

	Obecný úrad Lozorno	
	Názov: Smernica upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	
	Číslo vnútorného predpisu/ identifikátor:	VP 1/2026
	Účinnosť od:	01.01.2026
	Počet strán/ počet príloh:	10/3
Ruší sa vnútorný predpis:	VP 6/2025 Smernica upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinná od 01.03.2025	

	Meno / funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Jana Karovičová, MBA Oddelenie obstarávania, správy majetku obce a zmluvných vzťahov	31.12.2025	
Gestor:	Mgr. Adriana Očenášová Prednostka úradu	31.12.2025	
Schválil:	Mgr. Ľuboš Tvrdoň Starosta obce	31.12.2025	

Smernica upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

platná od 01.01.2026

**Článok 1
Všeobecné ustanovenia**

- Účelom tejto smernice je pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy obce Lozorno ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
- Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú záväzné pre všetkých pracovníkov (zamestnancov) obce Lozorno, pracovníkov (zamestnancov) rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Lozorno.
- Proces verejného obstarávania v podmienkach obce Lozorno zabezpečuje obec Lozorno prostredníctvom starostom obce povereného zamestnanca obecného úradu alebo prostredníctvom externého dodávateľa, pokiaľ starosta obce Lozorno nerozhodne inak.

4. Obec Lozorno ako verejný obstarávateľ na základe schváleného rozpočtu obce Lozorno spracuje raz ročne plán verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok. V prípade zmeny rozpočtu tento plán koriguje príslušným spôsobom, ak je to potrebné.
5. Obec Lozorno ako verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Obec Lozorno zároveň realizuje zadávanie zákaziek s cieľom podpory verejného záujmu vo verejnom obstarávaní, ktorým je najmä hospodárne a efektívne využívanie verejných prostriedkov, čestná hospodárska súťaž a nediskriminácia vo verejnom obstarávaní.
6. Zamestnancovi, ktorý bude zabezpečovať obstarávanie prostredníctvom elektronickej platformy, prostredníctvom platformy TENDERnet, prostredníctvom iných elektronických prostriedkov alebo iným spôsobom, a bude v mene obce Lozorno konať akékoľvek úkony navonok, bude vyhotovené osobitné písomné poverenie.
7. Pred vykonaním verejného obstarávania je každý, kto iniciuje proces verejného obstarávania, povinný vyplniť žiadanku na verejné obstarávanie (príloha č. 1 tejto smernice).
8. Verejný obstarávateľ v oblasti verejného obstarávania môže spolupracovať s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „externá spoločnosť“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a platnou zmluvou.
9. Vnútornú kontrolu dodržiavania zákona a tejto Smernice vykonáva hlavný kontrolór obce Lozorno.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

1. Verejným obstarávaním sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
2. Plán verejného obstarávania na rozpočtový rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zákaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
3. Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Určí sa prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nie sú k dispozícii údaje o rovnakom alebo porovnateľnom predmete zákazky, určí sa PHZ na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien podľa § 13 ods. 2 písm. d) zákona alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (napríklad výber informácií z katalógov, elektronických katalógov a pod.). PHZ je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, PHZ je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Dokument/y, ktorý/é preukazuje/ú spôsob stanovenia PHZ, je/sú povinnou súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.
4. Zakazuje sa rozdeliť zákazku, koncesiu alebo súťaž návrhov alebo zvoliť spôsob určenia jej PHZ,

ak by výsledkom tohto postupu bolo zníženie PHZ pod finančné limity podľa zákona, vyhnutie sa zverejneniu oznámenia alebo výzvy podľa zákona, alebo vyhnutie sa podaniu námietok podľa § 170 ods. 7 zákona. Účelové rozdelenie zákazky alebo určenie PHZ predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona, keďže takéto konanie môže viesť k menšej transparentnosti, obmedzeniu súťaže pri verejnom obstarávaní a neefektívnemu vynakladaniu verejných prostriedkov.

5. Posúdenie, či ide o nedovolené rozdelenie zákazky, je potrebné odvodzovať od konkrétnych okolností uvádzaného prípadu, pričom sa zohľadňuje najmä časová, miestna a vecná (funkčná) súvislosť jednotlivých zákaziek. Časová súvislosť znamená najmä rovnaké, prípadne časovo blízke obdobie vyhlásenia, resp. uskutočnenia zadávania zákaziek a uzavretia zmlúv, či rovnakú alebo podobnú lehotu plnenia zákazky. Miestna súvislosť znamená najmä miesto plnenia zákazky. Vecná či funkčná súvislosť spočíva predovšetkým v posúdení skutočnosti, či predmetom zákaziek je plnenie rovnakého či podobného charakteru, ktoré je charakteristické pre zadávanie jednej zákazky ako celku, v ktorej podľa konkrétnych možností trhu a so zachovaním princípov zadávania zákaziek sa môže verejný obstarávateľ rozhodnúť obstarávať podobné zákazky v jednej zákazke rozdelenej na samostatné časti, pričom umožní predkladať ponuky na jednu alebo viacero z týchto častí. Obec Lozorno ako verejný obstarávateľ postupuje pri posudzovaní delenia zákazky v súlade s všeobecným metodickým usmernením UVO č. 3/2024 k deleniu zákaziek.
6. Okrem správneho určenia PHZ je v súlade s princípom transparentnosti obec Lozorno povinná zdokumentovať spôsob a postup určenia PHZ tak, aby vždy dokázala presvedčivo a objektívne preukázať, ako určila výšku PHZ.
7. Súťažné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky. V súťažných podkladoch obec Lozorno uvedie všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky. Opis predmetu zákazky, ktorý je základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov, môže odkazovať aj na osobitný postup alebo metódu výroby alebo poskytovania požadovaných tovarov, stavebných prác alebo služieb, ako aj na osobitný postup inej fázy ich životného cyklu, a to aj vtedy, ak tieto faktory netvoria súčasť ich hmotnej podstaty, musia však súvisieť s predmetom zákazky a byť primerané jej hodnote a cieľom. Predmet zákazky musí obec Lozorno ako verejný obstarávateľ opísať jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek podľa prílohy č. 3 zákona. Nedostatočne, neúplne a nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladaných ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy uzavretej v rámci procesu verejného obstarávania, a preto je potrebné sa takéhoto postupu vyvarovať.
8. Zákazka je jeden z kľúčových pojmov zákona a verejného obstarávania ako takého. Ide o odpliatnú zmluvu uzavretú medzi obcou Lozorno a prípadne ďalšími verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
 - a) Zákazka na dodanie tovaru je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
 - b) Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa považuje zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania (CPV), uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určila obec Lozorno, ktorá má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby. Stavbou je na účely zákona výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

- c) Zákazka na poskytnutie služby je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, teda všetky zákazky, okrem zákaziek na dodanie tovaru alebo zákaziek na uskutočnenie stavebných prác. Klasifikáciu služieb je možné v CPV nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v CPV a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebné práce.
 - d) Zákazka financovaná z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej aj ako „fondy EÚ“) je zákazka, ktorej plnenie je financované z fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus).
 - e) Civilná zákazka je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti podľa § 3 ods. 6 zákona. Civilná zákazka podľa zákona môže byť nadlimitná alebo podlimitná zákazka, a to v závislosti od jej PHZ.
9. Rámcová dohoda je písomná dohoda medzi obcou Lozorno prípadne viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny, a ak je to možné, aj predpokladaného množstva predmetu zákazky. Rámcová dohoda nie je zákazkou, ale predstavuje kontrakčnú platformu, ktorú možno uzavrieť najviac na štyri roky, okrem výnimočných prípadov odôvodnených predmetom rámcovej dohody. Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená). Na postup uzatvárania rámcovej dohody sa však vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená, alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.
- Zákazky na základe rámcovej dohody je možné zadať počas trvania rámcovej dohody, pričom trvanie zákaziek zadávaných na základe rámcovej dohody môže presiahnuť trvanie rámcovej dohody. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, možno zadať na obdobie, ktoré je primerané, a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe tej istej rámcovej dohody.
10. Uzavretie zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy: Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora [§ 11 ods. 1 písm. a) až b) zákona]. Verejný obstarávateľ tiež nesmie uzavrieť s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona. V praxi to znamená, že každým novým partnerom verejného sektora, ktorým je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá prijíma peňažné prostriedky, majetok alebo iné majetkové práva z verejných zdrojov sa pred podpisom zmluvy musí registrovať do registra partnerov verejného sektora za podmienky: zmluva s jednorazovým plnením nad 100 000 EUR bez DPH a kumulatívne za obdobie 1 kalendárneho roka nad 250 000 EUR bez DPH.
11. Zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy počas ich trvania: Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami § 18 ods. 1 až 2 zákona. Bez nového verejného obstarávania je takáto zmena možná v súlade s § 18 ods. 3 zákona aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 (nadlimitná zákazka), ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu alebo podľa § 5 ods. 7, ak ide o koncesnú zmluvu a zároveň je nižšia ako:
- a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na

- uskutočnenie stavebných prác,
- b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, alebo
 - c) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.
12. Pojmy záujemca, uchádzač, koncesionár, subdodávateľ, zhotoviteľ, dodávateľ a/alebo poskytovateľ služieb je možné zahrnúť pod jednotný pojem hospodársky subjekt. Hospodársky subjekt, ktorý predloží ponuku, sa na účely zákona označuje ako uchádzač. Hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, sa na účely zákona označuje ako záujemca.
13. Evidencia referencií je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov a obstarávateľov. Referenciou na účely zákona je elektronický dokument obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.
- Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu do
- a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
 - b) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak
 - i. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje zákon, alebo
 - ii. ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a).
14. Profil verejného obstarávateľa zriadený v elektronickom úložisku na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania.
15. Informačné povinnosti
- a) verejný obstarávateľ je povinný poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 50 000 EUR, ktoré uzavrel za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona nevzťahuje zákon, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú zákazku podľa prvej vety uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu: obchodné meno alebo názov, adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti, identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou - podnikateľom, označenie výnimky podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona, na základe ktorej bola zmluva uzavretá. Úrad uvádza, že je možné aj duálne zverejňovanie, to znamená, že pri súhrnných správach je tiež možné využiť odkaz na profile na inú webovú stránku, na ktorej sa informácie o zadaných zákazkách (zmluvy, objednávky) nachádzajú (napr. Centrálny register zmlúv, stránka obce, mesta, príspevkovej a rozpočtovej organizácie);
 - b) verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zákazkách zadaných zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu: obchodné meno alebo názov, adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti, identifikačné číslo organizácie, ak ide o

osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom;

- c) verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o podlimitných koncesiách, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú podlimitnú koncesiu uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet koncesie a identifikáciu dodávateľa v rozsahu: obchodné meno alebo názov, adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti, identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom.

Verejný obstarávateľ pri určení, ktorých zmlúv sa týka povinnosť uviesť ich v súhrnných správach, vychádza z celkovej ceny stanovenej v zmluve s DPH (platí pre neplatiteľa DPH). Za profil obce Lozorno a jeho riadnu správu zodpovedá osoba poverená starostom obce Lozorno alebo starostom poverený externý dodávateľ.

16. Elektronická platforma je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky. Funkcionality elektronickej platformy sú zabezpečené využitím elektronického trhoviska (ET) a Informačného systému Elektronického verejného obstarávania (IS EVO)
17. Elektronické trhovisko (ET) slúži na zadávanie podlimitných zákaziek - Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby (§109 zákona) a zákaziek malého rozsahu na bežne dostupné tovary a služby. Informačný systém elektronického verejného obstarávania (IS EVO) slúži na zadávanie nadlimitných zákaziek, na zadávanie podlimitných zákaziek (§108, 110 až 113 zákona) a zákaziek malého rozsahu.

Bežne dostupnými tovarmi a službami sú tovary a služby, ktoré:

- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté a zároveň
- sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

18. Na vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní je potrebné stanoviť objektívne kritériá na ich vyhodnotenie, ktoré súvisia s predmetom zákazky. Musia byť vždy určené jednoznačne a musí byť popísaný spôsob ich aplikácie, aby bolo zabezpečené, že v rámci predložených ponúk budú tieto kritériá porovnateľné, a teda aj vyhodnotiteľné.

Ponuky sa vyhodnocujú na základe:

1. najlepšieho pomeru ceny a kvality,
2. nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti, najmä nákladov počas životného cyklu alebo
3. najnižšej ceny.

19. Zrušenie verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:

- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
- sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom

obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania,

- neboli predložené viac ako dve ponuky,
- navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky.

20. Definícia konfliktu záujmov - pojem konfliktu záujmov zahŕňa najmä každú situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Zainteresovanou osobou je najmä

- zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijíma opatrenia k predchádzaniu konfliktu záujmov a postupuje v súlade so všeobecným metodickým usmernením UVO č. 9/2016 k identifikácii konfliktu záujmov.

Článok 3

Plán verejného obstarávania

1. Plán verejného obstarávania (ďalej len „Plán“) je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, PHZ, predpokladaný termín začatia a ukončenia verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
2. Za komplexnú prípravu Plánu vždy do 31. januára príslušného rozpočtového roka je zodpovedný príslušný pracovník obecného úradu. Zodpovední zamestnanci čiastkový plán verejného obstarávania spracujú v termíne do 31. decembra aktuálneho roka na nasledujúci rozpočtový rok. Zodpovední zamestnanci pripravujú podklady do Plánu na nasledujúci rozpočtový rok s označením prioritných požiadaviek. Zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do Plánu. Plán sa zostavuje v písomnej a v elektronickej forme.
3. Zodpovedný pracovník obecného úradu predkladá Plán na schválenie starostovi obce najneskôr do 31. januára príslušného rozpočtového roka.

Článok 4

Finančné limity vo verejnom obstarávaní

1. Nadlimitnou zákazkou v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva úrad.

Verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Na tento účel eviduje kompletnú dokumentáciu, ktorú

uchováva desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, ak osobitný predpis neustanovuje inak; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uchováva počas celej doby jej trvania. Ak trvanie zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy presiahne desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, verejný obstarávateľ uchováva kompletnú dokumentáciu do uplynutia troch rokov odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody.

2. Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1 tohto článku, a zároveň sa rovná alebo je vyššia ako 50 000 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na obdobie dlhšie ako jeden kalendárny rok.

Vo vzťahu k zdokumentovaniu priebehu verejného obstarávania platí odsek 1 tohto článku.

3. Podrobný prehľad finančných limitov pre verejné obstarávanie je uvedený v Tabuľke 1 Prílohy č. 2 tejto smernice.

Článok 5

Zadávanie nadlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesii a súťaže návrhov.
2. Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či pôjde o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

Článok 6

Zadávanie podlimitných zákaziek

1. Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje nasledovne:
 - a) podľa § 108 zákona postupuje verejný obstarávateľ pri zákazkách na tovary a služby, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 216 000 EUR bez DPH, a pri zákazkách na stavebné práce, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 800 000 EUR bez DPH (podlimitná zákazka bez zverejnenia vo vestníku);
 - b) podľa § 109 zákona môže verejný obstarávateľ postupovať, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu (zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby),
 - c) podľa § 110 zákona postupuje verejný obstarávateľ, ak ide o podlimitnú zákazku na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 800 000 EUR bez DPH (bežný postup pre podlimitné zákazky so zverejnením vo vestníku),
 - d) podľa § 112 zákona postupuje verejný obstarávateľ, ak ide o zadávanie podlimitnej koncesie,
 - e) podľa § 113 zákona postupuje verejný obstarávateľ, ak ide o zákazku na služby uvedené v prílohe č. 1 zákona (zjednodušený postup pre zákazky na sociálne a iné osobitné účely).
2. Verejný obstarávateľ na účely zadania podlimitnej zákazky podľa § 108 zákona vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty prostredníctvom IS EVO. Vzor výzvy na predkladanie ponúk je prílohou č. 3 tejto smernice. Namiesto postupu podľa prvej vety môže verejný obstarávateľ dobrovoľne postupovať podľa § 110 zákona.
3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti

podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona (t.j. uchádzač, ktorý nemá oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce a má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu) alebo u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona (existuje ťažko konflikt záujmov podľa § 23 zákona a tento nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

4. Limity uvedené v tomto článku platia pre podlimitné zákazky, ktoré nie sú financované z fondov EÚ.
5. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre registrovaný sociálny podnik, fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
6. Pri použití postupu podľa § 109 zákona (zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby) nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.

Článok 7

Zákazky malého rozsahu a postupy pri priamom zadávaní zákaziek

1. Verejný obstarávateľ stanovil nasledovné finančné limity na základe ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností:
 - a) ak bude PHZ jednorazovo pri nákupe tovaru, služieb alebo stavebných prác do 4 999,99 EUR bez DPH, verejný obstarávateľ povoľuje priamy nákup tovaru, služieb alebo stavebných prác.
 - b) ak bude PHZ jednorazovo pri nákupe tovaru, služieb alebo stavebných prác od 5 000,00 EUR bez DPH do 19 999,99 EUR bez DPH, zodpovedná osoba za verejné obstarávanie postupuje tak, že osloví e-mailom minimálne troch uchádzačov s výzvou na predloženie cenových ponúk. V prípade predloženia minimálne dvoch cenových ponúk určí úspešného uchádzača na základe stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk. V prípade, že sa nepodariť získať minimálne dve cenové ponuky priamym oslovením uchádzačov, je možné vykonať prieskum na internete, t.j. na základe informácií o cenách zverejnených na webových sídlach potenciálnych dodávateľov. Proces prieskumu trhu sa získaním minimálne dvoch cenových ponúk bude považovať za ukončený, úspešnému uchádzačovi bude vystavená objednávka na plnenie predmetu zmluvy. Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie vypracuje o prieskume trhu stručný záznam, ktorý obsahuje dátum oslovenia uchádzačov, zoznam uchádzačov (názov, sídlo, IČO), lehotu na predloženie ponúk, zoznam predložených ponúk s cenami a údaje o výsledku prieskumu trhu.
 - c) ak bude PHZ jednorazovo pri nákupe tovaru, služieb alebo stavebných prác od 20 000,00 EUR bez DPH do 49 999,99 EUR bez DPH, zodpovedná osoba za verejné obstarávanie postupuje pri výbere dodávateľa prostredníctvom platformy TENDERnet, EKS alebo IS EVO.
 - d) Starosta obce si vždy vyžiada predchádzajúce stanovisko obecnej rady, ak sa nepoužitie elektronickej platformy (TENDERnet, EKS alebo IS EVO) má uskutočniť pri zákazke s hodnotou od 20 000 EUR bez DPH do 49 999,99 EUR bez DPH.
2. Ak je finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo na uskutočnenie stavebných prác nižší alebo rovný ako 49 999,99 EUR bez DPH a verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu tak, že ide o haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na

majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu, resp. obmedzeniu prevádzky, je možné zadať zákazku priamo. Pred takýmto zadáním však zodpovedný zamestnanec spíše o tejto skutočnosti „Zápisnicu z havarijnej udalosti, živelnej pohromy alebo mimoriadnej udalosti“. K zápisu z havarijnej udalosti priloží fotodokumentáciu, cenovú ponuku dodávateľa a kompletnú dokumentáciu predloží pred zadáním zákazky starostovi obce Lozorno.

3. Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:
- podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,
 - predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie - na základe minimálne jednej cenovej ponuky,
 - fotodokumentáciu,
 - technický protokol odborne spôsobilej osoby.

Článok 8

Zákazky financované z fondov EÚ

1. Pri realizácii zákaziek financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov, prioritne z Programu Slovensko, je verejný obstarávateľ povinný postupovať v súlade so zákonom a Príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania pre programové obdobie 2021-2027.
2. Pre zákazky uvedené v tomto článku platia prísnejšie limity, týkajúce sa zverejňovania podlimitných zákaziek vo vestníku verejného obstarávania. Limity sú uvedené v Tabuľke 2 Prílohy č. 2 tejto smernice.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. V prípade, ak dôjde k zmenám zákona alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraviť túto smernicu.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať. Štatutárne orgány príspevkových a rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Lozorno sú povinné zabezpečiť dodržiavanie tejto smernice v nimi riadených organizáciách.
3. Táto smernica má tri prílohy, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť 01.01.2026.

V Lozorne, dňa 31.12.2025



Mgr. Ľuboš Tvrdoň
starosta obce Lozorno

ŽIADANKA na verejné obstarávanie

Predkladateľ žiadosti:

Názov zákazky:

PHZ:

oslovení k určení PHZ:

Výkaz výmer:

PD:

Termín realizácie diela:

Zmluva:

Trvanie VO:

Financovanie:

Špeciálne záležitosti:

(sociálny aspekt atď.)

Súlad s rozpočtom:

PK:

RP:

Suma:

Kód zdroja:

Základná finančná kontrola:

Finančnú operáciu alebo jej časť **je** – nie je v súlade s rozpočtom:

Finančnú operáciu alebo jej časť **je** – nie je v súlade s vnútorným predpisom VP4/2025 Čl.7 ods.1 písm. a)/ b)/ c):

Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je možné vykonať:

Oslovení uchádzači (názov, IČO, e-mail):

Tabuľka 1 Finančné limity pre verejného obstarávateľa, ktorým je obec (§7 ods. 1 písm. b) zákona)

Druh zákazky	Predmet zákazky	Limit zákazky
Zákazka „malého rozsahu“	tovary, služby, stavebné práce	do 49 999,99€ bez DPH
Podlimitná zákazka	tovary, služby *	50 000,00€ - 215 999,99€ bez DPH
	stavebné práce	50 000,00€ - 5 403 999,99€ bez DPH
	služby podľa prílohy č. 1 k ZVO	50 000,00€ - 749 999,99€ bez DPH
Nadlimitná zákazka	tovary, služby *	od 216 000,00€ bez DPH
	stavebné práce	od 5 404 000,00€ bez DPH
	služby podľa prílohy č. 1 k ZVO	od 750 000,00€ bez DPH

* dodanie tovarov okrem potravín a poskytnutie služieb okrem služieb podľa prílohy č. 1 k ZVO

Tabuľka 2 Zverejňovanie podlimitnej zákazky vo vestníku verejného obstarávania

Predmet zákazky	Zákazka financovaná z EÚ*	Limit zákazky	Povinné zverejňovanie vo vestníku VO
tovary, služby	nie	50 000,00€ - 215 999,99€ bez DPH	nie
	áno	50 000,00€ - 142 999,99€ bez DPH	nie
	áno	od 143 000,00€ bez DPH	áno
stavebné práce	nie	50 000,00€ - 799 999,99€ bez DPH	nie
	nie	od 800 000,00€ bez DPH	áno
	áno	50-000,00€ - 359 999,99€ bez DPH	nie
	áno	od 360 000,00€ bez DPH	áno

*zákazka spolufinancovaná z príspevkov z fondov EÚ (Program Slovensko); v takom prípade je záväzným dokumentom nie len zákon, ale aj aktuálne platná verzia Príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania, Programové obdobie 2021-2027

Výzva na predkladanie ponúk

pre podlimitné zákazky s oslovením min. 3 hospodárskych subjektov podľa § 108 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)¹

1. Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba (meno a priezvisko):

tel. č. kontaktnej osoby:

e-mail kontaktnej osoby:

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/:

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

4. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce):

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, lehota na realizáciu zákazky, platobné podmienky):

7. Opis predmetu zákazky:

8. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

9. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: (ak bude predpokladaná hodnota zákazky a úspešný uchádzač v prípade určený jedným úkonom, odporúča sa uviesť nasledovné: Na základe zaslania výzvy na predkladanie ponúk bude určený úspešný uchádzač a zároveň predpokladaná hodnota zákazky.)

V prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO sa podľa potreby uvedie: V prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO (výnimiek) a ktoré nie sú viazané na finančný limit, nie je povinnosťou prijímateľa predložiť určenie a výpočet PHZ/ V prípade výnimiek, ktoré sú viazané na finančné limity podlimitných zákaziek (§ 1 ods. 13) a zákaziek podľa § 1 ods. 14 ZVO nie je potrebné v osobitnom postupe určovať PHZ, ale rozhodujúce je, aby zmluva (prípadne objednávka), ktorá je uzatvorená s úspešným uchádzačom, bola vo finančnom limite, ktorý je spojený s možnosťou uplatnenia predmetnej výnimky (finančné limity sú uvádzané v EUR bez DPH).

10. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

¹ verejný obstarávateľ môže text výzvy na predkladanie ponúk pre podlimitné zákazky vhodne prispôbiť a použiť pri prieskume trhu pri zákazkách malého rozsahu

11. Podmienky účasti:

12. Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia:

13. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: do:

14. Spôsob a miesto na predloženie ponúk:

15. Požadovaný obsah ponuky:

16. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požadovaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom prostredníctvom elektronickej platformy. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva /rámcová dohoda/ bude vystavená objednávka²

17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk)

18. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ:

19. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

Prílohy:

² nehodiace sa prečiarknuť