

SMERNICA

upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy obce Lozorno ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
2. Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú záväzné pre všetkých pracovníkov (zamestnancov) obce Lozorno, pracovníkov (zamestnancov) rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Lozorno.
3. Proces verejného obstarávania v podmienkach obce Lozorno zabezpečuje obec Lozorno prostredníctvom starostom obce povereného zamestnanca obecného úradu alebo prostredníctvom externého dodávateľa, pokiaľ starosta obce Lozorno nerozhodne inak.
4. Pre obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou sa predpisuje využívať nástroj TENDERnet, pokiaľ táto Smernica alebo rozhodnutie starostu obce Lozorne prijaté v súlade s ňou nestanoví inak. V nadväznosti na spustenie elektronickej platformy podľa § 13 zákona o verejnom obstarávaní sa obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou bude realizovať v zmysle § 117 ods. 1 zákona tak, že ak obec Lozorno vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy a je povinná zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. V zmysle § 117 ods. 6 zákona je obec Lozorno povinná odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, ak
 - a) predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 180 000 eur,
 - b) predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona je rovnaká alebo vyššia ako 70 000 eur,
 - c) predpokladaná hodnota zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona je rovnaká alebo vyššia ako 260 000 eur.
5. Obec Lozorno ako verejný obstarávateľ na základe schváleného rozpočtu obce Lozorno spracuje raz ročne plán verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok. V prípade zmeny rozpočtu tento plán koriguje príslušným spôsobom, ak je to potrebné.
6. Obec Lozorno ako verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Obec Lozorno zároveň realizuje zadávanie zákaziek s cieľom podpory verejného záujmu vo verejnom obstarávaní,

ktorým je najmä hospodárne a efektívne využívanie verejných prostriedkov, čestná hospodárska súťaž a nediskriminácia vo verejnom obstarávaní.

7. Zamestnancovi, ktorý bude zabezpečovať obstarávanie prostredníctvom elektronickej platformy, prostredníctvom TENDERnet, prostredníctvom iných elektronických prostriedkov alebo iným spôsobom, a bude v mene obce Lozorno konať akékoľvek úkony navonok, bude vyhotovené osobitné písomné poverenie.

8. Pred vykonaním verejného obstarávania je každý, kto iniciuje proces verejného obstarávania, povinný vyplniť žiadanku na verejné obstarávanie.

9. Verejný obstarávateľ v oblasti verejného obstarávania môže spolupracovať s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „externá spoločnosť“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a platnou mandátnou zmluvou. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na zákazky s nízkou hodnotou.

10. Vnútnú kontrolu dodržiavania zákona a tejto Smernice vykonáva hlavný kontrolór obce Lozorno.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

1. Verejným obstarávaním sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.

2. Plán verejného obstarávania na rozpočtový rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zákaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.

3. Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Určí sa prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nie sú k dispozícii údaje o rovnakom alebo porovnateľnom predmete zákazky, určí sa PHZ na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien podľa § 13 ods. 2 písm. d) zákona alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (napríklad výber informácií z katalógov, elektronických katalógov a pod.). PHZ je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, PHZ je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Dokument/y, ktorý/é preukazuje/ú spôsob stanovenia PHZ, je/sú povinnou súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.

4. Zakazuje sa rozdeliť zákazku, koncesiu alebo súťaž návrhov alebo zvoliť spôsob určenia jej PHZ, ak by výsledkom tohto postupu bolo zníženie PHZ pod finančné limity podľa zákona, vyhnutie sa zverejneniu oznámenia alebo výzvy podľa zákona, alebo vyhnutie sa podaniu námietok podľa § 170 ods. 7 zákona. Účelové rozdelenie zákazky alebo určenie PHZ predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona, keďže takéto konanie môže viesť k menšej transparentnosti, obmedzeniu súťaže pri verejnom obstarávaní a neefektívnemu vynakladaniu verejných prostriedkov.

5. Posúdenie, či ide o nedovolené rozdelenie zákazky, je potrebné odvodzovať od konkrétnych okolností uvádzaného prípadu, pričom sa zohľadňuje najmä časová, miestna a vecná (funkčná) súvislosť jednotlivých zákaziek. Časová súvislosť znamená najmä rovnaké, prípadne časovo blízke obdobie vyhlásenia, resp. uskutočnenia zadávania zákaziek a uzavretia zmlúv, či rovnakú alebo podobnú lehotu plnenia zákazky. Miestna súvislosť znamená najmä miesto plnenia zákazky. Vecná či funkčná súvislosť spočíva predovšetkým v posúdení skutočnosti, či predmetom zákaziek je plnenie rovnakého či podobného charakteru, ktoré je charakteristické pre zadávanie jednej zákazky ako celku, v ktorej podľa konkrétnych možností trhu a so zachovaním princípov zadávania zákaziek sa môže verejný obstarávateľ rozhodnúť obstarávať podobné zákazky v jednej zákazke rozdelenej na samostatné časti, pričom umožní predkladať ponuky na jednu alebo viacero z týchto častí.

6. Okrem správneho určenia PHZ je v súlade s princípom transparentnosti obec Lozorno povinná zdokumentovať spôsob a postup určenia PHZ tak, aby vždy dokázala presvedčivo a objektívne preukázať, ako určila výšku PHZ.

7. Súťažné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky. V súťažných podkladoch obec Lozorno uvedie všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky. Opis predmetu zákazky, ktorý je základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov, môže odkazovať aj na osobitný postup alebo metódu výroby alebo poskytovania požadovaných tovarov, stavebných prác alebo služieb, ako aj na osobitný postup inej fázy ich životného cyklu, a to aj vtedy, ak tieto faktory netvoria súčasť ich hmotnej podstaty, musia však súvisieť s predmetom zákazky a byť primerané jej hodnote a cieľom. Predmet zákazky musí obec Lozorno ako verejný obstarávateľ opísať jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek podľa prílohy č. 3 zákona. Nedostatočne, neúplne a nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladaných ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy uzavretej v rámci procesu verejného obstarávania a preto je potrebné sa takéhoto postupu vyvarovať.

8. Zákazka je jeden z kľúčových pojmov zákona a verejného obstarávania ako takého. Ide o odpltnú zmluvu uzavretú medzi obcou Lozorno a prípadne ďalšími verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

a. Zákazka na dodanie tovaru je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

b. Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa považuje zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania (CPV), uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určila obec Lozorno, ktorá má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby. Stavbou je na účely zákona výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

c. Zákazka na poskytnutie služby je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, teda všetky zákazky, okrem zákaziek na dodanie tovaru alebo zákaziek na uskutočnenie stavebných prác. Klasifikáciu služieb je možné v CPV nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v CPV a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebné práce.

d. Zákazka financovaná z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „fondy EÚ“) je zákazka, ktorej plnenie je financované z fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus).

e. Civilná zákazka je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti podľa § 3 ods. 6 zákona. Civilná zákazka môže byť nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO, a to v závislosti od jej PHZ.

9. Rámcová dohoda je písomná dohoda medzi obcou Lozorno prípadne viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a ak je to možné, aj predpokladaného množstva predmetu zákazky. Rámcová dohoda nie je zákazkou, ale predstavuje kontrakčnú platformu, ktorú možno uzavrieť najviac na štyri roky, okrem výnimočných prípadov odôvodnených predmetom rámcovej dohody. Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená). Na postup uzatvárania rámcovej dohody sa však vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená, alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.

Zákazky na základe rámcovej dohody je možné zadať počas trvania rámcovej dohody, pričom trvanie zákaziek zadávaných na základe rámcovej dohody môže presiahnuť trvanie rámcovej dohody. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, možno zadať na obdobie, ktoré je primerané, a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe tej istej rámcovej dohody.

10. Uzavretie zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy: Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora [§ 11 ods. 1 písm. a) až b) zákona]. Verejný obstarávateľ tiež nesmie uzavrieť uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona. V praxi to znamená, že každým novým partnerom verejného sektora, ktorým je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá prijíma peňažné prostriedky, majetok alebo iné majetkové práva z verejných zdrojov sa pred podpisom zmluvy musí registrovať do registra partnerov verejného sektora za podmienky: zmluva s jednorazovým plnením nad 100 000 EUR bez DPH a kumulatívne za obdobie 1 kalendárneho roka nad 250 000 EUR bez DPH.

11. Zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy počas ich trvania: Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami § 18 ods. 1 až 2 zákona. Bez nového verejného obstarávania je takáto zmena možná v súlade s § 18 ods. 3 zákona aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 (nadlimitná zákazka), ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu alebo podľa § 5 ods. 7, ak ide o koncesnú zmluvu a zároveň je nižšia ako:

a. 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

b. 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby alebo

c. 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.

12. Pojmy záujemca, uchádzač, koncesionár, subdodávateľ, zhotoviteľ, dodávateľ a/alebo poskytovateľ služieb je možné zahrnúť pod jednotný pojem hospodársky subjekt. Hospodársky subjekt, ktorý predloží ponuku, sa na účely zákona označuje ako uchádzač. Hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, sa na účely zákona označuje ako záujemca.

13. Evidencia referencií je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov a obstarávateľov. Referenciou na účely zákona je elektronický dokument obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.

Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu do

a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,

b) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak

1. ide o zákazku s nízkou hodnotou,

2. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje zákon, alebo

3. ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a).

14. Profil verejného obstarávateľa zriadený v elektronickom úložisku na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania.

15. Informačné povinnosti

a. verejný obstarávateľ je povinný poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 10 000 eur, ktoré uzavrel za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona nevzťahuje zákon, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú zákazku podľa prvej vety uvedú najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu: obchodné meno alebo názov, adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti, identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom, označenie výnimky podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona, na základe ktorej bola zmluva uzavretá. Úrad uvádza, že je možné aj duálne zverejňovanie, to znamená, že pri súhrnných správach je tiež možné využiť odkaz na profile na inú webovú stránku, na ktorej sa informácie o zadaných zákazkách (zmluvy, objednávky) nachádzajú (napr. Centrálny register zmlúv, stránka obce, mesta, príspevkovej a rozpočtovej organizácie);

b. verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a 110 (Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky

a identifikáciu dodávateľa v rozsahu: obchodné meno alebo názov, adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti, identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom.

c. verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zákazkách zadaných zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu: obchodné meno alebo názov, adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti, identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom.

d. verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos, dostupnými na webovom sídle úradu, poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu: obchodné meno alebo názov, adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti, identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom.

e. verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o podlimitných koncesiách, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú podlimitnú koncesiu uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet koncesie a identifikáciu dodávateľa v rozsahu: obchodné meno alebo názov, adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti, identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom.

Verejný obstarávateľ pri určení, ktorých zmlúv sa týka povinnosť uviesť ich v súhrnných správach, vychádza z celkovej ceny stanovenej v zmluve s DPH (platí pre neplatiteľa DPH). Za profil obce Lozorno a jeho riadnu správu zodpovedá osoba poverená starostom obce Lozorno alebo starostom poverený externý dodávateľ.

16. Elektronická platforma je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky. Na účely vytvorenia elektronickej platformy sa využijú elektronické trhovisko a elektronický prostriedok v správe úradu, ktorého prostredníctvom sa uskutočňuje elektronická komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní k 30. marcu 2022. Funkcionality elektronickej platformy je možné zabezpečovať s využitím elektronického trhoviska a elektronického prostriedku v správe úradu, ktorého prostredníctvom sa uskutočňuje elektronická komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní k 30. marcu 2022, a to až do času spustenia elektronickej platformy. Verejný obstarávateľ zároveň nie je do 31. januára 2023 povinný používať elektronickú platformu, ak na úkony, ktoré majú byť vykonané prostredníctvom elektronickej

platformy, použije elektronický prostriedok podľa § 20 zákona v prípade obce Lozorno systém TENDERNET.

17. Elektronická platforma slúži na zadávanie zákaziek na bežne dostupné tovary a služby v prípade nadlimitných zákaziek, na zadávanie zákaziek na bežne dostupné tovary a služby v prípade podlimitných zákaziek (zjednodušený postup), na zadávanie zákaziek na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 zákona (zjednodušený postup), na zadávanie všetkých zákaziek ostatných podlimitných zákaziek (bežný postup) a na zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou.

Bežne dostupnými tovarmi a službami sú tovary a služby, ktoré:

- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté a zároveň
- sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

18. Na vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní je potrebné stanoviť objektívne kritériá na ich vyhodnotenie, ktoré súvisia s predmetom zákazky. Musia byť vždy určené jednoznačne a musí byť popísaný spôsob ich aplikácie, aby bolo zabezpečené, že v rámci predložených ponúk budú tieto kritériá porovnateľné, a teda aj vyhodnotiteľné.

Ponuky sa vyhodnocujú na základe

1. najlepšieho pomeru ceny a kvality,
2. nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti, najmä nákladov počas životného cyklu alebo
3. najnižšej ceny.

19. Zrušenie verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:

- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
- sa v priebehu postupu verejného obstarávania sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania,
- neboli predložené viac ako dve ponuky,
- navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

20. Definícia konfliktu záujmov – pojem konfliktu záujmov zahŕňa najmä každú situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Zainteresovanou osobou je najmä

- zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo

- osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijíma opatrenia k predchádzaniu konfliktu záujmov a postupuje v súlade so všeobecným metodickým usmernením úrad 9/2016.

Článok 3

Plán verejného obstarávania

1. Plán verejného obstarávania (ďalej len „Plán“) je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, PHZ, predpokladaný termín začatia a ukončenia verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.

2. Za komplexnú prípravu Plánu vždy do 31. januára príslušného rozpočtového roka je zodpovedný príslušný pracovník obecného úradu. Zodpovední zamestnanci čiastkový plán verejného obstarávania spracujú v termíne do 31. decembra aktuálneho roka na nasledujúci rozpočtový rok. Zodpovední zamestnanci pripravujú podklady do Plánu na nasledujúci rozpočtový rok s označením prioritných požiadaviek. Zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do Plánu. Plán sa zostavuje v písomnej a v elektronickej forme.

3. Zodpovedný pracovník obecného úradu predkladá Plán na schválenie starostovi obce najneskôr do 31. januára príslušného rozpočtového roka.

Článok 4

Finančné limity vo verejnom obstarávaní

1. Nadlimitnou zákazkou v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva úrad.

Verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Na tento účel eviduje kompletnú dokumentáciu, ktorú uchováva desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, ak osobitný predpis neustanovuje inak; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uchováva počas celej doby jej trvania. Ak trvanie zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy presiahne desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, verejný obstarávateľ uchováva kompletnú dokumentáciu do uplynutia troch rokov odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody.

2. Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom ako je obec Lozorno je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1 tohto článku a zároveň sa rovná alebo je vyššia ako:

- a. 180 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- b. 400 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,

c. 300 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Vo vzťahu k zdokumentovaniu priebehu verejného obstarávania platí odsek 1 tohto článku.

3. Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je:

a. zákazka na dodanie tovaru, okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2 tohto článku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

b. zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1 tohto článku a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

V prípade zadávania zákaziek s nízkou hodnotou verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Článok 5

Zadávanie nadlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesí a súťaže návrhov.

2. Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či pôjde o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

Článok 6

Zadávanie podlimitných zákaziek

1. Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa § 112 až 116 zákona (bežný postup pre podlimitné zákazky), pričom sa môže rozhodnúť, že bude postupovať

a. podľa § 109 až 111, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu (zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby), alebo

b. podľa § 111a, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona (zjednodušený postup pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby).

2. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre registrovaný sociálny podnik, fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

3. Pri použití postupu podľa § 109 až § 111 zákona (zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby) nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.

4. Zadávanie podlimitných zákaziek verejným obstarávateľom sa realizuje prostredníctvom elektronickej platformy. Funkcionality elektronickej platformy je možné zabezpečovať s využitím elektronického trhoviska a elektronického prostriedku v správe úradu, ktorého prostredníctvom sa uskutočňuje elektronická komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní k 30. marcu 2022, a to až do času spustenia elektronickej platformy. Verejný obstarávateľ zároveň nie je do 31. januára 2023 povinný používať elektronickú platformu, ak na úkony, ktoré majú byť vykonané prostredníctvom elektronickej platformy, použije elektronický prostriedok podľa § 20 zákona.

Článok 7

Pravidlá a postupy zadávania civilných zákaziek s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie; ak na zadanie zákazky využije elektronickú platformu, môže priebeh verejného obstarávania zdokumentovať prostredníctvom elektronickej platformy.

2. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou je verejný obstarávateľ povinný aplikovať prvú časť zákona – základné ustanovenia (od § 1 po § 25 zákona o verejnom obstarávaní), pokiaľ ustanovenia ďalších častí zákona nezakotvujú odchylnú úpravu, resp. ich nevylúčia. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4, § 24 a § 25 ods. 3 zákona (koncesia, správa o zákazke, prípravné trhové konzultácie). Ak sa zákazka s nízkou hodnotou nezadáva s využitím elektronickej platformy, nepoužijú sa ustanovenia § 20 zákona (el. komunikácia).

3. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 (článok 6 ods. 2 tejto smernice). Verejný obstarávateľ môže umožniť predloženie ponuky v inom ako štátnom jazyku. Ak verejný obstarávateľ umožní predloženie ponuky v inom jazyku podľa predchádzajúcej vety, musí vždy umožniť predloženie ponuky aj v štátnom jazyku. Verejný obstarávateľ je povinný na účely výkonu dohľadu nad verejným obstarávaním podľa tohto zákona zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie, ktorá je vyhotovená v inom ako štátnom jazyku alebo v inom ako českom jazyku.

4. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až § 111, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu (zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby prostredníctvom elektronickej platformy).

5. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú platformu a ani postupovať podľa § 117 ods. 6 zákona, ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h) zákona alebo ak

- v postupe podľa 117 ods. 6 zákona nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným

obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,

- zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím elektronickej platformy a ani podľa 117 ods. 6 zákona.

6. Ak nejde o postup podľa odseku 4 tohto článku, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu a neexistencia zákazu účasti vo verejnom obstarávaní) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami). Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) zákona (dôvodné podozrenie z kolúzie). Ustanovenie § 11 (RPVS) zákona tým nie je dotknuté.

7. Verejný obstarávateľ je povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, ak

a. predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 180 000 eur,

b. predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona je rovnaká alebo vyššia ako 70 000 eur,

c. predpokladaná hodnota zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona je rovnaká alebo vyššia ako 260 000 eur.

8. Vo výzve na predkladanie ponúk podľa odseku 7 verejný obstarávateľ uvedie najmä

a. predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,

b. lehotu na predkladanie ponúk,

c. informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať,

d. informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,

e. výhradu podľa § 108 ods. 2 zákona, ak sa uplatňuje,

f. kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,

g. informáciu, či sa použije elektronická aukcia.

9. Lehota na predkladanie ponúk podľa odseku 8 písm. b) nesmie byť kratšia ako

a. sedem pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,

b. deväť pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

10. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

11. Pri zákazke, ktorej hodnota sa pohybuje v spodnej hranici finančného limitu pre daný typ zákazky, bude zohľadňovať aj vedľajšie náklady, ktoré by pri nastavení príliš formalizovaných pravidiel mohli viesť k predraženiu zákazky (za vedľajšie náklady sa považujú náklady na mzdy zamestnancov, spotrebu kancelárskych potrieb, tonery, elektrickú energiu, opotrebovanie kopírovacieho stroja a pod.).

12. Do momentu spustenia elektronickej platformy obec Lozorno použije pre obstaranie zákazky s nízkou hodnotou nástroj TENDERnet, pokiaľ starosta obce nerozhodne o výnimke. Výnimku povoľuje starosta obce najmä s ohľadom na urgentnosť obstarania, výnimočnosť alebo špecifickosť zákazky a iné skutočnosti hodné zreteľa. Starosta obce si vždy vyžiada predchádzajúce stanovisko obecnej rady alebo obecného zastupiteľstva, ak sa nepoužitie systému TENDERnet má uskutočniť pri zákazke s hodnotou nad 5 000 EUR bez DPH a v prípade stavených prác s hodnotou nad 10 000 EUR.

Článok 8

Zákazky malého rozsahu a postupy pri priamom zadávaní zákaziek

1. Verejný obstarávateľ stanovil nasledovné finančné limity na základe ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností:

a. ak PHZ jednorazovo pri nákupe tovaru, služieb alebo stavebných prác nepresiahne 3 000 EUR bez DPH, verejný obstarávateľ povoľuje priamy nákup bez aplikovania postupov zákona o verejnom obstarávaní,

b. ak bude PHZ jednorazovo pri nákupe tovaru, služieb, stavebných prác viac ako 3000 eur bez DPH avšak nepresiahne 10 000 EUR bez DPH, zodpovedná osoba za verejné obstarávanie postupuje zjednodušeným postupom, a to tak, že víťazného uchádzača určí na základe zjednodušeného prieskumu trhu min. z 2 uchádzačov so zohľadnením ustanovení čl. 7. Postup sa bude považovať za ukončený a víťaznému uchádzačovi z prieskumu trhu bude vystavená objednávka na plnenie predmetu zákazky.

2. Ak je finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby nižší alebo rovný ako 70 000 EUR bez DPH a limit zákazky na uskutočnenie stavebných prác je nižší alebo rovný ako 180 000 EUR bez DPH a verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu tak, že ide o haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu, resp. obmedzeniu prevádzky, je možné zadať zákazku priamo. Pred takýmto zadáním však zodpovedný zamestnanec spíše o tejto skutočnosti „Zápisnicu z havarijnej udalosti, živelnej pohromy alebo mimoriadnej udalosti“. K zápisu z havarijnej udalosti priloží fotodokumentáciu, cenovú ponuku dodávateľa a kompletnú dokumentáciu predloží pred zadáním zákazky starostovi obce Lozorno, ktorý je povinný ju predložiť na vyjadrenie súhlasu obecnej rade alebo obecnému zastupiteľstvu.

3. Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:

- podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,
- predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – na základe minimálne jednej cenovej ponuky,
- fotodokumentáciu,
- technický protokol odborne spôsobilej osoby.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. V prípade, ak dôjde k zmenám zákona alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraviť túto smernicu.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať. Štatutárne orgány príspevkových a rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Lozorno sú povinné zabezpečiť dodržiavanie tejto smernice v nimi riadených organizáciách.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 31. 03. 2022.

V Lozorne, dňa 30.03.2022



Mgr. Ľuboš Tvrdoň
starosta obce Lozorno