

Zmena

Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce Lozorno

(Dodatok č.1.)

Obecné zastupiteľstvo obce Lozorno mení a dopĺňa Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Lozorno zo dňa 01.02.2023 (ďalej aj len „Rokovací poriadok“) takto:

I.

V ustanovení článku 3. v ods.4. Rokovacieho poriadku sa za stávajúce znenie dopĺňa nové znenie takto:

„ Návrh VZN pred jeho zverejnením na úradnej tabuli a internetovej stránke obce prerokuje gestorská komisia určená rozhodnutím obecnej rady zohľadniac pritom úlohy a predmet činnosti komisií. Predkladateľ je povinný vyhodnotiť pripomienky alebo pozmeňovacie alebo doplňujúce návrhy gestorskej komisie, pričom toto vyhodnotenie sa predloží obecnej rade. Gestorská komisia je tiež komisiou, ktorá spolu s predkladateľom vyhodnocuje pripomienky predložené k zverejnenému návrhu VZN verejnosťou postupom podľa Zákona o obecnom zriadení.“

II.

V článku 5 ods. 12 Rokovacieho poriadku sa stávajúce znenie zrušuje a nahrádza týmto novým znením :

„12.Navrhnúť doplniť alebo vypustiť bod programu zasadnutia obecného zastupiteľstva môže len starosta obce alebo poslanec obecného zastupiteľstva. O každom návrhu na zmenu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa hlasuje osobitne a bez rozpravy po tom ako sa hlasovalo o navrhnutom programe rokovania. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Schválený program obecného zastupiteľstva je záväzný pre celé zasadnutie obecného zastupiteľstva.“

III.

Stávajúce znenie ustanovenia článku 5 ods. 15 Rokovacieho poriadku sa zrušuje a nahrádza sa týmto novým znením :

„15. Do programu zasadnutia sa zaraďuje bod – kontrola správnosti a plnenia uznesení obecného zastupiteľstva materiál, ktorý predkladá starosta. Kontrola správnosti a plnenia uznesení sa do programu nemusí zaraďiť v prípade, ak zasadnutie obecného zastupiteľstva sa má konať do 14 dní po predchádzajúcom zasadnutí. Do programu zasadnutia sa vždy zaraďuje bod – Všeobecná rozprava, pričom tento bod sa začne prerokúvať vždy v určenú hodinu, ktorá sa uvedie v zverejnenom návrhu programu. Prerokúvanie tohto bodu začne v určenú hodinu, po tom ako sa riadne ukončí prerokúvanie aktuálneho bodu programu. Vo všeobecnej rozprave sa umožní vystúpenie obyvateľa obce. Obyvateľ obce žiadajúci o vystúpenie vo všeobecnej rozprave na úvod svojho prednesu uvedie svoje meno a priezvisko. Predsedajúci je oprávnený odňať slovo rečníkovi z radov verejnosti v prípade, ak

obsah jeho prednesu je hrubo urážlivý alebo v rozpore s dobrými mravmi alebo ak jeho forma poškodzuje vážnosť zasadnutia Obecného zastupiteľstva a tiež v prípade ak prednes trvá viac ako 5 minút. Pred odňatím slova predsedajúci na možnosť jeho odňatia upozorní. Do programu zasadnutia sa rovnako vždy zaraďuje bod Interpelácie poslancov Obecného zastupiteľstva.“

IV.

Stávajúce znenie ustanovenie článku 8 Rokovacieho poriadku sa zrušuje a nahrádza sa týmto novým znením:

„ Článok 8

Interpelácie a žiadosti o vysvetlenia

1. Poslanec obecného zastupiteľstva má právo interpelovať starostu a členov obecnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce a má tiež právo požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.

2. Interpeláciu alebo žiadosť o vysvetlenie podľa ods.1. prednesie poslanec ústne na zasadnutí obecného zastupiteľstva a po skončení prednesu odovzdá jej písomné vyhotovenie.

3. Na interpeláciu alebo žiadosť o vysvetlenie môže odpovedať ich adresát ústne bezprostredne po ich vznesení na zasadnutí, na ktorom boli vznesené. Poslanec je oprávnený požadovať, aby mu v takomto prípade bola poskytnutá aj písomná odpoveď, ktorá mu musí byť doručená v lehote do 10 pracovných dní odo dňa konania zasadnutia.

4. Pokiaľ interpelácia alebo žiadosť o informácie nie sú úplne vybavené priamo po ich prednese poslancom, je adresát povinný ich zodpovedať na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva, nie však skôr ako do 10 pracovných dní. V takomto prípade je povinný predniesť obsah interpelácie alebo žiadosti a svojej odpovede a zároveň poskytnúť odpoveď aj písomne.


5. K interpelácii a žiadosti o informácie a ich zodpovedaniu sa nevedie rozprava. Poslanec sa po poskytnutí odpovede vyjadrí, či túto považuje za uspokojivú, pričom uvedie dôvody, pre ktoré ju považuje za neuspokojivú. Obecné zastupiteľstvo zaujme uznesením prijímaným bez rozpravy stanovisko k odpovedi na interpeláciu, ktorú interpelujúci považuje za neuspokojivú. V prípade, ak uznesením obecné zastupiteľstvo určí, že odpoveď je neuspokojivá je odpovedajúci povinný ju prepracovať a doplniť rešpektujúc dôvody uvedené poslancom na najbližšom zasadnutí a to jednak ústnym prejavom tak aj písomne.

6. Evidenciu interpelácií a žiadostí podľa ods.1 vedie obecný úrad. Obsah každej interpelácie a žiadosti o vysvetlenie ako aj odpovede na ňu sa zverejňuje na internetovej stránke obce.“

V.

1. Na tejto zmene a doplnení Rokovacieho poriadku sa Obecné zastupiteľstvo obce Lozorno uznieslo dňa 9. 2025 uznesením č. 284.
2. Táto zmena a doplnenie Rokovacieho poriadku je účinná od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po jej schválení.




Mgr. Ľuboš Tvrdoň
starosta obce