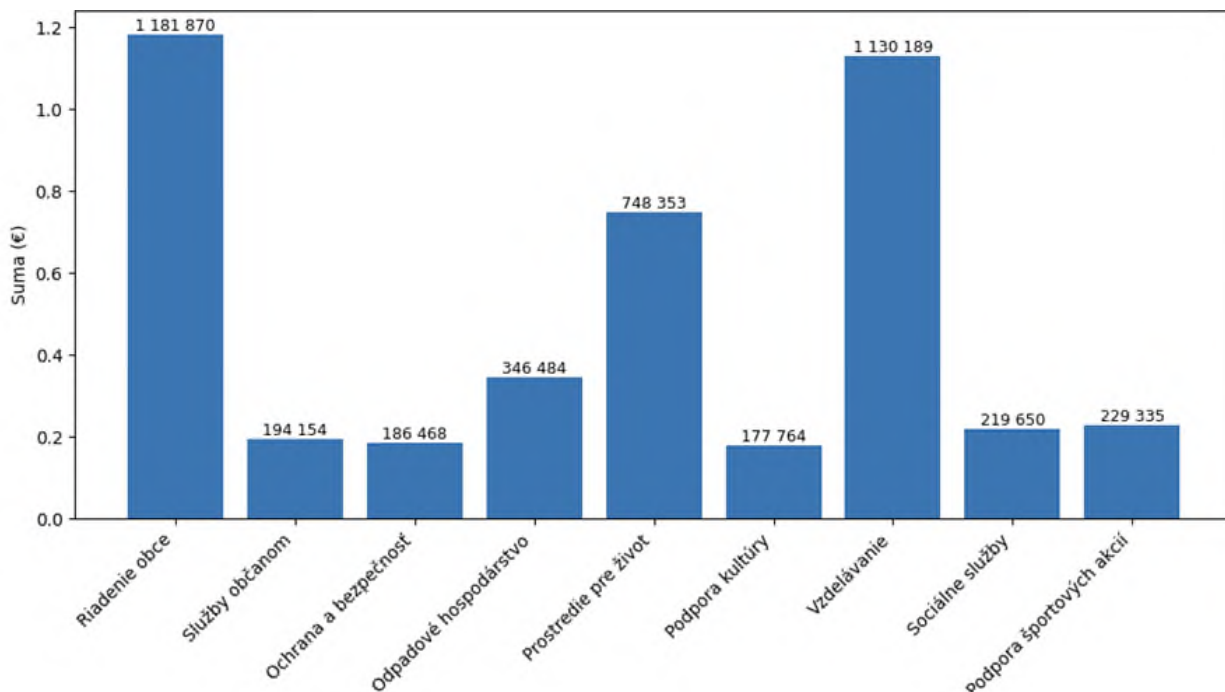


Najväčší podiel na celkovom plnení rozpočtu výdavkov majú **bežné výdavky**, ktoré predstavujú približne **77,23 %** celkových výdavkov obce.

Nasledujú **kapitálové výdavky** s podielom približne **18,06 %**.

Najmenší podiel na celkovom plnení rozpočtu výdavkov predstavujú **finančné operácie**, ktoré tvoria približne **4,71 %** celkových výdavkov.

Podiel programov na celkovom plnení rozpočtu výdavkov



Najväčší podiel na celkovom plnení rozpočtu výdavkov majú programy:

- **Riadenie obce** (približne **19,57 %**),
- **Vzdelávanie** (približne **18,71 %**),
- **Prostredie pre život** (približne **12,39 %**).

Najmenší podiel na celkovom plnení rozpočtu výdavkov majú programy:

- **Podpora kultúry v obci** (približne **2,94 %**),
- **Ochrana a bezpečnosť** (približne **3,09 %**),
- **Služby občanom** (približne **3,21 %**).

Plnenie programového rozpočtu obce v roku 2025 vo finančnom vyjadrení podľa jednotlivých programových kapitol

Program	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.	Podiel na plnení
1. Riadenie obce	2 895 687 €	1 181 870 €	41 %
2. Služby občanom	276 968 €	194 154 €	70 %
3. Ochrana a bezpečnosť	261 912 €	186 468 €	71 %
4. Odpadové hospodárstvo	545 539 €	346 484 €	64 %
5. Prostredie pre život	1 036 831 €	748 353 €	72 %
6. Podpora kultúry v obci	195 888 €	177 764 €	91 %
7. Vzdelávanie	3 041 056 €	2 755 169 €	37 %
8. Sociálne služby	333 843 €	219 650 €	66 %
9. Podpora športových akcií v obci	265 249 €	229 334 €	86 %

PROGRAM 1: RIADENIE OBCE

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	963 302	996 480	895 467
Kapitálové výdavky	730 395	1 559 891	33 197
Finančné operácie	303 206	339 316	253 206
Spolu	1 996 903	2 895 687	1 181 870

Zámer: Trvale udržateľný rozvoj obce Lozorno prostredníctvom demokratickej a hospodárnej správy vecí verejných. Kvalitné, hospodárne, zákonné a transparentné fungovanie obecnej samosprávy.

Podprogram 1.1 Manažment obce

Zámer podprogramu: Trvale udržateľný rozvoj obce Lozorno prostredníctvom demokratickej a hospodárnej správy vecí verejných. Kvalitné, hospodárne, zákonné a transparentné fungovanie obecnej samosprávy.

Zodpovednosť: Starosta obce, Zástupca starostu obce, Prednosta obecného úradu, určení zamestnanci zaradení na OcÚ

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	933 394	964 572	865 581
Kapitálové výdavky	16 000	38 217	33 197
Finančné operácie	150 000	150 000	100 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Výkon funkcie poslancov			
Informovanosť občanov o zasadnutiach Obcej rady, Obecného zastupiteľstva a komisií prostredníctvom poslancov	Účasť poslancov na zasadnutiach podľa prezenčných listín	85%	77,78%
	Počet zasadnutí komisií OZ za rok	20	15
Výkon funkcie starostu			
Zabezpečiť funkčnosť a efektívnu spoluprácu samosprávnych orgánov obce	Počet zvolaných zasadnutí Obecného zastupiteľstva za rok	6	7
	Počet zvolaných zasadnutí Obcej rady za rok	12	16
Výkon funkcie prednostu			
Zabezpečiť účinné a transparentné riadenie obce	Počet operatívnych porád so zamestnancami OcÚ	18	20
Výkon funkcie miestneho kontrolóra			
Kontrola oddelení a referátov úradu a organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce	Hlavný kontrolór vykoná všetky kontroly schválené obecným zastupiteľstvom	áno	áno
	Počet vykonaných kontrol, vypracovaných stanovísk a plánov kontrolnej činnosti	12	21

Dostupnosť služieb, informácií a propagácia obce			
Zabezpečiť komunikáciu obce	Počet hlásení obecného rozhlasu	220	213
	Počet statusov na sociálnych sieťach (profil obce Lozorno)	230	339
	Počet informačných SMS	160	112
Zabezpečiť dostupnosť služieb obecného úradu	Počet úradných hodín pre verejnosť v týždni	23,5	23,5
Rozpočet a financie			
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia obce	Počet zrealizovaných priebežných audítorských kontrol za rok	2	2
Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve	Frekvencia predkladania výkazov za rok	4	4
	Usporiadanie ročného hospodárenia obce do záverečného účtu obce	áno	áno
	Výročná konsolidovaná správa obce	áno	áno
Zabezpečiť plynulý priebeh financovania programov a zámerov obce v príslušnom kalendárnom roku	Rozpočet schválený Obecným zastupiteľstvom do konca roka	áno	áno
	Frekvencia predkladania priebežného plnenia rozpočtu	12	12
Stratégia a riadenie projektov			
Administratívna príprava a riadenie projektov obce	Počet podaných nových žiadostí o externé financovanie projektov	7	10
	Realizácia projektov	2	9
Podpora občianskej iniciatívy v obci	Počet dotačných schém / výziev	3	4
Moderný a plne fungujúci úrad			
Zabezpečiť materiálne vybavenie administratívy a plynulý chod jednotlivých oddelení a referátov obecného úradu	Spotrebný tovar podľa potreby	áno	áno
	Úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektu úradu	áno	áno
Zabezpečenie aktívnej účasti obce v regionálnych a celoštátnych združeniach a organizáciách	Počet združení/ organizácií, ktorých je obec členom	5	7
Kontinuálne zvyšovanie odbornosti zamestnancov úradu	Počet školení zamestnancov úradu	18	52

Komentár k programu:

Podprogram predstavuje komplexný manažment obce a obecných štruktúr na čele so starostom. Podprogram zahŕňa všetky aktivity a činnosti vykonávané v súvislosti so zabezpečením kontinuálneho riadenia, rozvoja a chodu obce, t. j. činnosti a aktivity starostu a zástupcu starostu, činnosti Obcej rady, Obecného zastupiteľstva a jeho poslancov vrátane komisií, audítorské služby a výkon vnútornej kontroly ako i efektívny, transparentný, nezávislý a proklientsky orientovaný obecný úrad, zabezpečujúci plnenie zákonných povinností a úloh obce s cieľom jej trvalo udržateľného rozvoja obce.

Prostredníctvom tohto podprogramu sú zabezpečované činnosti a aktivity súvisiace s riadením obecných rozvojových politík vrátane obecnej legislatívy, presadzovania záujmov obce vo vzťahu k tretím stranám, zastupovanie obce v konaniach a súdnych sporoch, hospodárnym vynakladaním finančných prostriedkov vo vzťahu k bankovým a úverovým inštitúciám a dodávateľom, ako aj rozpočtovou a daňovou politikou a ostatnými manažérskymi činnosťami v oblasti personálneho, administratívneho, technicko-organizačného riadenia a kontroly za účelom naplňovania samosprávnych agend obce, zabezpečenia správy obce a kontinuálneho rozvoja obce ako celku.

Výkon funkcie starostu: plnenie zákonných povinností starostu ako štatutárneho orgánu a predstaviteľa obce, najvyššieho výkonného orgánu obce a orgánu obecnej správy, riadenie príslušných procesov v samospráve, vrátane plnenia zriaďovateľskej pôsobnosti vo vzťahu k rozpočtovým organizáciám na

úseku školstva, plnenie úloh na úseku zabezpečovania bezpečnosti a verejného poriadku v obci a výkon právomocí vo vzťahu k obecnej polícii v zmysle osobitného predpisu, koordinovanie činnosti a funkcie obecných objektov a zariadení, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh, príprava a vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva a obecnej rady, pracovné stretnutia, vystúpenia starostu na verejnosti, sociálnych sieťach a v médiách, reprezentácia navonok – pracovné návštevy a rokovania s partnermi, prijatia návštev, rokovania s tretími subjektami. Funkcia je vykonávaná na plný úväzok za plat stanovený základe zákona a podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva.

Výkon funkcie zástupcu starostu: zastupovanie starostu počas jeho neprítomnosti v určenom rozsahu na základe osobitného poverenia v ustanovenom rozsahu, plnenie úloh a správa obecných agend podľa rozhodnutia starostu. Funkcia je vykonávaná bez dlhodobého uvoľnenia za odmenu stanovenú na základe zákona v zmysle rozhodnutia starostu obce.

Výkon funkcie poslancov: účasť na zasadnutí obecného zastupiteľstva a jeho výkonných a poradných orgánov s dôrazom na kompetentné rozhodovanie o zásadných otázkach života obce a na kontrolu plnenia prijatých úloh.

Činnosť OcÚ: činnosti a výkony zabezpečujúce komplexnú administratívnu a súvisiacu agendu obce a orgánov obce: technicko-organizačné zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva, správu majetku obce vrátane majetko-právnej agendy a administratívno-právnej agendy, správy registratúry a archívu, zabezpečenie procesov obstarávania a verejného obstarávania, zabezpečenie agendy súpisných čísiel, agendy podateľne a pokladne, komunikáciu obce smerom k verejnosti, zabezpečenie volieb, predkladanie a realizácia projektov financovaných z externých zdrojov vrátane inžinierskych činnosti a realizácie stavebno-investičných aktivít obce. V rámci finančnoekonomickej agendy sa jedná o komplexné zabezpečenie účtovníctva a výkazníctva obce podľa platnej legislatívy, agendu rozpočtovníctva obce, vrátane tvorby viacročného rozpočtu a programového rozpočtu obce v zmysle platnej funkčnej a ekonomickej klasifikácie, monitorovanie a vyhodnocovanie jeho plnenia, prípravu návrhov zmien rozpočtu a rozpočtových opatrení, zabezpečenie priebežného financovania schválených aktivít v rámci programov obce a ich zámerov, základnú finančnú kontrolu všetkých finančných operácií ako i zabezpečenie externého spracovania auditorskej správy vo vzťahu k účtovnej závierke a hospodáreniu obce na základe údajov z účtovníctva a plnenia rozpočtu.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky predstavujú finančné prostriedky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania zamestnancov obecného úradu, odmeny poslancov OZ, plat starostu, odmenu zástupcu starostu, plat hlavnej kontrolórky, a súvisiace mzdové náklady - poisťné a príspevky do poisťovní v zmysle právnych predpisov, ako i náklady na energie budovy obecného úradu (hlavná budova), poštovné a telekomunikačné služby, internet, všeobecný materiál, knihy, tlačoviny, prístupy na špecializované portály, náklady na softvér a aktualizáciu systémov vrátane licencií, servis a opravy auta, budovy OcÚ, poistenie majetku obce, stravovanie zamestnancov, prídely do sociálneho fondu, reprezentačné, cestovné náhrady, vzdelávanie zamestnancov, údržbu výpočtovej techniky a softvéru, auditorské, konzultačné a právne služby, štúdie a posudky ako i členské poplatky a dotácie poskytované obcou.

Kapitálové výdavky zahŕňajú výdavky na Územný plán obce a modernizáciu OcÚ.

Finančné operácie predstavujú vklad do kapitálových fondov spoločnosti LOZORNO spol. s r.o.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Ciele podprogramu boli napĺňané v súlade so stanovenými merateľnými ukazovateľmi aj celkovým zámerom programu. Väčšina sledovaných ukazovateľov bola dosiahnutá, v niektorých prípadoch aj prekročená.

V oblasti výkonu funkcie poslancov bola účasť na zasadnutiach na úrovni 77,78 % oproti plánovaným 85 %. Počet zasadnutí komisií OZ dosiahol 15 oproti plánovaným 20. Hoci nebol dosiahnutý plánovaný počet zasadnutí, činnosť orgánov samosprávy bola zabezpečená kontinuálne a funkčne.

V oblasti výkonu funkcie starostu bol plán počtu zasadnutí obecného zastupiteľstva (6) prekročený na 7 zasadnutí a počet zasadnutí obecnej rady bol prekročený zo 12 na 16. Tento výsledok poukazuje na aktívne riadenie a operatívne reagovanie na potreby obce počas roka.

Vo výkone funkcie prednostu bolo zrealizovaných 20 operatívnych porád so zamestnancami OcÚ oproti plánovaným 18, čo prispelo k efektívnemu a koordinovanému riadeniu úradu.

V oblasti činnosti hlavného kontrolóra boli všetky kontroly schválené zastupiteľstvom vykonané. Počet realizovaných kontrol, stanovísk a plánov kontrolnej činnosti dosiahol 21 oproti plánovaným 12, čo predstavuje výrazné prekročenie plánu a posilnenie kontrolnej funkcie v obci.

Hlavný kontrolór v hodnotenom období vykonal 8 kontrol a predmetom bolo vypracovanie príslušných stanovísk, vypracovanie návrhov správ a správ o výsledku kontroly a k nemu prislúchajúcich dokumentov v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov, vypracovanie správ o výsledkoch kontrol predkladaných obecnému zastupiteľstvu v roku 2025 (predložených 8 správ), čím naplnil plán kontrolnej činnosti schválený OZ. Ďalšou činnosťou bolo vypracovanie plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2025, I. polrok 2026, stanovisko k návrhu rozpočtu obce na roky 2026 – 2028 vypracované v roku 2025, stanovisko k návrhu záverečného účtu obce za rok 2024 vypracované v roku 2025 a vybavovanie sťažností a petícií v zmysle štatútu obce.

V oblasti komunikácie obce bolo zrealizovaných 213 hlásení obecného rozhlasu z plánovaných 220. Výrazne prekročený bol počet príspevkov na sociálnych sieťach (339 oproti plánovaným 230), čo poukazuje na posilnenú digitálnu komunikáciu s verejnosťou. Počet informačných SMS (112 oproti plánovaným 160) bol nižší, čo súvisí s väčším využívaním sociálnych sietí a iných foriem komunikácie. Úradné hodiny pre verejnosť boli zachované v plnom rozsahu podľa plánu (23,5 hodiny týždenne).

V oblasti rozpočtu a financií boli zabezpečené všetky plánované priebežné audítorské kontroly (2) aj zákonná frekvencia predkladania výkazov (4). Ročné hospodárenie bolo riadne usporiadané do záverečného účtu obce a rozpočet bol schválený zastupiteľstvom do konca roka. Výročná konsolidovaná správa obce bola v hodnotenom období vypracovaná.

V oblasti stratégie a projektového riadenia obec predložila 10 nových žiadostí o externé financovanie oproti plánovaným 7, čo predstavuje plnenie na úrovni 142,86 %. Zároveň realizovala 9 projektov. Podpora občianskej iniciatívy bola zabezpečená prostredníctvom 4 dotačných výziev oproti plánovaným 3, čo predstavuje plnenie na úrovni 133,33 %. Plnenie však navýšila dotačná výzva, ktorá sa predchádzajúce obdobie vzhľadom na jej charakter (spoločenské a kultúrne aktivity) a pretrvávajúce obmedzenia v období COVID-19.

Obec v roku 2025 tiež implementovala už schválené a rozbehnuté projekty a predkladala žiadosti o ich refundácie (NFP: Investície do OZE a do zlepšovania základných služieb v Lozorne, Investície súvisiace s vytváraním podmienok pre trávenie voľného času, Nákup mobiliáru pre obec Lozorno, Rekonštrukcia strechy na žel. Stanici), ako aj vypracovávala a predkladala monitorovacie správy pre ukončené projekty (Rekonštrukcia kultúrneho domu na Športovom námestí v Lozorne, Zelené obce, Skvalitnenie technického vybavenia odborných učební ZŠ Lozorno, Nabíjacia stanica, Rozšírenie- modernizácia základnej školy v Lozorne).

Referát strategický a projektový zabezpečuje aj podporu občianskej iniciatívy v obci prostredníctvom dotačných schém obce Lozorno. V prvom polroku boli vyhlásené výzvy:

1. ENEM PRO LOZORNO 2025 (participatívny rozpočet) - 3 zazmluvnené projekty, avšak nezrealizoval sa žiaden z 3 návrhov
2. Jednorazový príspevok starostu obce - 7 schválených projektov;
3. Dotácie na športovú činnosť na rok 2025;

4. Dotácie na organizovanie a konanie podujatí prístupných verejnosti na území obce Lozorno, na konanie podujatí s verejnoprospešným účelom a na realizáciu projektov s cieľom a účelom poskytnutia verejnoprospešnej služby alebo sledujúcim verejnoprospešný účel - 6 schválených projektov.

Moderný a plne fungujúci úrad zabezpečil prevádzku úradu v plnom rozsahu. Obec je členom 7 združení a organizácií oproti plánovaným 5 (ZMOS, Asociácia prednostov úradov miestnej samosprávy SR, Regionálne vzdelávacie centrum Senica, Združenie matrikárok a matrikárov SR, MAS Dolné Záhorie, OOCR Senica, ZMO Záhorie), čo posilňuje jej regionálne a odborné prepojenie.

Výrazne bol prekročený aj počet absolvovaných školení zamestnancov (52 oproti plánovaným 18), čo poukazuje na dôraz na odborný rast a zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov.

Väčšina stanovených cieľov bola splnená alebo prekročená. Výrazné prekročenie plánov je viditeľné najmä v oblasti kontrolnej činnosti, projektovej aktivity, komunikácie na sociálnych sieťach a vzdelávania zamestnancov..

Celkovo možno konštatovať, že riadenie obce v roku 2025 bolo aktívne, stabilné a orientované na rozvoj a efektívne hospodárenie.

Čerpanie bežných výdavkov predstavovalo rozpočtované osobné náklady zamestnancov zaradených na obecnom úrade, starostu, zástupcu starostu a hlavnú kontrolórku. Ostatné bežné výdavky predstavovali prevádzkové náklady ako napr.: údržba budovy OcU, výpočtovej techniky a softvéru ako i výdavky potrebné na základný chod úradu a ostatné materiálne zabezpečenie jeho činností. Celkové čerpanie bežných výdavkov v podprograme PK 1.1 bolo vo výške 865 581 EUR.

Čerpanie kapitálových výdavkov v podprograme PK 1.1 bolo vo výške 33 197 EUR, čerpané prostriedky boli vynaložené na nákup nového kotla v budove Obecného úradu a na prestavbu, modernizáciu Obecného úradu na zabezpečenie kvalitnejších služieb pre občanov. Nevyhnutnosťou bolo obstaranie novej elektronickej úradnej tabule.

Rozpočtované **finančné operácie** boli použité vo výške 100 00 EUR ako vklad do kapitálových fondov v LOZORNO spol. s r.o.

Podprogram 1.2

Združené prostriedky na investície

Zámer podprogramu: Zabezpečiť prehľadnosť o finančných prostriedkoch v peňažných fondoch obce a ich hospodárne použitie ako i adekvátnu finančnú rezervu obce.

Zodpovednosť: Starosta obce, Obecný úrad - Ekonomické oddelenie OcU

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12
Kapitálové výdavky	714 395	1 521 674	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť prehľadnú kontrolu peňažných fondov obce	Predkladanie OZ a zverejňovanie informácie o Výnosoch z poplatku za rozvoj a stave peňažného fondu	1	1

Komentár k podprogramu: Združené prostriedky na investície predstavujú finančnú rezervu obce z minulých rokov vytvorenú zmysle osobitných predpisov.

Komentár k rozpočtu:

Kapitálové výdavky predstavujú nealokované finančné prostriedky peňažného fondu, rezervného fondu a prostriedkov z poplatku za rozvoj.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Ciele podprogramu boli naplnené v zmysle stanovených merateľných ukazovateľov, ako i celkového zámeru programu. V 1. polroku zapojením do rozpočtu nelokovaných finančných prostriedkov z fondov (PF, PF seniori, RF a PzR) pri schvaľovaní záverečného účtu za rok 2024 predstavovalo navýšenie rozpočtovaných združených kapitálových prostriedkov na budúce investície sumu v celkovom objeme 714 395 EUR. Rozpočtované prostriedky v podprogramme PK 1.2. tvoria potrebnú kapitálovú rezervu a ich čerpanie je nulové.

Názov položky	Výška finančnej rezervy
Peňažný fond z minulých rokov - nelokovaný	99 532,18 EUR
Peňažný fond – seniori - nelokovaný	200 000,00 EUR
Rezervný fond - nelokovaný	833 829,80 EUR
Poplatok za rozvoj - nelokovaný	388 311,75 EUR

Podprogram 1.3**Splácanie úveru a istiny**

Zámer podprogramu: Zabezpečiť riadne a včasné splácanie istiny úveru a úrokov

Zodpovednosť: Starosta obce, Obecný úrad - Ekonomické oddelenie OcU

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	29 908	31 908	29 886
Finančné výdavky	153 206	189 316	153 206

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 30.6.
Zabezpečiť riadne a včasné splácanie istiny úveru a úrokov	Realizácia platieb podľa plánov a finančného harmonogramu	100%	100%

Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa riadne rozpočtovanie a harmonogram splácania istiny úveru a príslušných úrokov.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky predstavujú výšku úrokov bankám: splácanie úrokov banke vo výške 411,61 EUR (úver z roku 2016), splácanie úrokov banke vo výške 9.369,64 EUR (úver z roku 2020) a splácanie úrokov banke vo výške 20.104,37 EUR (úver z roku 2023).

Finančné operácie predstavujú splácanie úveru z roku 2016 na verejné osvetlenie vo výške 13 202,04 EUR (rok 2025 dtto), splácanie investičného úveru z roku 2020 vo výške 80 004 EUR (rok 2025 dtto) a investičného úveru z roku 2023 vo výške 60 000 EUR (rok 2025 dtto).

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Plnenie stanovených merateľných ukazovateľov bolo splnené v stanovenom rozsahu.

Čerpanie bežných výdavkov predstavuje splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi z roku 2016, 2020 a 2023 vo výške 29.885,62 EUR v zmysle stanoveného harmonogramu.

Čerpanie finančných výdavkov predstavuje splácanie istiny z bankového úveru z roku 2016, 2020 a 2023 v celkovej výške 153.206,04 EUR v zmysle stanoveného harmonogramu.

PROGRAM 2 : SLUŽBY OBČANOM

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	167 258	194 780	143 671
Kapitálové výdavky	36 000	55 220	25 315
Finančné operácie	7 101	26 968	25 168
Spolu	210 359	276 968	194 154

Zámer: Kvalitné služby a výkony obce pre občanov v základných občianskych agendách.

Podprogram 2.1

Matrika

Zámer podprogramu: Kvalitné služby a výkony obce pre občanov v základných občianskych agendách.

Zodpovednosť: Obecný úrad - referát školskej správy, matriky a súvisiacich úradných činností

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	36 203	37 636	36 096

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečovať výkon agendy v oblasti registra obyvateľstva	Počet prihlásení/odhlásení k/z pobytov tuzemcov ročne	50/50	76/72
Zabezpečiť činnosť matriky v obci Lozorno (prenesené kompetencie štátu)	Priemerný počet matričných úkonov v priebehu roka	100	109
	Predpokladaný počet sobášov za rok	12	9
Priebežne zabezpečovať osvedčenie listín a podpisov pre obyvateľov obce	Predpokladaný počet osvedčených podpisov za rok	1 200	1 242
	Predpokladaný počet osvedčených odpisov listín	300	411

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa činnosti spojené s preneseným výkonom štátnej správy na úseku matriky. Jedná sa najmä o zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, dodatočné záznamy do matriky, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia, osvedčovací agenda, poskytovanie informácií a ďalšie súvisiace činnosti.

Súčasťou podprogramu je tiež zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku registra obyvateľstva a vykonávanie činností v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu a registri obyvateľov SR. Ide o tieto činnosti: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci obce, odhlásenie z pobytu, zrušenie trvalého pobytu, mesačné hlásenia pre štatistický úrad a iné činnosti v oblasti evidencie obyvateľstva.

Pod podprogram spadajú aj činnosti preneseného výkonu školskej správy v rozsahu podľa osobitného predpisu vo vzťahu k ZŠ a MŠ, ktorých zriaďovateľom je obec Lozorno, ako aj vo vzťahu k maloletým s trvalým pobytom na území obce Lozorno a ich zákonným zástupcom, najmä vo vzťahu k otázkam plnenia povinnej školskej dochádzky a povinného predprimárneho vzdelávania.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky predstavujú mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní, výdavky na kancelárske potreby, tlačivá a školenia, ktoré sú čiastočne financované aj z prostriedkov štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy. Osvedčovanie podpisov a fotokópií v zmysle zákona č. 599/2001 Z. z. ako výkon samosprávnej funkcie obce, agenda osvedčovania je financovaná z vlastných prostriedkov obce.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

V hodnotenom období bolo plnenie cieľov v oblasti registra obyvateľstva, matriky a osvedčovania listín zabezpečované priebežne, plynulo a v súlade s platnou legislatívou v rámci preneseného výkonu štátnej správy.

V oblasti registra obyvateľstva bol stanovený predpoklad 50 prihlásení a 50 odhlásení ročne. K 31. 12. 2025 bolo evidovaných 76 prihlásení a 72 odhlásení k/z pobytu, čím bol plánovaný ukazovateľ prekročený. Uvedený stav poukazuje na vyššiu mobilitu obyvateľstva a zvýšenú administratívnu záťaž oproti plánovanému rozsahu, pričom agenda bola zabezpečená bez obmedzení. V rámci matričnej činnosti bol stanovený priemerný počet 100 matričných úkonov ročne a predpokladaný počet 12 sobášov. Skutočný počet matričných úkonov dosiahol 109, čo predstavuje prekročenie plánovanej hodnoty. Počet sobášov bol 9, teda mierne nižší ako predpoklad. Tento ukazovateľ je ovplyvnený rozhodnutiami občanov a demografickým vývojom, ktorý obec nemôže priamo ovplyvniť. Pri osvedčovaní listín bolo osvedčených 1 242 podpisov a 411 odpisov listín. Plán bol v oboch ukazovateľoch prekročený, výraznejšie pri osvedčovaní odpisov listín, čo svedčí o zvýšenom dopyte obyvateľov po tejto službe.

Na základe uvedeného možno konštatovať, že stanovené ciele boli splnené, resp. vo väčšine ukazovateľov prekročené. Výkon agendy bol zabezpečený efektívne a bez výpadkov, pričom zvýšený počet úkonov poukazuje na rastúcu administratívnu záťaž v sledovaných oblastiach. Výkon týchto agend zabezpečuje jedna pracovníčka obecného úradu, ktorá súčasne plní aj ďalšie povinnosti, správa registratúry a archívu, prenájom hrobových miest, vnútorná správa úradu, overovacia agenda a agenda záškoláctva.

Financovanie:

Bežné výdavky boli čerpané v celkovej výške **31 710 EUR** (osobné náklady, tovary a služby z prostriedkov obce).

Zo štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy bolo čerpaných **4 386 EUR**.

Celkovo možno konštatovať, že agenda registra obyvateľstva, matriky a osvedčovania listín je plnená na veľmi dobrej úrovni, pričom niektoré ukazovatele dosahujú alebo prekračujú plánované hodnoty už v polovici roka. Nižšie plnenie sa prejavilo len pri sobášoch, čo však nie je možné ovplyvniť zo strany obce, keďže ide o výsledok individuálneho rozhodnutia občanov.

Podprogram 2.2

Úsek stavebného poriadku

Zámer podprogramu: Kvalitné služby a výkony obce pre občanov v oblasti územného plánovania a správnych agend podľa Stavebného zákona a Zákona o výstavbe a v oblasti agend špeciálneho stavebného úradu. Kvalitný, zákonný výkon činností na uvedených úsekoch bez zbytočných prieťahov.

Zodpovednosť: Obecný úrad - vedúci oddelenia územného plánovania a stavebného poriadku (stavebný úrad) a cestnej a vodnej správy.

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	106 844	132 023	97 321
Kapitálové výdavky	0	3 000	1 579

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť riadne vedenie administratívnych konaní na úseku stavebnom	Počet vydaných stavebných povolení a záväzných stanovísk vydaných podľa Zákona o výstavbe	25	23 *
	Počet vydaných kolaudačných rozhodnutí	20	19
	Počet overených pasportov drobných stavieb	10	12 **
	Počet realizovaných ŠSD	15	2 ***
Riešenie nepovolených stavieb	Počet vydaných dodatočných stavebných povolení /resp. rozhodnutí o nariadení odstránenia stavby a počet ukončených konaní o preskúmanie spôsobilosti stavby na užívanie	25	16
	Počet začatých priestupkových a deliktálnych konaní	20	0
Činnosť osobitného stavebného úradu	Počet vydaných prvostupňových povolení špeciálnych stavieb	5	4
Iné činnosti	Počet vydaných iných rozhodnutí vo veci alebo odborných úkonov	25	138
	Podpora investičných aktivít obce (počet investičných akcií) – počet riešených investičných projektov	7	7
	Počet vydaných záväzných stanovísk k investičnej činnosti v obci	15	54****
	Počet úkonov cestného správneho orgánu podľa osobitného predpisu	25	16

* pozn. – v rámci zákona o výstavbe nevydávame záväzné stanoviská, vydávajú sa záväzné stanoviská v zmysle zákona č. 200/2022 Z.z. o územnom plánovaní – obec ako orgán územného plánovania

** od 01.04.2025 nemá SU oprávnenie vydávať pasport stavieb (pasport vydáva stavebná inšpekcia, legalizácia drobných stavieb bez povolenia ide formou preskúmania spôsobilosti stavby na užívanie)

*** od 01.04.2025 nevykonáva ŠSD

**** od 01.04.2024 sa nevydávajú záväzné stanoviská k investičnej činnosti ale záväzné stanoviská v zmysle zákon č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní – obec ako orgán územného plánovania

Komentár k podprogramu:

Obec Lozorno ako vecne a miestne príslušný stavebný úrad podľa zákona č.25/2025 Z.z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Stavebný zákon“) koná o stavebných zámeroch a ohláseniach stavieb a stavebných úprav, vydáva rozhodnutia o povolení predčasného užívania a povolení skúšobnej prevádzky stavieb, kolaudačné osvedčenia a osvedčenia. Zároveň na základe prechodných ustanovení Stavebného zákona koná v prenesenom výkone štátnej správy aj v konaniach podľa zákona č.50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov, pričom najmä vykonáva územné konania, vydáva stavebné povolenia a dodatočné stavebné povolenia, rozhodnutia o zmene stavby pred dokončením, rozhoduje o povolení zmeny užívania stavieb, rozhodnutia o odstránení stavby, vykonáva kolaudačné konania, vydáva osvedčenia o spôsobilosti stavby na užívanie. Od 01.04.2025 stavebný úrad už nevykonáva štátny stavebný dohľad, nekoná a nevydáva rozhodnutia o priestupkoch a správnych deliktach v oblasti výstavby s výnimkou pôsobnosti špeciálneho stavebného

úradu. Obec v súlade so zákonom č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov vykonáva v rámci svojej originálnej pôsobnosti úkony na úseku územného plánovania, najmä vydáva záväzné stanoviská k súladu stavebných zámerov a iných podaní súvisiacich s povoľovaním a užívaním stavieb s územnoplánovacou dokumentáciou obce.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky predstavujú mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní, výdavky na poštové a telekomunikačné služby, tlačivá a kancelárske potreby, prenájom kopírovacieho zariadenia a výdavky na výpočtovú techniku, školenia a údržbu nových priestorov v Kultúrnom dome na športovom námestí. Osobné náklady sú čiastočne financované aj z prostriedkov štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Ciele podprogramu boli plnené pri niektorých cieľoch len čiastočne, pri niektorých nastavených hodnotách vysoko nad rámec. Podľa merateľných ukazovateľov bolo vydaných 23 stavebných povolení, 19 kolaudačných rozhodnutí, 12 pasportov drobných stavieb a 2 rozhodnutia o preskúmaní spôsobilosti stavby na užívanie. V oblasti iných činností bolo vydaných 138 rozhodnutí vo veci, vydaných 54 záväzných stanovísk a vykonaných 16 úkonov cestného správneho orgánu.

Výkon agendy bol v prvom polroku zabezpečovaný dvoma zamestnankyňami (do januára na 2,0 plného úväzku, následne do mája 2025 na 1,5 úväzku), pričom následne agendu vykonávali tri zamestnankyne v celkovom rozsahu 2,5 úväzku. Druhý polrok bol z personálneho hľadiska poznačený výraznými zmenami. Jedna zamestnankyňa ukončila pracovný pomer a ďalšia podala výpoveď. V priebehu obdobia bol prijatý jeden nový zamestnanec a jedna nová zamestnankyňa. K 31. 12. 2025 bol počet zamestnancov zabezpečujúcich výkon agendy 4, pričom jedna zamestnankyňa sa nachádzala vo výpovednej lehote. Aj napriek uvedeným personálnym zmenám sa podarilo zabezpečiť plynulý výkon agendy stavebného úradu a plnenie zákonných povinností bez prerušenia činnosti.

V rámci iných činností bola poskytnutá podpora na investičné akcie obce – rekonštrukciu žel. stanice (strecha), dokončenie Domu smútku, modernizácii Centra kultúry - vstupné dvere a klimatizácia, detské ihrisko Kozinec a modernizácia osvetlenia na tréningovom ihrisku, dobudovanie chodníka cez železničné priecestie, osadenie cyklostojanov pri ZŠ.

Čerpanie bežných výdavkov na podprograme PK 2.2 predstavovalo rozpočtované osobné náklady ako aj výdavky na tovary a služby z prostriedkov obce a v malej miere aj z prostriedkov štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy (vo výške 5 202 EUR). Medzi výdavkami dominovali mzdy a poistné, výpočtovú techniku, telekomunikačné služby, prenájom a údržbu techniky, školenia a cestovné.

Podprogram 2.3

Zdravotné stredisko

Zámer podprogramu: Kvalitné služby a výkony obce pre občanov v oblasti zdravotnej starostlivosti.

Zodpovednosť: Obecný úrad - referát správy majetku a zmluvných vzťahov a oddelenie ekonomické

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	15 111	15 176	7 439
Finančné operácie	1 800	1 800	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť poskytovanie základnej zdravotnej starostlivosti	Počet ordinácií	3	3
Zabezpečiť iné nadväzné služby v objekte ZS	Lekáreň	1	1
	Zubná ambulancia	1	1
	Všeobecný lekár	1	1

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa všetky činnosti spojené s efektívnym a účelným využitím priestorov ZS - prenájom a správou priestorov v objekte zdravotného strediska za účelom zabezpečenia dostupnosti a poskytovania zdravotnej starostlivosti pre obyvateľov obce ich poskytovateľmi priamo v obci Lozorno: zubná ambulancia pre dospelých a pre deti, všeobecný lekár, lekár pre deti a dorast a lekárne.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky predstavujú náklady na bežnú prevádzku objektu ZS, údržbu a opravy. Finančné operácie predstavujú zábezpeky za prenájom priestorov.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Ciele boli naplnené v zmysle stanovených merateľných ukazovateľov i celkového zámeru podprogramu. V zdravotnom stredisku sú v dlhodobom prenájme: VAŠE ZUBNÉ CENTRUM s.r.o. (zubná ambulancia pre deti a dospelých), MamaTataJojo s.r.o. (detský lekár), MEDUNI s.r.o. (všeobecný lekár), ADOS – Fénix s.r.o. (opatrovateľská služba) a RNDr. Vasilka Zacharová - LEKÁREŇ VERBENA.

Čerpanie bežných výdavkov predstavujú výdavky na energie, ktoré boli v priebehu roka ponížené o zálohové platby od nájomcov, výdavky na poistenie a údržbu budovy zdravotného strediska a ostatné služby.

Finančné operácie predstavujú zábezpeky nájomcov s nulovým čerpaním.

Podprogram 2.4**Správa cintorína a Domu smútku**

Zámer podprogramu: Kvalitné služby a výkony obce pre občanov v oblasti pohrebniectva a správy cintorína.

Zodpovednosť: Obecný úrad – referát správy majetku obce a zmluvných vzťahov, referát obstarávania, referát investičný, konateľ LOZORNO spol. s.r.o.

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	9 100	9 945	2 815
Kapitálové výdavky	36 000	52 220	23 736
Finančné výdavky	5 301	25 168	25 168

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť správu miestneho pohrebiska	Počet dní kosenie a údržba zelene na obecnom cintoríne (vrátane zberu lístia)	25	25
	Frekvencia vývozu odpadu z obecného cintorína	27	9
	Modernizácia areálu cintorína	áno	áno
Zabezpečiť kvalitnú prevádzku a služby v Dome smútku	Zvýšená kapacita obradnej siene	100 %	100%

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje komplexnú starostlivosť o miestny cintorín a prevádzku Domu smútku.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky na tento podprogram predstavujú finančné prostriedky na správu cintorína, vrátane priebežných opráv a údržby na pohrebisku ako i prevádzku, údržbu, poistenie a revízie zrekonštruovaného Domu smútku.

Kapitálové výdavky predstavujú financovanie nákladov na dokončenie realizácie projektu rekonštrukcie a modernizácie Domu smútku – jeho interiérové dovybavenie a modernizáciu areálu cintorína – verejného osvetlenia, cesty a vybudovanie kontajnerového stojiska.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Ciele boli naplnené v zmysle stanovených cieľov a merateľných ukazovateľov čiastočne. Plnenie úloh zabezpečuje spoločnosť LOZORNO spol. s r.o. prostredníctvom obecnej dotácie (vykázanej v PK 4.1).

V roku 2023 začali po verejnom prerokovaní projektového zámeru stavebno-realizačné práce plánovanej modernizácie Domu smútku, ktoré pokračovali aj v roku 2025 a boli ukončené v prvom polroku 2025. Dom smútku sa zväčšil o 60 m² podlahovej plochy a kapacita sa zvýšila o 180 ľudí z pôvodných 50 miest na sedenie (40 miest na sedenie a 140 miest na státie). Z dôvodu realizovanej úpravy a oplotenia kontajnerového stojiska na cintoríne bola znížená frekvencia odvozu odpadu z cintorína.

Zabezpečený je aj separovaný zber parafrínu na obecnom cintoríne.

Čerpanie bežných výdavkov predstavuje náklady na energie a údržbu DS a cintorína, kontroly, deratizáciu a poistenie, odmeny zam. mimo prac. pomeru – správca cintorína.

Čerpanie kapitálových výdavkov predstavuje výdavky na modernizáciu Domu smútku a areálu cintorína – interiér aj exteriér.

Finančné operácie predstavujú zábezpeku - vrátenie z realizácie Domu smútku vo výške 25 168 EUR.

PROGRAM 3: OCHRANA A BEZPEČNOSŤ

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	200 746	214 912	140 061
Kapitálové výdavky	18 000	47 000	46 407
Spolu	218 746	261 912	186 468

Zámer: Bezpečná obec pre všetkých jej obyvateľov vrátane prevencie vzniku požiarov, zabezpečenie agendy civilnej ochrany, obrany a hospodárskej mobilizácie vrátane správy skladu civilnej ochrany a obecnej polície.

Podprogram 3.1 Ochrana pred požiarmi

Zámer podprogramu: Prevencia vzniku požiarov a pripravenosť na likvidáciu požiarov v obci.
Zodpovednosť: veliteľ DHZO Lozorno, preventívár obce, prednosta Obecného úradu

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	27 087	31 862	25 045

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Preventiou a kontrolou znížiť riziko vzniku požiarov	Počet vykonaných preventívnych prehliadok	135	192

Komentár k podprogramu:

Aktivita predstavuje činnosť zabezpečovanú Dobrovoľným obecným hasičským zborom obce Lozorno, ako i plnenie povinnosti obce vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku prevencie a ochrany pred požiarmi.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky predstavujú finančné prostriedky na energie, prevádzku, údržbu, poistenie a revízie budovy požiarnej zbrojnice a strojov, pohonné hmoty, servis a poistenie hasičských vozidiel, ochranné prostriedky, pracovné odevy, školenia a poistenie dobrovoľných členov, prípravu detí a mládeže, výdavky na súťaže, ako i odmenu za výkon preventívnej protipožiarnej ochrany,

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Ciele podprogramu boli naplnené nad rámec stanovených merateľných ukazovateľov. V roku 2025 bolo v rámci preventívnych protipožiarnych prehliadok skontrolovaných 187 rodinných domov a 5 bytových domov, pričom bez závad bolo 126 RD a 38 nedostupných RD, závady boli zistené na 1 RD a 22 ostatných RD bolo nedostupných, neobývaných alebo vo výstavbe.

Bežné výdavky predstavujú osobné náklady na odmeny pracovníkov mimo pracovného pomeru (preventívár obce, protipožiarne kontroly) a prevádzkové náklady DHZO (školenia, materiálové vybavenie, pohonné hmoty, servis a poistenie has. áut ai.) ako i požiarnej zbrojnice (energie). Čerpanie dotácia DHZO zo ŠR bolo vo výške 3 000 EUR.

Podprogram 3.2 Civilná ochrana

Zámer podprogramu: Zabezpečenie agendy civilnej ochrany, obrany a hospodárskej mobilizácie vrátane správy skladu civilnej ochrany.

Zodpovednosť: starosta obce, Obecný úrad - referát krízového riadenia OcÚ

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	22 304	26 828	19 879

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Kvalitné a včasné zabezpečenie úloh na úseku krízového riadenia a civilnej ochrany.	Zabezpečiť mesačnú kontrolu skladov prostriedkov civilnej ochrany	12	12
	Mesačné aktualizovanie databázy EPSIS	12	12

Komentár k podprogramu: Zvýšenie kvality a rozsahu výkonu agendy civilnej ochrany, obrany a hospodárskej mobilizácie vrátane správy skladu civilnej ochrany v súlade s platnou legislatívou a aktuálnymi potrebami. Zabezpečenie priebežného vzdelávania členov Krízového štábu a jednotiek CO, komunikácia a reporting orgánom štátnej správy, predovšetkým MV SR a okresným krízovým štábom. V tomto roku sa podarilo zorganizovať školenie zamerané na vyhľadávanie stratených osôb profesionálmi z Dobrovoľnej CO a zároveň sme doplnili aj sklad CO o materiál prevažne finančne zabezpečený z darov a grantov.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky predstavujú personálne náklady na úseku civilnej ochrany a správu skladu CO, ktoré sú čiastočne hradené zo štátneho rozpočtu, všeobecný materiál a služby ako aj náklady na doplnenie a modernizáciu materiálu CO, prevažne hradené z darov a dotácií.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Ciele podprogramu boli k 31.12.2025 naplnené v zmysle stanovených merateľných ukazovateľov. Okrem pravidelných skúšok sirén, kontrol skladu CO, aktualizácie databázy EPSIS, reportingu a priebežnej implementácie novelizovaných zákonov a nariadení Vlády SR, MH SR, MO SR, MV SR a iných nadriadených orgánov CO v sídle kraja a Okresným krízovým štábom. Taktiež bolo zrealizované zasadnutie a školenie členov krízového štábu a jednotiek CO v obci.

Bežné výdavky predstavujú financie na personálne náklady na zabezpečenie civilnej ochrany obyvateľstva pracovníkom na čiastočný úväzok a potrebné materiálové vybavenie.

Podprogram 3.3**Obecná polícia**

Zámer podprogramu: Bezpečná obec pre všetkých obyvateľov zabezpečená obecnou políciou.

Zodpovednosť: náčelník obecnej polície, starosta obce

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	151 355	156 222	95 137
Kapitálové výdavky	18 000	47 000	46 407

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 30.6.
Znížiť protispoločenskú činnosť aktívnym prístupom hliadok obecnej polície	Počet vykonaných hliadok v teréne	315	332
	Počet osobohodin v aktívnej službe	1 975	4 323

Pôsobnosť v oblasti túlavých psov	Počet odchytených psov	12	9
Súčinnosť s orgánmi obce vo veci porušení zákona	Počet oznámení/identifikovaných porušení hlásených orgánom obce	120 / 120	156 / 156
Kamerový systém	Počet novo inštalovaných kamier	3	3

Komentár k programu: Obecná polícia je poriadkový útvar obce, zabezpečujúci ochranu verejného poriadku v obci, bezpečnosť obyvateľov, ochranu majetku a ochranu životného prostredia v obci. Plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení obce a z rozhodnutí starostu obce alebo iných orgánov obce s cieľom spolupôsobiť pri odhaľovaní porušovania právnych predpisov v pôsobnosti obce alebo iných orgánov. Implementácia novej koncepcie fungovania a rozvoja obecnej polície v obci Lozorno a predloženie ročnej správy o činnosti obecnej polície.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky zahŕňajú personálne náklady na príslušníkov obecnej polície rozpočtované na 4 osoby v plnom rozsahu služby po dobu celého roka, prevádzkové náklady policajnej stanice vrátane energií, telekomunikačných služieb, materiálového vybavenia, údržby priestorov a motorového vozidla, pohonných hmôt, poistenia a školenia príslušníkov obecnej polície.

Kapitálové výdavky predstavujú náklady spojené s doplnením kamerového systému, nákup potrebných prístrojov a obstaraním nového policajného auta.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Podprogram Obecná polícia bol v roku 2025 realizovaný v podmienkach meniacej sa personálnej situácie, napriek tomu sa podarilo zabezpečiť stabilné a efektívne fungovanie služby a naplniť hlavný zámer – bezpečnú obec pre všetkých jej obyvateľov. Počet vykonaných hliadok v teréne dosiahol 332 oproti plánovaným 315, čo predstavuje plnenie na úrovni 105 %. Výrazne prekročený bol aj počet osobohodín v aktívnej službe – 4 323 oproti plánovaným 1 975 hodinám (218 %). Tento výsledok potvrdzuje vysoké pracovné nasadenie príslušníkov obecnej polície a efektívne zabezpečenie verejného poriadku aj v období personálnych zmien. V oblasti súčinnosti s orgánmi obce bolo evidovaných 156 oznámení/identifikovaných porušení oproti plánovaným 120 (130 %), čo poukazuje na aktívny prístup pri dohľade nad dodržiavaním právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení obce.

V oblasti kamerového systému bol splnený plánovaný cieľ – inštalované boli 3 nové kamery (100 % plnenie). Zároveň bol zrekonštruovaný systém nahrávania a ukladania kamerových záznamov, čím sa zvýšila technická úroveň a efektívnosť monitorovania verejných priestranstiev.

V oblasti odchyty túlavých psov bolo odchytených 9 zvierat z plánovaných 12 (75 %). Nižší počet odchytov súvisí s intenzívnejšou preventívnou činnosťou a komunikáciou s obyvateľmi, najmä v lokalite ulice Jelšová. Preventívne opatrenia a osвета prispeli k zníženiu počtu incidentov. V roku 2025 zároveň náčelník obecnej polície absolvoval odborný kurz odchytu psov a obec uzatvorila zmluvu so spoločnosťou DefensePro na zabezpečenie karanténneho umiestnenia a odchytu zvierat. Správnosť postupu obce potvrdila aj kontrola regionálnej veterinárnej a potravinovej správy.

Napriek fluktuácii zamestnancov sa podarilo udržať výkon služby na vysokej úrovni. Činnosť obecnej polície zabezpečoval náčelník, ktorý popri riadiacej činnosti vykonával aj hliadkovú a preventívnu činnosť. Služba bola zabezpečovaná v osemhodinových pracovných zmenách, pričom dôraz bol kladený na prevenciu, viditeľnosť hliadok a rýchlu reakciu na podnety občanov. Celkovo možno konštatovať, že podprogram Obecná polícia bol v roku 2025 realizovaný efektívne, s výrazným prekročením viacerých merateľných ukazovateľov a s pozitívnym dopadom na bezpečnosť a verejný poriadok v obci.

V prvom polroku bola tiež riadne vypracovaná a prerokovaná Obecným zastupiteľstvom Ročná správa o činnosti Obecnej polície Lozorno za rok 2025.

Bežné výdavky predstavujú personálne a prevádzkové náklady OP, náklady na školenia pre zamestnancov OP a všeobecné služby, PHM, poistenia, a prehliadky a servisu motorového vozidla Dacia DASTER a zabezpečenie platnej STK a EK.

Kapitálové výdavky boli použité na doplnenie kamerového systému, nákup potrebných prístrojov (alkohol testeru) a obstaranie nového policajného automobilu (elektrické vozidlo Ford Explorer v rátane doplnkov).

PROGRAM 4 : ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	288 478	332 497	303 587
Kapitálové výdavky	0	42 600	38 397
Finančné operácie	178 081	170 442	4 500
Spolu	466 559	545 539	346 484

Zámer: Efektívne, moderné a ekologické odpadové hospodárstvo v obci.

Podprogram 4.1

Zber, odvoz a zneškodnenie odpadu

Zámer podprogramu: Efektívne, moderné a ekologické odpadové hospodárstvo v obci, vytváranie podmienok na zvyšovanie miery vyseparovanosti.

Zodpovednosť: konateľ spoločnosti LOZORNO spol. s r.o., Obecný úrad – oddelenie odpadového hospodárstva a životného prostredia

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	288 378	324 397	296 405
Kapitálové výdavky	0	30 500	26 599
Finančné operácie	0	4 500	4 500

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť pravidelný odvoz komunálneho odpadu	Frekvencia odvozu za rok z domácností	52	52
Zabezpečiť likvidáciu odpadov	Predpokladané množstvo separovaného odpadu	200 ton	473 ton
Zabezpečiť likvidáciu odpadov	Predpokladaný objem uloženia odpadov	700 ton	989 ton
	Počet realizovaných mobilných zberov nebezpečných látok z domácností v roku	2	2
	Počet miest zberu rozložiteľného BIO kuchynského odpadu z domácností	107	115
	Počet hodín prevádzky zberného dvora pre občanov v roku	1 400	1415
	Počet hodín prevádzky obecného kompostoviska pre občanov v roku	900	632

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa zabezpečenie pravidelnej a ekologickej likvidácie komunálneho a drobného stavebného odpadu od fyzických a právnických osôb na území obce v zmysle platnej legislatívy, zabezpečenie realizácie separovaného zberu obalových plastov, kovov, papiera, skla, dreva, a zabezpečenie nakladania s biologicky rozložiteľnými odpadmi vrátane zberu kuchynského odpadu z domácností. Obec zabezpečuje služby občanom prevádzkou zberného dvora a obecného kompostoviska, ako i realizáciu zberu a nakladania so zeleným odpadom zo záhrad a verejných priestranstiev, kuchynským BIO odpadom z domácností, realizáciu zberu textilu v obci, realizáciu zberu použitého oleja a pneumatík, zberu elektroodpadu a separovaný zber parafínu na obecnom cintoríne.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky zahŕňajú náklady na zber, vývoz, uloženie a zneškodnenie odpadu, ktoré sa realizuje prostredníctvom dodávateľov na základe zmlúv, ako aj finančné prostriedky na dotáciu poskytovanú právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec - spoločnosť LOZORNO spol. s r. o. na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme a v prospech rozvoja územia obce v oblasti obecného odpadového hospodárstva.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Ciele boli v roku 2025 vo väčšine ukazovateľov splnené, resp. prekročené. Podprogram zahŕňa zabezpečenie pravidelnej a ekologickej likvidácie komunálneho a drobného stavebného odpadu od fyzických a právnických osôb na území obce v súlade s platnou legislatívou.

V roku 2025 obec Lozorno vykázala celkovú produkciu komunálnych odpadov **1 463,0621 t**, z toho vytriedené zložky **473,5521 t** (úroveň vytriedenia **32,367 %**) a nevytriedené odpady **989,51 t** (67,6 %).

Obec zabezpečuje realizáciu separovaného zberu papiera a lepenky (**81 690 kg**), skla (**48 910 kg**), plastov (**85 169 kg**), kovov (železo a oceľ **72 595 kg**, hliník **730,9 kg**, meď/bronze/mosadz **719,8 kg**, zmiešané kovy **2 103,7 kg**) a dreva (**69 200 kg**). Súčasťou systému je aj nakladanie s biologicky rozložiteľnými odpadmi vrátane zberu kuchynského BIO odpadu z domácností (**12 090 kg**) a biologicky rozložiteľného odpadu (**90 000 kg**).

Obec poskytuje služby občanom prevádzkou zberného dvora a obecného kompostoviska, realizuje zber a nakladanie so zeleným odpadom zo záhrad a verejných priestranstiev, zber textilu (šatstvo **6 190 kg**, textilie **447 kg**), zber použitých olejov a tukov (jedlé **430 kg**, ostatné **368 kg**), zber pneumatík a zber elektroodpadu (vrátane žiaroviek **80 kg** a vybraných kategórií EEZ). Zber nebezpečného odpadu sa v obci vykonáva **2× ročne**. Zabezpečený je aj separovaný zber parafínu na obecnom cintoríne.

Z dôvodu realizovanej úpravy a oplotenia kontajnerového stojiska na cintoríne bola znížená frekvencia odvozu odpadu z cintorína.

Na základe dosiahnutej úrovne vytriedenia komunálnych odpadov za rok 2025 sa pre rok 2026 určuje sadzba za uloženie zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu na skládku vo výške **22 €/t**.

Ciele boli k **31. 12. 2025** naplnené vo väčšine ukazovateľov a plnili sa v súlade s nastavenými cieľovými hodnotami. V oblasti zabezpečenia pravidelného odvozu komunálneho odpadu bol počet odvozov (**52**) splnený v plnom rozsahu, čo zodpovedá ročnej cieľovej hodnote.

Pri separovanom zbere bolo dosiahnuté množstvo **473,5521 t**, čo predstavuje **236,8 %** z plánovaných **200,0 t** (prekročenie cieľa).

V rámci likvidácie odpadov bol objem uloženého odpadu na úrovni **989,51 t**, čo predstavuje **141,3 %** ročnej cieľovej hodnoty **700,0 t**. Medzi najväčšie položky uložené na skládku patrili zmesový komunálny odpad, objemný odpad a drobný stavebný odpad.

Obec v roku 2025 zrealizovala **2** mobilné zbery nebezpečných látok z domácností. V oblasti zberu biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu bolo do systému zapojených **115 miest**, čím bola cieľová hodnota **107** prekročená.

Čerpanie bežných výdavkov predstavovalo dotáciu obce pre spoločnosť LOZORNO spol. s r. o. v oblasti odpadového hospodárstva na konkrétne úlohy (najmä v oblasti bioodpadov, prevádzkovania kompostoviska a zberného dvora). Bežné výdavky predstavujú tiež výdavky na energie, materiál a prenájom priestorov kompostoviska, zberného dvora a kontajnerov. Najväčšiu časť bežných výdavkov predstavujú náklady na služby spojené s odvozom a uložením odpadu na skládku.

Kapitálové výdavky predstavujú výdavky na obstaranie preosievača na kompostovisko, nákup veľkokapacitného kontajnera a domčeka s FTV batériou, ako zázemie pre zamestnancov.

Finančné operácie predstavujú vrátenie zábezpeky FCC Slovensko, s.r.o. vo výške 4 500 EUR.

Podprogram 4.2

Čistenie a zber odpadových vôd

Zámer podprogramu: Kvalitná prevádzka kanalizačnej siete

Zodpovednosť: konateľ spoločnosti LOZORNO spol. s r.o.

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	100	8 100	7 182
Kapitálové výdavky	0	12 100	11 798
Finančné operácie	178 081	165 942	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť funkčnosť ČOV	Počet incidentov max.	3	2

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje aktivity, ktoré zabezpečuje spoločnosť LOZORNO spol. s r.o. vo svojej kompetencii a réžii ako určený prevádzkovateľ obecnej kanalizácie. Obec Lozorno ako vlastník vodovodu a kanalizácie v obci plní len zbytkovú úlohu obce prevádzky majetku slúžiaceho na prevádzku kanalizačnej siete a v zmysle Zákona o verejných vodovodoch a kanalizáciách. Obec vytvára účelovú rezervu na obnovu a modernizáciu verejného vodovodu alebo verejnej kanalizácie podľa plánu obnovy verejného vodovodu alebo verejnej kanalizácie.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky predstavujú výdavky spojené s nájmom pozemku, na ktorom je umiestnená prečerpávací stanica.

Finančné operácie predstavujú účelovú finančnú rezervu vytváranú obcou ako vlastníkom vodovodu a kanalizácie v obci vo výške ročných odpisov príslušného vodárenského majetku.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Ciele boli naplnené v zmysle stanovených merateľných ukazovateľov. Boli zaznamenané 2 incidenty na vodovode, na kanalizácii ani na ČOV nebol žiadny incident, ktorý by mal za následok prerušenie alebo obmedzenie služieb. Na vodovode bol prekročený merateľný ukazovateľ množstva chlóru.

Rozpočtované bežné výdavky na prenájom pozemku, na ktorom je umiestnená prečerpávací stanica a výdavky na opravu strechy na studniach.

Kapitálové výdavky predstavujú výdavky na vyhotovenie projektovej dokumentácie na prečerpávaciu stanicu Zvončinskú (ATS), na meranie a reguláciu vodovodu a zároveň na nákup analyzátoru na meranie chlóru vo vode spolu vo výške 11 798 EUR.

Finančné operácie na účelovú finančnú rezervu predstavujú nulové čerpanie v sledovanom období.

PROGRAM 5: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	396 396	453 814	356 785
Kapitálové výdavky	392 002	581 587	390 138
Finančné operácie	0	1 430	1 430
Spolu	788 398	1 036 831	748 353

Zámer: Zdravé prostredie pre život s dôrazom na znižovanie miery znečisťovania, ochrana prírody a krajiny v obci a jej okolí, skultúrenie verejných priestranstiev novou výsadbou ako i bezpečné, postupne modernizované a udržiavané miestne cesty a chodníky s hospodárne účinnou prevádzkou verejného osvetlenia, modernizáciou a rozširovaním VO.

Podprogram 5.1

Správa a údržba verejnej zelene

Zámer podprogramu: Zdravé prostredie pre život s dôrazom na ochranu prírody a krajiny v obci a jej okolí, čistotu a skultúrenie verejných priestranstiev novou výsadbou.

Zodpovednosť: konateľ spoločnosti LOZORNO spol. s r.o., Obecný úrad - oddelenie odpadového hospodárstva a životného prostredia, referát obstarávania, referát projektový a strategický

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	252 809	314 332	275 516
Kapitálové výdavky	131 101	253 776	128 884

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť revitalizáciu plôch zelene v obci	Počet ks vysadených drevín a kríkov za rok Počet ks vysadených sadeníc	50 300	228 668
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a čistenie verejných priestranstiev a komunikácií	Počet celoplošných kosieb udržiavaných verejných priestranstiev (spevnených plôch) v obci	5	8
Udržať pracovné návyky u nezamestnaných občanov	Počet aktívnych pracovníkov	2	1
Zabezpečiť plánovanie a realizáciu vodozádržných opatrení v obci	Počet realizovaných vodozádržných opatrení	2	7

Komentár k podprogramu:

Aktivity podprogramu predstavujú kvalitne a odborne spravovanú zeleň a skultúrenie verejných priestranstiev novou výsadbou. V rámci podprogramu sa vykonáva údržba verejnej zelene – kosenie, hrabanie, zber, odvoz zelene, orezávanie kríkov, konárov, stromov, nákup a výsadba drevín a kvetov, polievanie a pod. v obci na ploche 45 v tis. m² s dôrazom na znižovanie miery znečisťovania ako i ochranu prírody a krajiny v obci a jej okolí. Ďalšie aktivity v rámci podprogramu predstavujú čistenie, verejných priestranstiev, drobná údržba mobiliáru a pod..

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky zahŕňajú náklady na materiál na výsadbu a nový mobiliár (lavičky, stojany na bicykle a odpadkové koše), opravu a údržbu verejných priestorov a objektov (Božie muky pri cintoríne, úprava okolia), prenájom pozemkov a služby ako aj dotáciu poskytovanú – právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec - spoločnosti LOZORNO spol. s r.o. na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme a v prospech rozvoja územia obce v oblasti starostlivosti o verejnú zeleň a verejné priestranstvá a o ich údržbu.

Kapitálové výdavky predstavujú náklady na vyhotovenie projektových dokumentácií na odvodnenie ulíc, na rekonštrukciu strechy na železničnej stanici a realizáciu prijatých dotácií na protipovodňové opatrenia.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Plnenie cieľov bolo realizované vo výrazne vyššom rozsahu v niektorých ukazovateľoch, než stanovovali celkové ročné merateľné ukazovatele. Počet vysadených drevín a kríkov dosiahol 228 kusov oproti plánovaným 50 kusom a počet vysadených sadeníc predstavoval 668 kusov oproti ročnému cieľu 300 kusov. Plynule pokračovala údržba a výsadba na už v minulosti zavedených plochách, zároveň boli zrealizované nové kvetinové výsadby a doplnená výsadba drevín a kríkov. Plnenie úloh zabezpečuje spoločnosť LOZORNO spol. s r.o. v závislosti od vegetačných podmienok v spolupráci s externou záhradnou architektkou.

Bežné výdavky predstavujú dotáciu obce pre spoločnosť LOZORNO spol. s r. o. na konkrétne úlohy v oblasti správy a údržby verejnej zelene na území obce. Ostatné bežné výdavky predstavovali výdavky obce obstaranie nového mobiliáru a služby v rámci schváleného NFP na vodozádržné opatrenia.

Kapitálové výdavky predstavujú náklady na vyhotovenie projektovej dokumentácie na odvodnenie ulíc Hlavná / Karpatská a Kozinská, PD – realizačný projekt na Hlavné námestie, rekonštrukciu strechy na železničnej stanici a realizáciu prijatých dotácií na protipovodňové opatrenia.

Podprogram 5.2
Verejné osvetlenie

Zámer podprogramu: Modernizácia verejného osvetlenia v obci a efektívna a hospodárne účinná prevádzka VO

Zodpovednosť: Obecný úrad – referát obstarávania, správy majetku obce a zmluvných vzťahov

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	39 350	39 245	29 450
Kapitálové výdavky	13 000	14 060	3 076

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť efektívnu prevádzku verejného osvetlenia	Spotreba elektrickej energie za rok v kWh	50 000	47 828

Komentár k podprogramu:

Aktivity programu sú zamerané na efektívnu a hospodárne účinnú prevádzku verejného osvetlenia a bezpečný pohyb osôb a vozidiel v nočných hodinách, ako i dostupnú postupnú obnovu, modernizáciu a rozširovanie verejného osvetlenia. Podprogram zahŕňa aj údržbu a rozširovanie obecného rozhlasu. Opravy a údržba sa vykonáva priebežne podľa potrieb.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky predstavujú náklady spojené so zabezpečením opravy, údržbu, revízie a poistenie verejného osvetlenia, jeho modernizáciu a rozvoj a výdavky na elektrickú energiu.

Kapitálové výdavky predstavujú investície do modernizácie-rozšírenia obecného rozhlasu a na doplnenie - obnovu sviatočného vianočného osvetlenia v obci.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Presné plnenie stanoveného merateľného ukazovateľa nie je možné k polroku riadne odpočtovať vzhľadom na rôznosť spôsobu spracovávania vyúčtovacích faktúr.

Bežné výdavky predstavovali náklady na spojené so zabezpečením opravy, údržbu, revízie a poistenie verejného osvetlenia, jeho modernizáciu a rozvoj a výdavky na elektrickú energiu.

Kapitálové výdavky predstavujú výdavky spojené s osvetlením na autobusovej zastávke a s doplnením vianočného osvetlenia v obci.

Podprogram 5.3**Správa miestnych komunikácií**

Zámer podprogramu: Bezpečné, postupne modernizované a udržiavané miestne cesty a chodníky.

Zodpovednosť: konateľ spoločnosti LOZORNO spol. s r.o., Obecný úrad – referát obstarávania, správy majetku obce a zmluvných vzťahov, referát investičný

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	104 237	100 237	51 819
Kapitálové výdavky	247 901	313 751	258 178
Finančné operácie	0	1 430	1 430

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť rekonštrukciu, opravu a udržiavanie miestnych ciest a chodníkov a dopravného značenia	Dĺžka rekonštruovaných alebo novovybudovaných úsekov MK - ciest (metre)	300	551
	Rekonštruované alebo novovybudované ostatné verejné priestranstvá vrátane chodníkov (počet)	2	6
	Celoplošná oprava výtlkov na MK obce (počet za rok)	2	2
	Bežná údržba MK podľa harmonogramu	áno	áno
	Zimná údržba MK	áno	áno

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa všetky činnosti spojené s bežnou prevádzkou, údržbou a drobnými opravami týkajúcich sa miestnych ciest a chodníkov obce – jarná a jesenná celoplošná oprava výtlkov ako aj zimnú údržbu MK. Činnosti vykonáva spoločnosť LOZORNO spol. s r.o. Ďalšie aktivity v rámci podprogramu predstavujú čistenie, zametanie ulíc a verejných priestranstiev, drobná údržba mobiliáru, dopravných značiek a pod. môžu byť vykonávané aj nezamestnanými občanmi v rámci menších obecných služieb na základe dohôd s ÚPSVaR.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky zahŕňajú náklady na dopravné značenie a dopravné projekty, ako aj dotáciu poskytovanú ako transfer právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec - spoločnosť LOZORNO spol. s r.o.

na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme a v prospech rozvoja územia obce v oblasti starostlivosti o miestne cesty a chodníky a ich údržbu.

Kapitálové výdavky predstavujú náklady na zaobstaranie projektovej dokumentácie a inžinierskej prípravy na miestne komunikácie, chodníky, náklady na modernizáciu ciest, chodníkov, námestí, obnovu sôch v obci, nákup pozemkov od SVP š.p. a rekonštrukcie miestnych komunikácií podľa odporúčania stavebnej komisie.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Plnenie cieľov bolo realizované nad rámec stanovených merateľných ukazovateľov. Opravu výtlkov a čistenie (zametanie) miestnych komunikácií realizovala obecná spoločnosť LOZORNO spol. s r. o.. Bežná údržba miestnych komunikácií prebiehala od mája 2025 pravidelne v rozsahu 1–2 krát týždenne, so zameraním najmä na čistenie, lokálne opravy a udržiavanie prejazdnosti komunikácií. Zimná údržba bola zabezpečovaná od 01.01.2025 do 31. 3. 2025 a následne 01.12.2025 do 31.12.2025. V roku 2025 obec realizovala viaceré investičné a údržbové práce v oblasti miestnych komunikácií. Zrekonštruovaná bola miestna komunikácia na Športovom námestí vrátane príľahlých spevnených plôch a vstupu do areálu ŠK Lozorno. Zároveň bola vybudovaná nová miestna komunikácia na Jelšovej ulici a vykonaná oprava vjazdu do Materskej školy na Potočnej ulici. V rámci zvýšenia bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky a odstránenia kolíznych bodov bolo realizované nové trvalé dopravné značenie. Obec osadila zvislé dopravné značenie na uliciach Vendelínska, Nová a Staničná. Vodorovné dopravné značenie bolo realizované na uliciach Potočná, Zohorská a v križovatke Staničná – Nová. Zároveň bola začatá aktualizácia projektovej dokumentácie vrátane rozpočtu na projekt revitalizácie námestia pred Obecným úradom.

Bežné výdavky zahŕňajú najmä dotáciu obce pre spoločnosť LOZORNO spol. s r. o. na konkrétne úlohy v oblasti správy miestnych komunikácií, údržbu priestorov MK a nájom pozemkov.

Kapitálové výdavky predstavovali výdavky na PD oprava mosta Šport.nám./Potočná a projektové dokumentácie na revitalizácie námestia pred OcU, rekonštrukciu miestnych komunikácií, dopravné značenie pre zlepšenie bezpečnosti cyklistov, výdavky na PD Záhumenice+B3 s infraštruktúrou a odvodnením, výdavky na miestnu komunikáciu Jelšová a preasfaltovanie komunikácie na Športovom námestí.

Finančné operácie predstavovali výdavky na vrátenie zábezpeky z minulých období vo výške 1 430 EUR spoločnosti COLAS Slovakia a.s.(Modernizácia ulíc Družstevná a Železničná).

PROGRAM 6: PODPORA KULTÚRY V OBCI

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	148 144	163 783	150 347
Kapitálové výdavky	8 500	29 180	27 417
Finančné operácie	2 925	2 925	0
Spolu	159 569	195 888	177 764

Zámer: Vytváranie podmienok pre kultúrne a spoločenské aktivity pri zapojení čo najširšej verejnosti. Nadviazať na kultúrne tradície v obci a zabezpečiť rozvoj nových foriem, druhov a žánrov kultúry.

Podprogram 6.1

Kultúra v obci / administratíva

Zámer podprogramu: Vytváranie podmienok pre kultúrne a spoločenské aktivity pri zapojení čo najširšej verejnosti s cieľom nadviazať na kultúrne tradície v obci a zabezpečiť rozvoj nových foriem, druhov a žánrov kultúry.

Zodpovednosť: Obecný úrad - oddelenie kultúry, referát obstarávania

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	71 568	76 488	71 109

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Administratívne zabezpečenie kultúrno-marketingové zabezpečenie kultúrnych podujatí obce	Zabezpečenie propagácie podujatí obce	áno	áno
	Zabezpečenie financovania podujatí obce	áno	áno
Zabezpečiť vydávanie miestneho periodika	Počet vydaní Spravodaja obce	4	4

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa plánovanie, všetky prípravné a administratívne činnosti spojené s organizáciou a realizáciou kultúrno-spoločenských podujatí v obci, ich propagáciu, financovanie, marketing a dokumentáciu s cieľom motivovať a zapájať čo najširšiu verejnosť do kultúrno-spoločenského diania v obci. Podprogram tiež zahŕňa administratívu spojenú s prenájmom kultúrno-spoločenských priestorov obce (CK a KD).

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky zahŕňajú personálne a materiálno-technické náklady zabezpečenie kultúrnej agendy obce, vrátane propagácie a vydávania, tlače a distribúcie komunitného periodika.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Plnenie cieľov bolo k 31.12.2025 realizované v zmysle stanovených merateľných ukazovateľov. Obec zabezpečila administratívne, organizačné a marketingové aktivity spojené s prípravou a realizáciou kultúrno-spoločenských podujatí. Súčasťou realizácie bolo aj zabezpečenie ich propagácie a financovania, čím sa podporila informovanosť obyvateľov a ich aktívna účasť na kultúrnom živote v obci. Vydávanie periodika „Spravodaj obce“ je stanovené na periodicitu 4x za rok. Do konca decembra vyšli 4 čísla tohto periodika.

Bežné výdavky zahŕňajú materiálno-personálne a administratívne zabezpečenie agendy kultúry obce a výrobu a tlač obecného periodika.

Podprogram 6.2

Centrum kultúry / budova a podujatia

Zámer podprogramu: Organizácia kultúrnych a spoločenských podujatí a prenájom priestorov v Centre kultúry na Zvončinskej ulici s cieľom rozvoja kultúry a spoločenského života

Zodpovednosť: Obecný úrad - oddelenie kultúry

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	50 226	52 425	47 391
Kapitálové výdavky	8 500	29 180	27 417
Finančné operácie	2 925	2 925	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť kultúrne podujatia pre posilnenie kultúrneho vyžitia v obci v Centre kultúry	Počet kultúrnych akcií a podujatí organizovaných obcou za rok	20	19
Zabezpečiť efektívne využívanie obecných priestorov – Centra kultúry	Počet krátkodobých nájmov	25	29
	Počet dlhodobých nájmov	4	4

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje spoločenské, kultúrne a spolkové aktivity organizované v obecnom objekte Centra kultúry ako i všetky činnosti spojené s hospodárnym a účelným využitím budovy, jeho prevádzku, údržbu a správu priestorov, vrátane organizácie krátkodobých prenájmov v objekte Centra kultúry. V objekte majú prevádzky 2 dlhodobí nájomcovia: SZUŠ a prevádzkovateľ reštaurácie ZORNO a tiež Zmluvu o dlhodobom nájme priestorov má aj tanečná škola Astra a Ida Marťáková (výučba nemčiny).

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky zahŕňajú náklady na služby spojené s kultúrnymi a spoločenskými podujatiami v priestoroch objektu Centrum kultúry a vzdelávania, ako i prevádzkové náklady budovy CK (opravy, údržba, revízie, poistenie ai.).

Kapitálové výdavky predstavujú plánované náklady na výmenu vstupných dverí do CK, obstaranie klimatizácie a náklady na modernizáciu kotolne (prípravu TUV).

Finančné operácie predstavujú zábezpeky za prenájom priestorov.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Realizované kultúrne podujatia: obecný ples, 6 x divadielka pre deti, karneval pre deti, víťanie občanov, 2x divadelné predstavenie, Deň matiek, 3xkoncert, 2x umelecký bazár, Svätomartinské spievanie, Mikuláš pre deti. Niektoré podujatia boli kvôli očakávanej väčšej účasti realizované vo väčšej sále KD na Športovom námestí. Dlhodobé nájom predstavujú zmluvy so Súkromnou ZUŠ, MMI gastro (reštaurácia ZORNO), Ida Marťáková (výučba nemčiny) a Tanečná škola ASTRA. Krátkodobé nájom predstavujú nájom do 10 hodín mesačne (cvičenie Joga, Salsation, SM systém, bodywork, cvičenie Qi Kung, výučba angličtiny pre deti, tréning mažoretiek, cvičenie pre deti), jednorazové akcie ako: schôdze (rybárov, záhradkárov, jednoty dôchodcov, poľnohospodárov), rodinné a súkromné oslavy, vzdelávacie programy pre ZŠ a koncerty SZUŠ, nájom počas koncertu a nájom na zvukovú skúšku kapely, meranie zraku.

Bežné výdavky predstavujú prevádzkové náklady budovy Centra kultúry (energie, poistenie a rutinnú údržbu budovy) ako i materiál a služby súvisiace so zabezpečením kultúrnych akcií obce.

Kapitálové výdavky predstavujú náklady na vstupné dvere do Centra kultúry a inštaláciu klimatizácie do kancelárie zamestnancov OcU, do veľkej sály a rekonštrukciu kotolne.

Finančné operácie majú nulové čerpanie.

Podprogram 6.3**Kultúrny dom / ŠK - podujatia**

Zámer podprogramu: Organizácia kultúrnych a spoločenských podujatí a prenájom priestorov v Kultúrnom dome na Športovom námestí s cieľom rozvoja kultúry a spoločenského života

Zodpovednosť: Obecný úrad - oddelenie kultúry

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	3 850	3 850	2 953

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť kultúrne podujatia a spoločenské aktivity v areáli ŠK	Ročný počet kultúrnych podujatí	5	11
	Počet krátkodobých nájmov	17	24
	Počet dlhodobých nájmov	5	7

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje spoločenské, kultúrne a spolkové aktivity pre každého realizované obcou v objekte Kultúrneho domu na Športovom námestí s cieľom nadviazať na kultúrne tradície v obci a zabezpečiť rozvoj nových foriem, druhov a žánrov kultúry a vyžitia obyvateľov obce.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky zahŕňajú náklady na služby spojené s tradičnými obecnými kultúrnymi a spoločenskými akciami v priestoroch kultúrneho domu.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Všetky ciele boli k 31.12.2025 naplnené nad rámec celkových stanovených merateľných ukazovateľov. Boli realizované kultúrne podujatia: obecná zabíjačka, mažoretkový ples (v spolupráci s obcou), Deň matiek, „Tak vítajte u nás“ – stretnutie speváckych zborov, divadelné predstavenie Chlast, Mesiac úcty k starším, divadelné predstavenie Môj priateľ René, novembrová Rozprávková nedeľa, vianočný remeselnícky jarmok „Lozorské všelico“, Mikulášske posedenie pre Jednotu dôchodcov a divadelné predstavenie Už ti nikdy nenaletím. Krátkodobé nájmy v KD predstavovali nájmy do 10 hodín mesačne (cvičenie ženy, krúžok stolný tenis ZŠ,) a akcie ako: schôdze (turisti, SZTP, JDS), rodinné oslavy, ples mažoretiek, súkromné akcie a oslavy, predaj občerstvenia počas futbalu, stretnutie slováckych zborov, večierok FitRock, Swap burza, zázemie počas letného tábora. Dlhodobými nájomcami v budove sú: Fit Rock s.r.o., Eight Fight Lozorno, Flore's kvetinárstvo, Mäsiarstvo Ondrovič, mažoretky SOFFI, stolnotenisový oddiel ŠK Lozorno a futbalový oddiel ŠK Lozorno. V budove tiež sídli LOZORNO spol. s.r.o. a Obecná polícia Lozorno.

Bežné výdavky predstavujú výdavky na služby súvisiace so zabezpečením kultúrnych akcií obce.

Podprogram 6.4**Obecné kultúrne akcie / exteriér**

Zámer podprogramu: Organizácia kultúrnych a spoločenských podujatí v exteriéry obce s cieľom rozvoja kultúry a spoločenského života

Zodpovednosť: Obecný úrad - oddelenie kultúry

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	22 500	31 020	28 894

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť podujatia s cieľom posilnenia obecnej spolupatričnosti	Ročný počet kultúrnych podujatí	5	10

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje kultúrne a spoločenské aktivity realizované obcou v exteriéri obce s cieľom nadviazať na kultúrne tradície v obci a zabezpečiť rozvoj nových foriem, druhov a žánrov kultúry a vyžitia obyvateľov obce. Najvýznamnejším podujatím budú už tradičné Obecné hody v Športovom areáli Jozefa Ráca.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky zahŕňajú náklady na služby spojené s tradičnými obecnými kultúrnymi a spoločenskými akciami organizovanými v exteriéri obce.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Obec v priebehu roka 2025 aktívne zabezpečovala realizáciu kultúrnych a spoločenských podujatí v exteriéri obce s cieľom podporiť komunitný život, posilniť spolupatričnosť obyvateľov a nadviazať na miestne tradície. V prvom polroku boli pre obyvateľov obce zorganizované podujatia Stavanie máje, hľadanie veľkonočných vajčiek v areáli ZŠ, oslavy Medzinárodného dňa detí a podujatie „Lozorský húteček“, na ktorom sa obec podieľala ako podporovateľ. V druhej polovici roka obec podporila organizáciu Rybárskych hodov, realizovala tri premietania letného kina, podujatie Rozlúčka s letom a lampiónový sprievod pre deti.

Celkovo bolo v priebehu roka zrealizovaných 10 kultúrnych a spoločenských podujatí, čím bola plánovaná cieľová hodnota výrazne prekročená. Realizované aktivity prispeli k rozvoju spoločenského života v obci, k posilneniu vzťahov medzi obyvateľmi a k vytváraniu priestoru pre spoločné stretávanie sa rôznych vekových skupín obyvateľov.

Bežné výdavky predstavujú výdavky na služby súvisiace so zabezpečením exteriérových kultúrnych a spoločenských akcií obce.

PROGRAM 7: VZDELÁVANIE

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 100 742	2 439 616	2 356 584
Kapitálové výdavky	344 814	431 314	398 585
Finančné operácie	170 126	170 126	0
Spolu	2 615 682	3 041 056	2 755 169

Zámer: Moderná materská, základná škola a umelecká škola v obci Lozorno rešpektujúca individuálne potreby detí a záujmy rodičov. Realizácia a zabezpečenie povinného predprimárneho a primárneho vzdelávania v obci ako aj mimoškolského umeleckého vzdelávania a kvalitného stravovania.

Podprogram 7.1 Materská škola

Zámer podprogramu: Moderná materská škola v obci Lozorno rešpektujúca individuálne potreby detí a záujmy rodičov.

Zodpovednosť: riaditeľka Materskej školy v Lozorne, OcÚ- ekonomické oddelenie

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	489 397	525 696	510 061
Kapitálové výdavky	0	54 000	44 716

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Vysoká kvalita výchovno- vzdelávacej činnosti	Počet detí navštevujúcich MŠ	92	92

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje prevádzku Materskej školy Orechová 19 Lozorno s orientáciou na efektívnu predškolskú výchovu rešpektujúcu potreby detí. Zabezpečuje realizáciu povinného predprimárneho vzdelávania pre deti s trvalým pobytom v obci, vrátane prevádzky výdajnej školskej jedálne v MŠ.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky predstavujú personálne a prevádzkové náklady materskej školy, hradené z normatívnych transferov štátu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti predprimárneho vzdelávania (dotácia na prevádzkové výdavky, mzdy, poisťné a príspevok do poisťovní a iné účelové transfery).

Kapitálové výdavky predstavujú prípravné práce a rekonštrukciu MŠ.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Ciele boli naplnené v zmysle stanovených merateľných ukazovateľov. Počet navštevujúcich detí MŠ v šk. roku 2024/2025 bol 93 a v šk. roku 2025/2026 bol 92 detí.

Bežné výdavky zahŕňajú personálne a prevádzkové výdavky MŠ financované v rámci preneseného výkonu štátnej správy a stravovanie detí MŠ, ktoré je financované naďalej z výnosu z dane z príjmov FO na základe koeficientu určeného na potencionálneho stravníka MŠ uvedeného v prílohe č.3 NV č.668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Kapitálové výdavky predstavujú prípravné práce a rekonštrukciu tried a jedálne v budove Materskej školy a átria.

Podprogram 7.2
Školský klub detí

Zámer podprogramu: Zabezpečenie prevádzky školského klubu v ZŠ Lozorno

Zodpovednosť: riaditeľka Základnej školy v Lozorne

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	177 279	196 817	185 983
Kapitálové výdavky	5 000	0	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Kvalitné mimo vyučovacie školské a voľnočasové aktivity žiakov ZŠ	Počet detí navštevujúcich ŠKD	128	122

Komentár k podprogramu:

Efektívna prevádzka školského klubu so zabezpečením obvyklého výchovno-vzdelávacieho procesu v potrebnom rozsahu.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky predstavujú finančné prostriedky na pokrytie osobných a prevádzkových nákladov školského klubu hradené z dotácie obce rozpočtovej organizácii obce a vlastných príjmov z príspevkov rodičov.

Kapitálové výdavky rozpočtované na projektovú dokumentáciu na zhromažďovaciu plochu pri budove ZŠ.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Ciele neboli mierne naplnené. ŠKD v roku 2025 navštevovalo 122 detí.

Bežné výdavky predstavujú osobné a prevádzkové náklady, ktoré sú hradené obcou (povinný koeficient a ďalšie dofinancovanie obcou) a z príspevkov rodičov na ŠKD.

Kapitálové výdavky boli s nulovým čerpaním.

Podprogram 7.3

Školské stravovacie zariadenie

Zámer podprogramu: Zabezpečenie kvalitného stravovania pre žiakov ZŠ a MŠ

Zodpovednosť: konateľ prevádzkovateľa súkromného ŠSZ

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky obec	70 901	155 462	139 148
Finančné operácie	500	500	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť vysokokvalitné dostupné stravovanie v školskej jedálni	Počet vydaných obedov pre žiakov využívajúcich stravovanie – ZŠ spolu	22 500	34 111
Zabezpečiť stravovanie v MŠ	Počet pripravených stravných jednotiek – za rok	10 000	13 267

Komentár k podprogramu:

Školské stravovanie pre žiakov ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce zabezpečuje súkromné školské zariadenie, ktoré je zazmluvneným nájomcom školskej jedálne v objekte školy. ŠSZ zabezpečuje aj dodávku stravy pre stravovanie v MŠ Lozorno, kde je realizované prostredníctvom výdajnej školskej jedálne. Aktivita zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu moderných a cenovo prijateľných stravovacích služieb v základnej škole a v MŠ s dôrazom na zdravé a chutné školské stravovanie.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky predstavujú náklady spojené so stravovaním, vrátane príspevku obce zriaďovateľovi ŠSZ podľa zmluvy so zriaďovateľom v zmysle osobitného predpisu a príspevok obce podľa VZN.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Ciele boli naplnené nad rámec stanovených merateľných ukazovateľov. Súkromné školské stravovacie zariadenie (školská jedáleň), ktorého prevádzkovateľom je súkromná spoločnosť GLOBAL Gastro s.r.o. Bratislava, poskytuje obedy žiakom a zamestnancom školy na základe zmluvy uzatvorenej s obcou. Hodnoty možno brať pozitívne aj z pohľadu kvalitnej prípravy jedál a teda záujem o stravovanie v školskej jedálni.

Bežné výdavky predstavujú príspevok obce na mzdy a prevádzku v zmysle uzatvorenej zmluvy na rok 2025 (povinný koeficient), čerpanie štátnej dotácie na vydanú stravu žiakom ZŠ a príspevok obce. Príspevok obce na stravovanie žiakov a na mzdy a prevádzku pre 1. stupeň bolo vo výške 33 167 EUR a pre 2. stupeň vo výške 31 321 EUR.

Finančné operácie majú nulové čerpanie v sledovanom období.

Podprogram 7.4

Základná škola / 1. stupeň a 2. stupeň

Zámer podprogramu: Moderná základná škola v obci Lozorno zabezpečujúca kvalitný výchovno-vzdelávací proces rešpektujúci individuálne potreby detí a záujmy rodičov.

Zodpovednosť: riaditeľka Základnej školy v Lozorne, OcÚ- referát obstarávania, referát projektový a strategický, ekonomické oddelenie OcÚ

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
----------	--------------------	-------	---------------------

Bežné výdavky	1 098 322	1 309 522	1 269 196
Kapitálové výdavky	339 814	377 314	353 870
Finančné operácie	169 626	169 626	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v obci Lozorno	Počet žiakov navštevujúcich ZŠ	311	310
Dostatočná kapacita ZŠ	Počet tried ZŠ	16	16

Komentár k podprogramu:

Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu na Základnej škole Staničná 631, Lozorno je prenesenou kompetenciou zo štátu. Podprogram predstavuje realizáciu a zabezpečenie povinného primárneho vzdelávania (1. a 2. stupeň ZŠ) s orientáciou na všeobecný rozvoj schopností žiakov, inklúziu a podporu nadaných a talentovaných detí.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky predstavujú personálne a prevádzkové náklady na zabezpečenie vyučovacieho procesu hrazené z normatívnych a nenormatívnych transferov štátu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti základného školstva (dotácia na prevádzkové výdavky, mzdy, poistné a príspevok do poisťovní, na vykrytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov a iné účelové transfery). Obec v záujme skvalitnenia výučbového procesu v ZŠ dofinancovala bežné výdavky vo výške 148.640 EUR. Ostatné výdavky sú hrazené z iných externých zdrojov.

Kapitálové výdavky predstavujú náklady na PD fotovoltaiiku ZŠ, realizáciu zateplenia hlavnej budovy ZŠ.

Finančné operácie predstavujú peňažnú zábezpeku KAMI PROFIT.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Ciele boli takmer naplnené v zmysle stanovených merateľných ukazovateľov. Počet detí ZŠ prvý stupeň bol 145 a druhý stupeň 166 k 31.12.2025.

Základná škola v Lozorne je rozpočtovou organizáciou obce. Bežné výdavky predstavujú osobné a prevádzkové náklady školy (okrem výdavkov na ŠKD, ktoré sú vykázané v kapitole 7.2). Výdavky sú hrazené z bežných transferov zo ŠR, z finančných prostriedkov EŠIF (príspevok na integráciu žiakov UA), z finančných prostriedkov NIVAM na projekt inklúzie ako i z vlastných prostriedkov získaných z darov, prenájmov a z dofinancovania z vlastných zdrojov obce.

Kapitálové výdavky predstavujú náklady na PD fotovoltaiiku ZŠ, realizáciu zateplenia hlavnej budovy ZŠ v rámci projektu Zvýšenie energetickej účinnosti verejných budov, financované z prostriedkov NFP so spolufinancovaním z vlastných zdrojov obce, výdavky na krytý cyklostojan a modernizáciu areálu ZŠ.

Finančné operácie majú nulové čerpanie v sledovanom období.

Podprogram 7.5 Súkromná ZUŠ

Zámer podprogramu: Zabezpečenie kvalitnej mimoškolskej umeleckej vzdelávacej činnosti.

Zodpovednosť: zriaďovateľ súkromnej ZUŠ

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	264 843	252 119	252 195

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť kvalitný mimoškolský výchovno-vzdelávací proces v obci Lozorno	Počet žiakov navštevujúcich ZUŠ - individuálny - skupinový	100 200	102 206

Komentár k podprogramu:

Základná umelecká škola orientujúca sa na aj mimoškolské umelecké vzdelávanie a potreby umeleckej výchovy detí a mládeže v obci.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky predstavujú zákonom predpísané financovanie ZUŠ prostredníctvom príspevku na prevádzku a mzdy, ktoré je poskytované zriaďovateľovi podľa zmluvy uzatváranej na základe osobitného predpisu.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Ciele boli naplnené nad rámec stanovených merateľných ukazovateľov súhrnne. V obci pôsobí súkromná umelecká základná škola (SUZŠ), ktorej zriaďovateľom je Mgr. art Peter Vrbínčík, ArtD. V prvom polroku 2025 poskytovala SZUŠ individuálnu formu vyučovania 102 žiakom, skupinovú formu vyučovania navštevovalo 206 žiakov.

Čerpanie bežných výdavkov predstavujú mesačné transfery obce v zmysle zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa -žiaka a poslucháča SZUŠ na rok 2025.

PROGRAM 8: SOCIÁLNE SLUŽBY

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	262 460	333 843	219 650

Zámer: Denná starostlivosť o seniorov a dostupné kvalitné služby pre seniorov.

Podprogram 8.1

Denné centrum / Klub dôchodcov

Zámer podprogramu: Denná starostlivosť o seniorov a dostupné kvalitné služby pre seniorov.

Zodpovednosť: Obecný úrad - pracovník referátu sociálnych vecí, pracovníci na úseku sociálnych služieb

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	84 274	103 231	90 989

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a vlastnú realizáciu dôchodcov	Počet osobodní v dennom centre	500	650
Zabezpečiť stravovanie pre seniorov	Počet rozvezených obedov dôchodcom	13 000	15 965
Zabezpečiť služby sociálneho taxíka	Počet realizovaných jász v roku	450	385

Komentár k programu:

Podprogram predstavuje starostlivosť poskytovanú dôchodcom a zdravotne ťažko postihnutým občanom a odkázaným osobám, služby sociálneho taxíka, rozvoz obedov priamo do domácností v rámci programu seniorského stravovania ako i dennú starostlivosť o seniorov a aktivity denného centra.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky podprogramu predstavujú prevádzkové náklady denného centra, vrátane energií, opráv a údržby, revízií, poistenia budovy, mzdy a odvody zamestnancov, všeobecný materiál a vybavenie klubu dôchodcov, výdavky spojené so službou sociálneho taxíka a službou rozvozu stravy vrátane PHM, poistenia a údržby dopravných prostriedkov, ako i náklady súvisiace so splátok za nový automobil.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

V oblasti podpory seniorov boli stanovené ciele plnené priebežne, pričom vo väčšine ukazovateľov došlo k ich prekročeniu. Cieľ zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a vlastnú realizáciu dôchodcov prostredníctvom činnosti denného centra bol výrazne prekročený. Pri plánovanom počte 500 osobodní bola dosiahnutá skutočnosť 650 osobodní, čo predstavuje plnenie na úrovni 130 %. Uvedený stav poukazuje na zvýšený záujem seniorov o aktivity a služby denného centra. V oblasti zabezpečenia stravovania pre seniorov bol plán taktiež prekročený. Namiesto plánovaných 13 000 rozvezených obedov bolo zrealizovaných 15 965 rozvozov, čo predstavuje plnenie na úrovni 122,81 %. Tento výsledok svedčí o rastúcom dopyte po poskytovanej službe a jej stabilnom fungovaní. Pri zabezpečovaní služby sociálneho taxíka bol stanovený cieľ 450 realizovaných jazd ročne, pričom skutočnosť k 31. 12. 2025 predstavovala 385 jazd, čo je plnenie na úrovni 85,56 %. Nižší počet jazd bol ovplyvnený dočasnou nefunkčnosťou vozidla z dôvodu jeho údržby a opravy, čo obmedzilo poskytovanie služby počas časti roka.

Strava je zabezpečená prostredníctvom školského stravovacieho zariadenia, ktorého prevádzkovateľom je spoločnosť Global Gastro s.r.o. Bratislava, rozvoz do domácností zabezpečuje zamestnankyňa obce.

Počas roka 2025 zabezpečovali službu sociálneho taxíka 3 šoféri na delenom pracovnom mieste a bolo realizovaných 385 jazd za rok 2025.

Počas roka 2025 sa v Klube dôchodcov na Hasičskej ul. stretávali členovia speváckeho súboru Enem Tak, seniori pod vedením p. Anny Dvoranovej, p. Aleny Ritomskej, všeobecne sa tu seniori stretávajú priebežne 4x do týždňa v poobedných hodinách.

Bežné výdavky predstavujú náklady na personálno-materiálne zabezpečenie sociálneho oddelenia (okrem nákladov na opatrovateľskú službu vyčíslené v PK 8.2) a to najmä prevádzkové náklady budovy Klubu dôchodcov, zamestnanca sociálneho referátu a zamestnancov úseku zabezpečenia sociálnych služieb. Ďalšie výdavky predstavujú materiálno-technické náklady na službu sociálneho taxíka a službu roznos stravy, ktoré boli hradené z vlastných zdrojov obce a z príspevkov od klientov.

Podprogram 8.2

Opatrovateľská služba

Zámer: Zabezpečovanie primeraných podmienok pre poskytovanie opatrovateľskej služby.

Zodpovednosť: koordinátor opatrovateľskej služby, Obecný úrad – referát sociálnych vecí

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	113 820	146 516	60 970

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť nevyhnutné úkony chorým a osamelým občanom obce	Počet opatrovaných (kumulatívne za rok)	7	12

Komentár k podprogramu:

Opatrovateľská služba je poskytovaná opatrovateľkami v domácom prostredí opatrovaného. Túto službu obec zabezpečuje prostredníctvom opatrovateliek, zamestnaných obcou v spolupráci s koordinátorkou zo Spoločného úradu v Kostolišti.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky v tomto podprograme predstavujú osobné náklady na opatrovateľky a Spoločný úrad v Kostolišti, ktoré sú finančne kryté z vlastných zdrojov obce a poplatkov za opatrovateľskú službu.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Ciele podprogramu boli v roku 2025 splnené a v rámci kapacitných možností zabezpečené stabilne a plynulo. Opatrovateľská služba bola počas roka poskytovaná v priemere piatim klientom mesačne prostredníctvom piatich opatrovateliek. V priebehu roka dochádzalo k prirodzeným zmenám v počte klientov v závislosti od ich zdravotného stavu a sociálnej situácie. Celkovo bola služba v roku 2025 poskytnutá 12 klientom. Ku koncu roka evidovala obec 4 klientov, pričom jedna klientka v decembri zomrela. Personálne zabezpečenie služby bolo stabilné, s kapacitou piatich opatrovateliek. Poskytovanie opatrovateľskej služby tak bolo zabezpečené kontinuálne, v súlade s potrebami klientov a v rozsahu zodpovedajúcom schváleným kapacitným možnostiam obce.

Bežné výdavky predstavujú osobné náklady na opatrovateľky a koordinátorku opatrovateľskej služby, ktoré sú hradené z vlastných zdrojov obce a z príspevkov od klientov. Na základe schváleného projektu a získanej dotácie na terénnu opatrovateľskú službu bolo časť nákladov obce refundovaných.

Podprogram 8.3**Jednorazové dávky, príspevky a transfery**

Zámer podprogramu: Zabezpečenie plnenia samosprávnej funkcií v oblasti starostlivosti o potreby jej obyvateľov s dôrazom na seniorov a deti a mládež

Zodpovednosť: Obecný úrad - oddelenie vnútornej administratívnej služby, registratúry, evidenčných činností, školstva, matriky a oddelenie sociálnych vecí

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	64 366	84 096	67 691

Cieľ: Zabezpečenie potrieb hmotne, zdravotne a sociálne odkázaných občanov obce, zabezpečenie plnenia samosprávnej funkcií v oblasti starostlivosti o potreby jej obyvateľov s dôrazom na deti a mládež.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečenie finančnej podpory na zmiernenie hmotnej núdze obyvateľov obce	Počet poskytnutých jednorazových dávok	3	2
Obecná dávka na rozvoj detí a mládeže	Počet vyplatených obecných dávok na deti a mládež	415	411

Komentár k podprogramu:

Zabezpečenie potrieb hmotne, zdravotne a sociálne odkázaných občanov obce, prostredníctvom obecných príspevkov, štátnych dávok a transferov.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky predstavujú finančné prostriedky poskytované formou obecných sociálnych príspevkov: príspevku na rozvoj detí a mládeže, príspevok obce na dofinancovanie pobytového zariadenia, obecný príspevok na obedy pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku, financovanie nákladov súvisiacich so zavedením sociálneho programu „Voda pre seniorov zadarmo“, poskytovanie jednorazovej dávky sociálnej pomoci občanom v hmotnej núdzi a tiež náklady na špeciálne služby (sociálny pohreb ai.). Výdavky financované zo štátneho rozpočtu predstavujú príspevok na dieťa osobitnému príjemcovi a štátny príspevok na ubytovanie odídencov.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Cieľ zabezpečenia finančnej podpory na zmiernenie hmotnej núdze obyvateľov obce bol v roku 2025 napĺňaný v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi obce. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi bola poskytovaná na základe Smernice o podmienkach poskytovania jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a jednorazovej pomoci v náhlej núdzi (VP 18/2025). V roku 2025 boli poskytnuté 2 jednorazové dávky oproti plánovaným 3, čo predstavuje plnenie na úrovni 66,67 %. Poskytovanie dávky je viazané výlučne na podanie žiadosti a splnenie stanovených podmienok, pričom na jej priznanie nie je právny nárok. Nižší počet poskytnutých dávok tak odráža skutočný počet oprávnených a schválených žiadostí. Príspevok na rozvoj detí a mládeže bol poskytovaný v súlade s platným Všeobecne záväzným nariadením obce Lozorno č. 3/2025, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 15/2019 o príspevku na rozvoj detí a mládeže v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2022, Všeobecne záväzného nariadenia č. 14/2022 a Všeobecne záväzného nariadenia č. 17/2023. V roku 2025 bolo vyplatených 411 (1 v hotovosti, 15 UA) príspevkov oproti plánovaným 415, čo predstavuje plnenie na úrovni 99,04 %.

Na základe uvedeného možno konštatovať, že ciele boli plnené v súlade s platnými internými predpismi a všeobecne záväzným nariadením obce, pričom rozsah plnenia zodpovedal skutočnému počtu podaných a schválených žiadostí.

Bežné výdavky predstavujú štátnu dávku prídavok na dieťa poskytovaného prostredníctvom UPSVaR, ktorého je obec osobitným príjemcom, dávku v hmotnej núdzi, príspevok obce na rozvoj detí a mládeže a príspevok zo ŠR na ubytovanie odídencov z UA. Ďalším výdavkami sú príspevok obce na stravovanie seniorov a odmenu za prácu mimo pracovného pomeru za komunitnú činnosť, finančný príspevok obce soc. zariadeniu.

PROGRAM 9: PODPORA ŠPORTU

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	118 179	119 665	97 826
Kapitálové výdavky	65 577	141 909	131 508
Finančné operácie	3 675	3 675	0
Spolu	187 431	265 249	229 334

Zámer: Vytváranie podmienok pre trvalý rozvoj športových aktivít v obci, motivovanie čo najširšej verejnosti do zapájania sa do športových akcií.

Podprogram 9.1

Šport v obci / správa budovy a športového areálu

Zodpovednosť: starosta obce, Obecný úrad – oddelenie ekonomické, a oddelenie kultúry

ROK 2025	schválený rozpočet	zmena	skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	118 179	119 665	97 826
Kapitálové výdavky	65 577	141 909	131 508
Finančné operácie	3 675	3 675	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2025	Skutočnosť k 31.12.
Zabezpečiť priestor pre rozvoj športových aktivít detí a mládeže	Počet dostupných verejných športovísk	7	8
	Počet dostupných detských ihrísk	3	3
Podpora športových klubov	Počet pridelených športových dotácií	4	5
Zabezpečiť efektívne využívanie obecných priestorov Kultúrneho domu	Počet krátkodobých nájmov	20	24
	Počet dlhodobých nájmov	5	7

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje všetky činnosti spojené s hospodárnym a účelným využitím budovy Kultúrneho domu, jeho prevádzku, údržbu a správu priestorov, vrátane organizácie krátkodobých prenájmov v objekte KD. Multifunkčná spoločenská sála / telocvična je okrem obecných aktivít využívaná formou krátkodobých prenájmov pre rôzne typy podujatí. V objekte pôsobia a sídlia aj 4 dlhodobí nájomcovia so zameraním na športové aktivity: posilňovňa FitRock, boxerský klub Eight FIGHT Lozorno, mažoretky SOFFI Lozorno a stolnotenisový oddiel ŠK Lozorno. Športový areál Jozefa Ráca je domovským areálom futbalového klubu ŠK Lozorno. Podpora športu sa realizuje tiež prostredníctvom poskytovania dotácií na prevádzku a činnosť športových klubov v obci. Obec realizuje obnovu a rozvoj verejných detských ihrísk (detské ihrisko na Vendelínskej ulici, detské ihrisko na Kozinskej ulici a verejne dostupné detské ihrisko v areáli základnej školy na Staničnej ulici) a verejných športovísk (futbalové ihrisko, workout-ové ihrisko a Pump-track v športovom areáli J. Ráca). Ďalšími dostupnými verejnými športoviskami sú tartanová bežecká dráha na školskom dvore ZŠ a telocvične v základnej škole ako i v budove kultúrneho domu na Športovom námestí.

Komentár k rozpočtu:

Bežné výdavky predstavujú osobné a prevádzkové náklady na réžiu, opravy a údržbu objektu kultúrneho domu, čistiace potreby, interiérové vybavenie, informačný systém, revízie a poistenie budovy. Súčasťou výdavkov sú aj rozpočtované športové dotácie na činnosť športových klubov v obci vo výške 27.000 EUR, náklady na prevádzku futbalového ihriska, poistenie športovísk a ihrísk ako i nájomné za pozemky pod budúcou cyklotrasou do Stupavy.

Kapitálové výdavky predstavujú náklady na obstaranie závlahového čerpadla na futbalovom ihrisku, kľetky na aparáturu v sále, pokračovanie projektovej prípravy a súvisiacu inžiniersku činnosť pri stavebnom povoľovaní cyklotrasy do Stupavy a dohodnuté splátky ceny diela - modernizácia a rekonštrukcia budovy kultúrneho domu. Ďalšie kapitálové výdavky v tomto podprograme sú alokované na vybudovanie závlahy v relax zóne na Vendelínskej ulici (detské ihrisko), vybudovanie petangového ihriska v Športovom areáli Jozefa Ráca, výmenu osvetlenia za LED reflektory na tréningovom futbalovom ihrisku a revitalizáciu detského ihriska na Kozinskej ulici – nákup nových herných prvkov.

Finančné operácie predstavujú zábezpeky za prenájom priestorov.

Komentár k plneniu rozpočtu a monitoring plnenia stanovených cieľov:

Ciele podprogramu boli v roku 2025 naplnené nad rámec stanovených merateľných ukazovateľov. Obec zabezpečovala správu, prevádzku a údržbu športovej infraštruktúry, čím vytvárala vhodné podmienky pre

športové a voľnočasové aktivity obyvateľov všetkých vekových kategórií. Vďaka realizovaným výdavkom bola zabezpečená dostupnosť a funkčnosť viacerých športových zariadení a verejných priestranstiev určených na šport a rekreáciu.

Obyvatelia obce mali v priebehu roka k dispozícii viaceré športoviská a voľnočasové zariadenia, najmä BIKE & SCOOTER ZÓNU LOZORNO (pump-track), futbalové ihrisko, workoutové ihrisko, telocvičňu v Kultúrnom dome, telocvičňu v základnej škole, športový areál základnej školy s tartanovou dráhou a tenisové kurty. Pre deti a rodiny s deťmi sú v obci dostupné detské ihriská na Vendelínskej ulici (Relax zóna), na Kozinskej ulici a verejne prístupné detské ihrisko v areáli základnej školy na Staničnej ulici. V priebehu roka bola zároveň rozšírená ponuka športových a voľnočasových aktivít vybudovaním nového verejného petangového ihriska, ktoré rozšírilo možnosti trávenia voľného času pre obyvateľov obce.

Kultúrny dom na Športovom námestí spolu so športovým areálom Jozefa Ráca slúži nielen na športové aktivity, ale aj na organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí. K 31. 12. 2025 bolo uzatvorených 24 zmlúv o krátkodobom prenájme priestorov kultúrneho domu. Okrem toho majú dlhodobé zmluvy o prenájme priestorov športové organizácie Mažoretky SOFFI Lozorno, futbalový oddiel ŠK Lozorno a stolnotenisový oddiel ŠK Lozorno, ktoré priestory využívajú na tréningy detí a mládeže. V budove kultúrneho domu zároveň pôsobia aj ďalší dlhodobí nájomcovia – kvetinárstvo Flores, mäsiarstvo Ondrovič, posilňovňa FitRock a boxerský klub Eight FIGHT.

Bežné výdavky predstavujú osobné a prevádzkové náklady zabezpečenia správy a údržby športového areálu Jozefa Ráca vrátane budovy Kultúrneho domu na športovom námestí (býv. ŠK), futbalového ihriska a príslušných objektov v správe obce. Ďalšie čerpané bežné výdavky predstavujú dotácie obce na prevádzku športu pre športové organizácie v obci.

Kapitálové výdavky predstavujú výdavky spojené s rekonštrukciou KD, ktoré sú predmetom splátok v ročnej výške 52 237 EUR a ďalšie investičné aktivity hradené z kapitálových prostriedkov obce: prípravná a projektová dokumentácia na cyklotrasu do Stupavy a výdavky na nové herné prvky na detské ihrisko na Kozinskej ulici a výmena osvetlenia na tréningovom futbalovom ihrisku, ktoré boli hradené z NFP. Ďalej ide o výdavky na obstaranie kletky na aparatúru, obstaranie lešenia, umývačky riadu pre potreby kultúrnych a spoločenských aktivít obce, výdavky na realizáciu petangového ihriska a závlahového čerpadla na ihrisku ŠK.

Finančné operácie majú nulové čerpanie v sledovanom období.